

BỒI DƯỠNG CHUYÊN MÔN ỨNG DỤNG CNTT TRONG VIỆC SỬ DỤNG PHẦN MỀM EDOC

Thời gian: 9h20 ngày 10/8/2024

Thành phần: CB, GV, NV 48/48

Người bồi dưỡng: Lê Thị Duyên- PHT

Nội dung: Bồi dưỡng Ứng dụng CNTT trong việc sử dụng phần mềm edoc

1. Tài khoản của nhà trường

* Admin trường

- Link: smas.edu.vn/dashboard

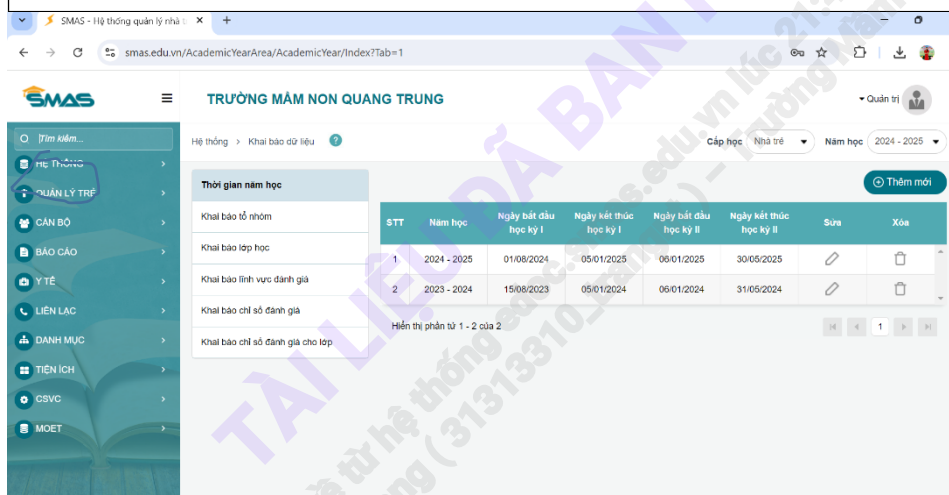
- Tài khoản: 31313310

- MK:

* edoc.smas.edu

- Tài khoản: 31313310

- MK:



2. Khai báo dữ liệu

* Chuẩn bị năm học mới:

+ Link: smat.edu.vn:

Chọn nhà trẻ hoặc MG: Hệ thống -> Khai báo dữ liệu -> Chọn tg năm học

-> TG bắt đầu > Tích kế thừa năm học cũ

+ Link hướng dẫn: <https://youtu.be/faevp1wVRJI?si=OGVhMONe6E3INwah>

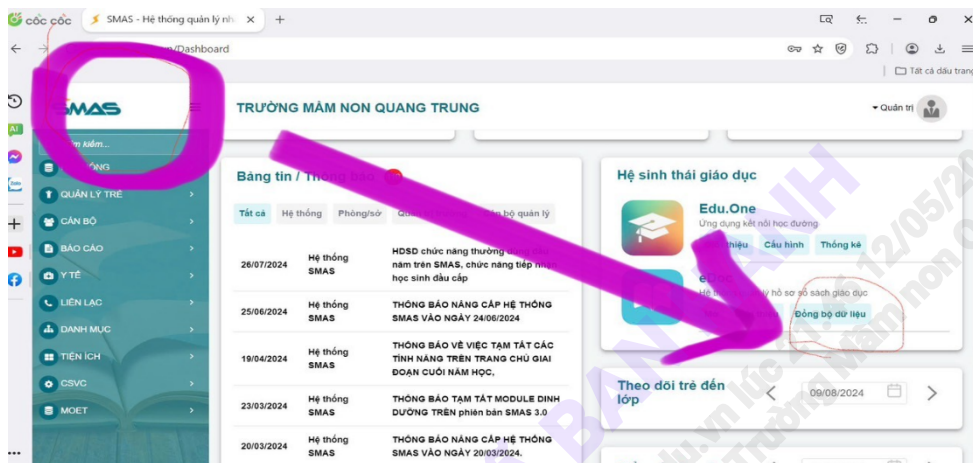
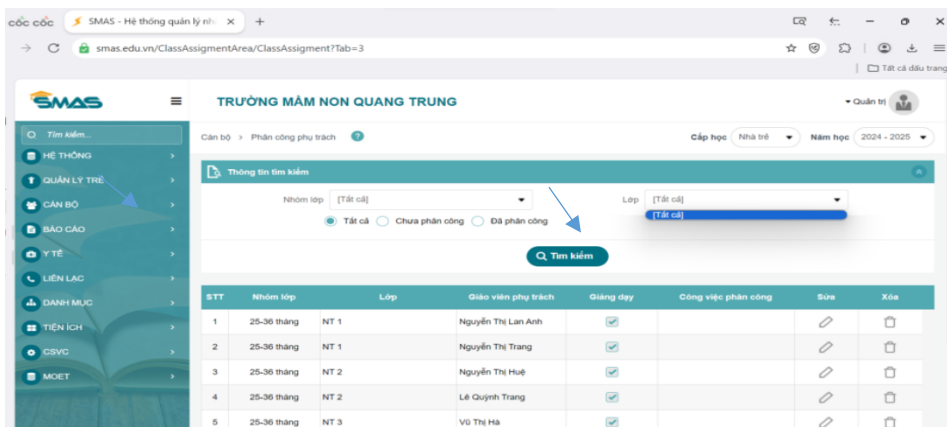
* Khai báo tổ bộ môn

