

Số: 114/KH-HNCB-VC-NLĐ

Quang Trung, ngày 21 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức hội nghị cán bộ viên chức, người lao động
Năm học 2024-2025

Căn cứ vào nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 9/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ vào Thông tư liên tịch số 01/2016/TT- BNV ngày 13/01/2016 của Bộ nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 9/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ vào hướng dẫn liên tịch số 04/HDLT-SGDĐT-CĐN ngày 19/9/2023 của Sở Giáo dục và Công đoàn ngành Giáo dục Hải Phòng; Hướng dẫn về việc tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức, người lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ vào hướng dẫn liên tịch số 1154/HDLT-SGDĐT-CĐN ngày 19 tháng 9 năm 2024; Hướng dẫn tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập.

Trường mầm non Quang Trung xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức người lao động năm học 2024-2025 như sau:

1. Hội nghị CBVC cấp tổ

Thời gian: 15h00', ngày 19/9/2024.

Địa điểm: Hội Trường.

Thành phần: Cán bộ, viên chức, nhân viên, giáo viên của mỗi tổ.

- **Chủ tọa:** Chủ tọa hội nghị cử thư ký ghi biên bản.

- **Nội dung:** (Tổ trưởng- tổ phó nghiên cứu chuẩn bị nội dung)

1.1. Tổng kết đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024; đề ra phương hướng nhiệm vụ, giải pháp thực hiện năm học 2024-2025.

1.2. Thông qua toàn bộ Dự thảo báo cáo do Hiệu trưởng, CTCĐ chuẩn bị để cán bộ, viên chức thảo luận, tham gia đóng góp, đề xuất ý kiến, kiến nghị, trong đó đi sâu vào nội dung, giải pháp thực hiện nhiệm vụ và việc thực hiện quy chế dân chủ của đơn vị. (các ý kiến, kiến nghị phải được thư ký thể hiện bằng văn

bản gửi về đ/c Hiệu trưởng và đ/c Chủ tịch công đoàn để tập hợp, giải trình trước hội nghị toàn thể).

1.3. Đăng ký các danh hiệu thi đua của cá nhân trong tổ năm học 2024 - 2025. Đăng ký thi đua cần chú trọng đến việc xác định chất lượng giáo dục toàn diện và hiệu quả công việc để làm căn cứ xếp loại thi đua cuối năm.

2. Tập hợp ý kiến Hội nghị ở các tổ:

+ Sau hội nghị cấp tổ đ/c tổ trưởng gửi toàn bộ biên bản hội nghị cấp tổ, danh sách đăng ký thi đua và cam kết nội dung đổi mới của cá nhân, tập thể cho đ/c Trịnh Thị Phụng và đ/c Vũ Thị Hương tổng hợp báo cáo trước Hội nghị CBVC nhà trường.

+ Đ/c Hiệu trưởng, chủ tịch công đoàn chỉ đạo và theo dõi, đôn đốc việc tổ chức hội nghị ở các tổ; căn cứ biên bản hội nghị của các tổ hoàn chỉnh báo cáo, thống nhất các nội dung giải trình trước Hội nghị CBVC nhà trường.

3. Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động cấp trường:

Thời gian: 7h30 ngày 21 /9/2024

Địa điểm: Hội trường

Thành phần:

- Lãnh đạo LDLĐ huyện
- Lãnh đạo chuyên viên PGD&ĐT.
- Thường trực Đảng uỷ, HĐND, UBND, trưởng ban ngành xã Quang Trung
- Trưởng các ban ngành đoàn thể; trưởng trạm y tế
- Bí thư trưởng các Thôn
- Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh.
- Cán bộ, viên chức, nhân viên toàn trường.

3.1. Thành phần Đoàn chủ tịch:

- 1- Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng.
- 2- Phó hiệu trưởng
- 3- Chủ tịch Công đoàn.

3.2. Dự kiến thành phần Đoàn thư kí: *(Do đoàn chủ tịch Hội nghị cử thư kí)*

- 1- Thư kí ghi biên bản hội nghị:
- 2- Thư kí thông qua Nghị quyết hội nghị:

3.3. Nội dung và tiến trình hội nghị:

1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
2. Bầu đoàn chủ tịch, thư kí hội nghị
3. Thủ trưởng cơ quan báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023- 2024 và phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp và các chỉ tiêu năm học 2024-

2025. Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện kế hoạch năm học.

