

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG HUYỆN AN LÃO
CÔNG ĐOÀN: TRƯỜNG MẦM NON QUANG TRUNG



QUY CHẾ
CHI TIÊU NỘI BỘ

An Lão, năm 2024

An Lão, ngày 15 tháng 09 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ
Công đoàn: Trường mầm non Quang Trung

BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN: TRƯỜNG MẦM NON QUANG TRUNG

- Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;
- Căn cứ Quyết định số 4290/QĐ-TLĐ ngày 01 tháng 3 năm 2022 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành quy định thu, chi, quản lý tài chính, tài sản công đoàn cơ sở;
- Căn cứ Quyết định số 5692/QĐ-TLĐ ngày 08 tháng 12 năm 2022 Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định chế độ phụ cấp cán bộ Công đoàn;

Căn cứ Hướng dẫn số 01/HD- LĐLĐ ngày 16/ 01 /2023 của Liên đoàn Lao động huyện An Lão ngày về việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ của Công đoàn cơ sở;

Căn cứ kết quả phiên họp BCH Công đoàn: Trường mầm non Quang Trung, ngày 15 tháng 09 năm 2024

Căn cứ nguồn kinh phí của Công đoàn: Trường mầm non Quang Trung

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Công đoàn: Trường mầm non Quang Trung.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 15/09/2024

Điều 3. Ủy viên BCH Công đoàn, các đoàn viên chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phát sinh, Ban chấp hành sẽ xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

TM. BAN CHẤP HÀNH

Nơi nhận:

- LĐLĐ huyện An Lão
- Lãnh đạo
- Ủy viên BCHCĐ;

QUY CHẾ CHI TIÊU NỘI BỘ

CÔNG ĐOÀN: TRƯỜNG MẦM NON QUANG TRUNG

*(Ban hành theo Quyết định số /QĐ-CD ngày tháng năm
của BCH Công đoàn: Trường mầm non Quang Trung*

A. QUY ĐỊNH CHUNG:

Quy chế chi tiêu của các Công đoàn cơ sở phải đúng quy định, nguyên tắc tài chính, trên tinh thần tiết kiệm, chống lãng phí, và phù hợp với khả năng tài chính của đơn vị.

Mọi khoản chi tiêu đều phải thực hiện theo kế hoạch, dự toán và được Chủ tịch Công đoàn cơ sở phê duyệt.

Công đoàn cơ sở phải thu đúng, thu đủ, thu kịp thời các khoản thu theo phân cấp của Tổng Liên đoàn. Chi đúng đối tượng, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch, thực hiện chế độ quản lý theo Quy định của Nhà nước và Quy định của Tổng Liên đoàn.

B. QUY ĐỊNH CỤ THỂ:

I. Nguồn thu tài chính công đoàn

1. Thu kinh phí công đoàn.

- Kinh phí công đoàn do cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đóng theo Luật công đoàn năm 2012 và Nghị định số 191/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết về tài chính công đoàn.

- Mức đóng, phương thức đóng kinh phí công đoàn thực hiện theo Quyết định 1908/QĐ-TLĐ ngày 19 tháng 12 năm 2016 của Tổng Liên đoàn.

2. Thu đoàn phí công đoàn.

- Đoàn phí công đoàn do đoàn viên công đoàn đóng.

- Mức đóng, phương thức đóng đoàn phí công đoàn thực hiện theo Quyết định 1908/QĐ-TLĐ ngày 19 tháng 12 năm 2016 của Tổng Liên đoàn.

3. Thu khác.

Khoản thu khác do hỗ trợ của các cá nhân tập thể trong các đơn vị, thu từ nguồn hỗ trợ kinh phí của phúc lợi cơ quan

- Thu từ hoạt động văn hoá, thể thao; tiền thưởng...

Nguồn thu khác thực hiện theo khoản 4, Điều 26 Luật Công đoàn và Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19 tháng 12 năm 2016 của Tổng Liên đoàn.