- Thêm mới và điều chuyển

+ Link: <https://youtu.be/UmXmiVMjMfg?si=95QcYVP6S3MI4RaI>

- Khai báo lớp học: Hệ thống -> Khai báo lớp học

- Phân công giảng dạy Gv: Cán bộ -> Phân công phụ trách -> Vào Biecir
tượng bút thêm GV vào lớp -> SMAS -> Đồng bộ dữ liệu

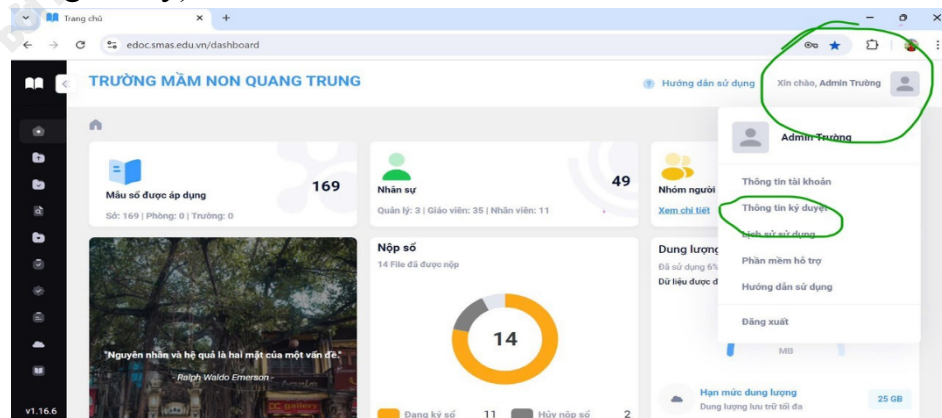


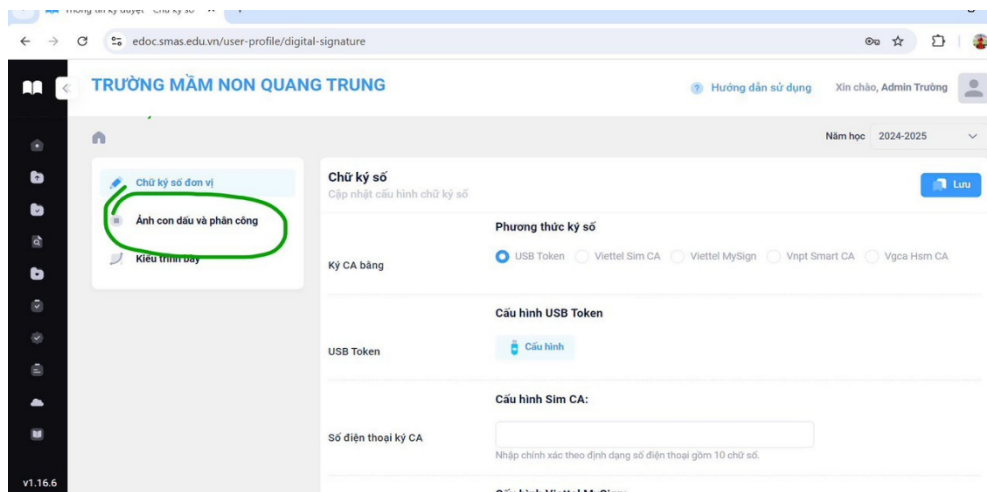
3. Hướng dẫn đưa văn bản cấp trên lên

- Link: <https://youtu.be/2X6kHdpG2c4?si=QIVadx31-burUppQ>
- Edoc -> SỔ TRÌNH KÝ -> vào HS cần đưa lên -> Thêm mới -> Ko kéo chữ ký (mà ký luôn) Hệ thống sẽ ban hành

4. Hướng dẫn đóng dấu (Con dấu đơn vị)

- * Đường link HD: <https://youtu.be/ozOwh2L4ur0?si=q4flAf5XZ7gOHfWd>
- Admin nhà trường khai báo chữ ký số nhà trường (Kế toán)
- Khai báo ảnh con dấu
- Đóng dấu cho một nhân sự cụ thể: Vào Admin Trường -> Thông tin ký duyệt -> Ảnh con dấu và phân công -> Tải ảnh con dấu -> Thông tin người ký duyệt (chọn người ký)





- Admin trường -> phần mềm hỗ trợ -> tải edoc CA plugin xuống và mở ->

5. Tải chữ ký cho CBGVNV

- Admin Trường -> CẤU HÌNH -> Thông tin ký -> Tải chữ ký lên



6. Sửa năm sinh giáo viên

- edoc.smas.edu -> Admin trường -> Cán bộ -> HS cán bộ -> Tiện ích -> Xuất mẫu input -> Sửa năm sinh -> Nhập vào phai excel (sửa TT) -> Tải lên

II. Giáo viên, nhân viên

1. Tải giáo án lên

- Tài khoản cá nhân -> Sổ trình ký -> GHI CHÚ (Ghi chủ đề lớn YC Chữ in hoa VD: **CĐ1. TRƯỜNG MẦM NON**) -> Xem tài liệu vào cái phễu lọc

-> YC: Giáo án tên nhánh ghi đầy đủ và rõ tên:

VD: **Nhánh 1: Tôi cần gì để lớn lên và khỏe mạnh**

- Người ký cuối cùng là người ban hành

2. Các tài liệu khác

- Ghi đầy đủ, rõ, ko ghi tắt;

**Kết thúc: 11h10 phút cùng ngày
GIÁO VIÊN**