Lưu ý: Đối với công đoàn cơ sở có **nguồn thu khác** (thu quỹ du lịch, quỹ thăm hỏi, quỹ sinh nhật; thu khác do chuyên môn, do các đơn vị doanh nghiệp,

nhà hảo tâm hỗ trợ) thì mức chi của các nội dung trên **Ban Chấp hành CĐCS có thể xem xét và quyết định mức chi phù hợp** (tương ứng với mỗi nội dung, mức chi đó không được vượt quá nguồn thu khác).

4. Nguồn tài chính công đoàn cơ sở được sử dụng và phân bổ nguồn kinh phí cho các khoản mục chi.

4.1. Công đoàn cơ sở được sử dụng theo tỷ lệ phần trăm trên tổng số thu kinh phí công đoàn và tổng số thu đoàn phí công đoàn theo hướng dẫn hàng năm của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn và được sử dụng 100% số thu khác của đơn vị theo quy định của pháp luật và Tổng Liên đoàn.

4.2. Phân bổ nguồn thu 70% đoàn phí công đoàn cơ sở được sử dụng cho các khoản, mục chi sau:

a. Chi lương, phụ cấp cán bộ công đoàn chuyên trách và phụ cấp cán bộ công đoàn kiêm nhiệm tối đa 45% nguồn thu 70% đoàn phí công đoàn cơ sở được sử dụng. Trong trường hợp thiếu, công đoàn cơ sở phải xem xét giảm đối tượng, mức chi phụ cấp cán bộ công đoàn kiêm nhiệm cho phù hợp với nguồn tài chính được phân bổ.

b. Chi thăm hỏi đoàn viên công đoàn tối thiểu 40% nguồn thu 70% đoàn phí công đoàn cơ sở được sử dụng.

c. Chi khác tối đa 15% nguồn thu 70% đoàn phí công đoàn cơ sở được sử dụng.

4.3. Phân bổ nguồn thu 75% kinh phí công đoàn cơ sở được sử dụng cho các khoản, mục chi sau:

a. Chi trực tiếp chăm lo, bảo vệ, đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn đoàn viên và người lao động tối thiểu 60% nguồn thu 75% kinh phí công đoàn cơ sở được sử dụng. Tại những đơn vị có quan hệ lao động phức tạp, công đoàn cơ sở dành tối thiểu 25% nguồn kinh phí của mục chi này để dự phòng cho hoạt động bảo vệ đoàn viên, người lao động; sau 2 năm liền kề không sử dụng có thể chuyển sang chi cho các nội dung thuộc mục chi này.

b. Chi tuyên truyền, vận động đoàn viên và người lao động tối đa 25% nguồn thu 75% kinh phí công đoàn cơ sở được sử dụng.

c. Chi quản lý hành chính tối đa 15% nguồn thu 75% kinh phí công đoàn cơ sở được sử dụng.

4.4. Các nội dung được quy định tỷ lệ chi tối đa (gồm chi lương, phụ cấp; chi khác; chi tuyên truyền, vận động; chi quản lý hành chính) nếu không chi hết bổ sung cho các nội dung chi có tỷ lệ tối thiểu (gồm chi thăm hỏi; chi chăm lo, bảo vệ, đào tạo đoàn viên và người lao động).

4.5. Nguồn thu khác: Công đoàn cơ sở quyết định việc phân bổ cho các

khoản mục chi, mức chi và đối tượng chi phù hợp.

II. NỘI DUNG VÀ MỨC CHI

1. Chi trực tiếp chăm lo, bảo vệ, đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn đoàn viên và người lao động.

a. Chi hoạt động đại diện, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp chính đáng của đoàn viên công đoàn, người lao động:

- Chi hỗ trợ tiền nước uống cho đoàn viên, người lao động: mức chi tối đa **20.000 đồng/người/cuộc** (01 buổi làm việc).

- Chi thù lao cho báo cáo viên, cộng tác viên được mời tư vấn pháp luật; viết nội dung hỏi đáp, tình huống: mức chi tối đa **500.000 đồng/người/cuộc**.

- Chi in ấn tài liệu, âm thanh loa máy, hội trường...: Thanh toán theo hóa đơn thực tế.

- Chi làm ngoài giờ cho cán bộ công đoàn tham gia thực hiện các cuộc tư vấn lưu động, tiền hỗ trợ xăng xe, phương tiện đi lại công cộng theo quy định.

b. Chi hỗ trợ du lịch, nghỉ dưỡng : Phối hợp với đơn vị tham gia kinh phí để tổ chức cho đoàn viên công đoàn và người lao động đi du lịch, nghỉ dưỡng (tổ chức trực tiếp hoặc hỗ trợ bằng tiền). Mức chi do CĐCS quyết định (tùy vào nguồn thu, quỹ du lịch của từng đơn vị).

- Chi hỗ trợ du lịch, nghỉ dưỡng: Mức chi tối đa **300.000 đ - 500.000 đ/người**.

c. Chi thăm hỏi, trợ cấp

*) Chi thăm hỏi: Chi thăm hỏi đoàn viên công đoàn ốm đau, thai sản, tai nạn, gia đình có việc hiếu (cha, mẹ đẻ hoặc bên vợ, bên chồng; vợ, chồng, con) và việc hỉ, việc hiếu của đoàn viên công đoàn. Cụ thể :

- Chi thăm hỏi đoàn viên công đoàn ốm đau, tai nạn: **300.000 đ/người**

- Chi thăm hỏi thai sản: **300.000 đồng/người**

- Chi thăm hỏi gia đình đoàn viên công đoàn có việc hiếu (Bố, mẹ bên vợ hoặc bên chồng, vợ hoặc chồng, con qua đời): **300.000 đồng/người** (*Vòng hoa chi theo thực tế*).

- Chi viếng đoàn viên công đoàn qua đời: **500.000 đồng**

- Chi mừng đoàn viên công đoàn kết hôn đúng pháp luật: **300.000 đồng/người**.

- Chia tay đoàn viên chuyển trường: **300.000 đ/ người**

- Chia tay đoàn viên nghỉ hưu: **500.000 đ/người**

- Chi thăm hỏi, tặng quà cho người lao động nhân dịp Tết dương lịch, Tết cổ truyền, ngày thành lập Công đoàn Việt Nam 28/7, tặng quà sinh nhật cho đoàn

viên công đoàn; tặng quà cho cán bộ công đoàn khi thôi không tham gia Ban Chấp hành CĐCS. Cụ thể:

- + Chi thưởng Tết Dương lịch: mức chi tối đa: **100.000** đồng/người
- + Chi thưởng Tết Âm lịch: mức chi tối đa: **200.000** đồng/người
- + Chi thưởng nhân dịp kỷ niệm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam 28/7: mức chi tối đa: **100.000** đồng/người
- + Chi tặng quà sinh nhật: mức chi: **100.000** đồng/người
- + Chi tặng quà cho cán bộ công đoàn khi thôi không tham gia Ban Chấp hành CĐCS: mức chi tối đa: **200.000** đồng/người

***) Chi trợ cấp**

Chi trợ cấp cho đoàn viên công đoàn và người lao động gặp khó khăn do tai nạn lao động, tai nạn do rủi ro, bị ảnh hưởng do thiên tai, dịch bệnh, hỏa hoạn, mắc bệnh tật hiểm nghèo, ảnh hưởng chất độc da cam gây tổn thất về sức khỏe hoặc tài sản: mức chi tối đa: **300.000 đồng/lần/người** (một năm không quá 02 lần với trường hợp đặc biệt).

Mức chi thăm hỏi, trợ cấp cho đoàn viên công đoàn và đối tượng không phải là đoàn viên công đoàn do công đoàn cơ sở quy định.

d. Chi động viên, khen thưởng:

- Chi khen thưởng người lao động đạt thành tích xuất sắc trong công tác: mức chi tối đa: **100.000 đồng/người**.

- Chi khen thưởng con đoàn viên công đoàn và người lao động đạt thành tích xuất sắc trong học tập và rèn luyện (giỏi, xuất sắc), cụ thể như sau:

+ Đối với các cháu Mầm non: **50.000 đồng/cháu**

+ Đối với các cháu cấp I, II: **50.000 đồng/cháu**

+ Đối với các cháu cấp III: **50.000 đồng/cháu**

- Chi khen thưởng con đoàn viên công đoàn và người lao động đỗ Đại học, đạt giải trong các cuộc thi cấp Thành phố trở lên: mức chi tối đa: **100.000 đồng/cháu**.

- Chi tặng quà ngày Quốc tế thiếu nhi: mức chi tối đa: **50.000 đồng/cháu**.

- Chi quà Tết trung thu: mức chi tối đa: **50.000 đồng/cháu**.

- Chi khen thưởng hoạt động chuyên đề, khen thưởng công tác thu tài chính theo quy định của Tổng Liên đoàn, mức chi tối đa: **100.000 đồng/người**.

e. Chi đào tạo:

- Chi thù lao giảng viên, bồi dưỡng học viên, nước uống, tài liệu, thuê hội trường, trang thiết bị phục vụ lớp học và các khoản chi hành chính khác của các

lớp bồi dưỡng tập huấn kỹ năng nghiệp vụ **do công đoàn cơ sở tổ chức.**

+ Chi thù lao giảng viên: theo quy định của Tổng Liên đoàn

+ Chi bồi dưỡng học viên: **mức chi 50.000 đồng/người/buổi**

- Chi tiền công tác phí cho đoàn viên công đoàn và người lao động do CĐCS cử đi dự các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ: **mức chi 50.000 đồng/người/buổi**

- Chi phối hợp tổ chức học bổ túc văn hóa, kỹ năng nghề nghiệp cho người lao động: chi thù lao giảng viên, nước uống, tài liệu, thuê hội trường, trang thiết bị phục vụ lớp học (hóa đơn thực tế).

- Chi hỗ trợ cho nữ có con dưới 36 tháng tuổi được công đoàn cơ sở cử tham gia các lớp đào tạo, tập huấn, mức chi tối đa: **50.000 đồng/lần/người**

2. Chi tuyên truyền, vận động đoàn viên và người lao động

a. Chi tuyên truyền, vận động.

- Chi mua sách, báo, tạp chí, ấn phẩm của tổ chức công đoàn như: Báo Lao động, Tạp chí Lao động và Công đoàn, Chuyên đề An toàn vệ sinh lao động và sách, ấn phẩm của Nhà Xuất bản Lao động... phục vụ cho công tác tuyên truyền, giáo dục của công đoàn cơ sở.

- Chi cho các hoạt động tuyên truyền giáo dục chính trị tư tưởng, pháp luật chung và việc học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Chi tiền giấy, bút, thù lao cho các hoạt động tuyên truyền trên bảng tin, phát thanh, báo tường, mạng thông tin của công đoàn cơ sở.

b. Chi phát triển đoàn viên công đoàn, thành lập công đoàn cơ sở, xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh.

- Chi tuyên truyền giới thiệu về tổ chức công đoàn, Điều lệ Công đoàn Việt Nam; làm việc, trao đổi với người sử dụng lao động về hoạt động công đoàn, phát triển đoàn viên, thành lập công đoàn cơ sở.

- Chi bồi dưỡng làm ngoài giờ cho đoàn viên công đoàn, người lao động và cán bộ công đoàn trực tiếp gặp gỡ, tuyên truyền, vận động người lao động tham gia tổ chức công đoàn.

- Chi tổ chức kết nạp đoàn viên, thành lập ra mắt công đoàn cơ sở, khen thưởng cho các cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc vận động thành lập công đoàn cơ sở.

- Chi các hoạt động xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh; đánh giá phân loại đoàn viên; phân loại công đoàn bộ phận, tổ công đoàn; tổ chức bồi dưỡng cho công đoàn bộ phận, tổ công đoàn về hoạt động xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh, khen thưởng xây dựng công đoàn vững mạnh.

- Các nội dung chi phát triển đoàn viên công đoàn, thành lập công đoàn cơ

sở, xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh công đoàn cấp trên đã chi thì công đoàn cấp dưới không thực hiện chi.

c. Chi tổ chức phong trào thi đua.

- Chi phối hợp tổ chức phát động thi đua; hội nghị sơ kết, tổng kết thi đua công đoàn; khen thưởng tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua.

+ Chi bồi dưỡng đại biểu: mức chi tối đa **50.000đồng/người/buổi**

+ Chi trang trí, khánh tiết: chi theo hóa đơn thực tế

+ Chi khen thưởng: theo quy định của Tổng Liên đoàn

- Chi tổ chức gặp mặt, tuyên dương tập thể, cá nhân điển hình, tiên tiến trong các phong trào thi đua, các hoạt động chuyên đề của công đoàn

+ Chi khen thưởng tập thể, mức chi tối đa: **100.000 đồng/lần.**

+ Chi khen thưởng cá nhân, mức chi tối đa: **50.000 đồng/người.**

- Chi tổ chức hội thi cán bộ công đoàn giỏi: chi theo thực tế

d. Chi tổ chức hoạt động văn hóa, thể thao.

- Chi hỗ trợ mua sắm hoặc thuê các phương tiện hoạt động về văn nghệ, thể thao như: lưới, vợt cầu lông, vợt bóng bàn, bóng, thuê sân, các nhạc cụ, quần áo thi đấu, biểu diễn... : chi theo thực tế.

- Chi hỗ trợ bồi dưỡng tập luyện, mức chi tối đa: **50.000 đồng/buổi.**

- Chi bồi dưỡng Ban giám khảo, Trọng tài: **100.000 đồng/người/buổi (trận).**

- Chi bồi dưỡng Ban Tổ chức: **50.000đồng/người/buổi.**

- Chi khen thưởng tập thể, cá nhân đạt giải trong các cuộc hội diễn, hội thi do công đoàn cơ sở tổ chức: Căn cứ tính chất, quy mô cuộc thi và khả năng nguồn kinh phí của đơn vị.

e. Chi tuyên truyền các hoạt động về giới và bình đẳng giới.

- Chi cho các hoạt động tuyên truyền về giới, bình đẳng giới và lòng ghép giới các hoạt động về dân số, sức khỏe sinh sản, kế hoạch hóa gia đình, về phòng chống bạo lực gia đình : Chi theo chế độ chi hội nghị.

- Chi hỗ trợ đoàn viên và người lao động có con gửi nhà trẻ, học mẫu giáo.

- Chi tuyên truyền, tổ chức hoạt động nhân ngày Quốc tế phụ nữ ngày 8/3, ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10, ngày Gia đình Việt Nam 28/6, ngày Quốc tế Hạnh phúc 20/3, ngày Dân số 26/12 : Chi theo chế độ chi hội nghị.

- Chi quà nữ đoàn viên công đoàn nhân ngày Quốc tế phụ nữ ngày 08/3, ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10, mức chi tối đa: **100.000 đồng/người.**

- Chi hoạt động của Ban Nữ công quần chúng, hội thi cán bộ nữ công giỏi, hội thi chuyên đề nữ công, phong trào thi đua giỏi việc nước đảm việc nhà: Chi theo chế độ chi hội nghị.

f. Chi đại hội công đoàn cơ sở: Theo hướng dẫn riêng của LĐLĐ huyện.

3. Chi quản lý hành chính

- Chi bồi dưỡng đại biểu tham gia hội nghị: **50.000 đồng/người/buổi**

- Chi tiền nước uống, mức chi không quá: **10.000 đồng/người/buổi**

- Chi mua văn phòng phẩm, tài sản, dụng cụ làm việc, sửa chữa nhỏ văn phòng làm việc của công đoàn, tiền bưu phí, thông tin liên lạc, công tác phí, nước uống, tiếp khách, phí phát sinh tại ngân hàng nơi công đoàn cơ sở mở tài khoản giao dịch: Chi theo hóa đơn thực tế trên tinh thần tiết kiệm, tránh lãng phí.

- Chi phương tiện vận tải: thuê phương tiện vận tải, phí, lệ phí cầu phà...

- Chi hỗ trợ tiền xăng xe cho đoàn viên công đoàn và người lao động đi dự các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do Công đoàn cấp trên tổ chức (với khoảng cách nơi đi- nơi đến từ 10km trở lên), mức chi tối đa **50.000 đồng/người/buổi**.

4. Chi phụ cấp cán bộ Công đoàn không chuyên trách (không quá 30%)

Phụ cấp của cán bộ công đoàn cơ sở được sử dụng tối đa 30% nguồn thu kinh phí và đoàn phí công đoàn, đối tượng chi và mức chi cụ thể như sau:

Đối tượng	Mức chi
- Chủ tịch	Từ 200.000 đ - 250.000 đ/tháng
- Kế toán CĐCS	Từ 150.000 đ - 180.000 đ/tháng
- Thủ quỹ	Từ 120.000 đ - 150.000 đ/tháng
- Nữ công- Ban thanh tra	Từ 120.000 đ - 150.000 đ/tháng

- Nếu chi không hết được chuyển sang chi cho các hoạt động khác, trường hợp thiếu CĐCS phải xem xét giảm đối tượng, mức chi cho phù hợp với nguồn tài chính được phân bổ.

5. Chi khác:

- Chi phối hợp hoạt động với các Tổ chức Chính trị - Xã hội khác...

+ Thăm hỏi, tặng quà thương binh, gia đình chính sách, mẹ Việt Nam anh hùng, mức chi tối đa: **150.000 đồng/người/năm** (Có minh chứng kèm theo)

+ Chi chúc mừng các đơn vị nhân ngày thành lập, ngày truyền thống đối với các cơ quan, đơn vị có mối quan hệ chỉ đạo, phối hợp, mức chi: **200.000 đồng/tập thể**.

- Chi cho các công việc hoàn thiện các thủ tục để đoàn viên ưu tú được kết nạp Đảng Cộng sản Việt Nam.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Quy định này được áp dụng thực hiện từ ngày 15/09/2024

2. Ban Chấp hành công đoàn phải làm tốt công tác quản lý và kiểm tra, bảo đảm cho từng đoàn viên công đoàn nắm vững, thực hiện tốt tinh thần quy chế này và nhận thức được việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là trách nhiệm và quyền lợi của đoàn viên công đoàn.

Giao cho cán bộ kế toán, thủ quỹ công đoàn theo dõi việc thực hiện và tham mưu cho Ban Chấp hành công đoàn về thực hiện các chế độ chi tiêu.

- Định kỳ hàng năm, kế toán công đoàn báo cáo công khai tài chính tại hội nghị tổng kết công tác công đoàn.

- Khi có hướng dẫn mới của Công đoàn cấp trên, Ban chấp hành công đoàn sẽ điều chỉnh chế độ chi tiêu cho phù hợp với tình hình thực tế hoạt động của đơn vị và đảm bảo các quy định hiện hành.

- Quy chế chi tiêu nội bộ của Công đoàn gửi về Liên đoàn Lao động huyện để kiểm tra trước khi thực hiện.

3. Việc chi tiêu được thực hiện theo dự toán đã được duyệt và quyết toán theo chế độ quản lý tài chính hiện hành.

4. Các khoản chi khác không quy định trong quy chế này được thực hiện theo quy định của Nhà nước, Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam./.

Nơi nhận:

- LĐLĐ huyện An Lão (để báo cáo);
- Các đ/c UV BCH, UBKT CĐCS;
- Lưu./.

Ngày 15 tháng 09 năm 2024

TM. BAN CHẤP HÀNH