4. Kế toán nhà trường báo cáo kết quả thu chi tài chính năm học 2023-2024. Kế hoạch thu, chi tài chính năm 2024-2025.

5. Đồng chí chủ tịch công đoàn kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết của hội nghị CBCCVC người lao động và những quy định về thực hiện dân chủ tại cơ quan.

6. Hội nghị thảo luận

7. Đồng chí Hiệu trưởng thay mặt đoàn chủ tịch giải đáp thắc mắc, kiến nghị của CBVC cấp tổ

8. Báo cáo của Ban thanh tra nhân dân về kết quả hoạt động năm học 2023-2024 và chương trình công tác năm học 2024-2025.

9. Bầu ban TTND nhiệm kỳ 2024-2026

10. Đồng chí Chủ tịch công đoàn báo cáo kết quả phong trào thi đua năm học 2023-2024, Xây dựng nội dung tiêu chí thi đua, tổng hợp đăng ký thi đua của các tổ năm học 2024-2025

11. Thông qua chương trình phối hợp công tác và ký giao ước thi đua giữa thủ trưởng đơn vị với tổ chức công đoàn. .

12. Đại biểu cấp trên phát biểu ý kiến

13. Thư ký thông qua dự thảo Nghị quyết của Hội nghị.

14. Hội nghị biểu quyết thông qua các chủ trương, giải pháp chính và các chỉ tiêu trong năm học 2024-2025, tổng kết bế mạc Hội nghị

4. Phân công chuẩn bị hội nghị CBVC cấp trường:

- +) Viết giấy mời và đi mời, sao in tài liệu gửi các đại biểu : Đ/c Hà.
- +) Chuẩn bị văn phòng đ/c Phương
- +) Chuẩn bị cốc nước uống tiếp nước đ/c Hà
- +) Trang trí khẩu hiệu, khánh tiết đ/c Phương
- +) Loa đài, máy ảnh, biển đoàn CT, đoàn thư ký.Đ/c Kim Anh.

Tiêu đề của hội nghị:

**HỘI NGHỊ CÁN BỘ, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
TRƯỜNG MẦM NON QUANG TRUNG
NĂM HỌC 2024-2025**

Quang Trung, ngày 21 tháng 9 năm 2024

+ Chuẩn bị KH năm học, các quy chế, báo cáo (đ/c Hương)

+ Chuẩn bị Báo cáo tổng hợp các kiến nghị, đề xuất của hội nghị cấp tổ; tập

hợp đăng ký các danh hiệu thi đua của tập thể cá nhân từ hội nghị tổ năm học 2024-2025 (*Đ/c Hường*)

3.3.1. Ổn định tổ chức, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; Giới thiệu Đoàn chủ tịch HN.

3.3.2. Đoàn chủ tịch thông qua ND, chương trình HN; cử Đoàn thư ký.

3.3.3. **Đ/c Hiệu trưởng**

Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ VC của đơn vị năm học 2023-2024 và phương hướng nhiệm vụ, chỉ tiêu, biện pháp, thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 (*đã tiếp thu các ý kiến, kiến nghị tại Hội nghị của các tổ*).

3.3.4. Kế toán nhà trường báo cáo kết quả thu chi ngân sách và các hoạt động tài chính khác của nhà trường. Thông qua quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

3.3.5. **Đ/c : Chủ tịch công đoàn**

1- Đ/c Chủ tịch công đoàn: Báo cáo kết quả phong trào thi đua năm học trước; tổng hợp các kiến nghị, đề xuất của hội nghị cấp tổ; tập hợp đăng ký các danh hiệu thi đua của tập thể cá nhân từ hội nghị tổ năm học 2024-2025.

3.3.5. **Đ/c trưởng Ban TTND:** Báo cáo kết quả hoạt động thanh tra năm học 2023-2024, sau đó trình bày kế hoạch kiểm tra giám sát năm học 2023-2024 của BTTND.

3.3.6. Bầu Ban thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2024-2026

3.3.7. **Đoàn chủ tịch :** Điều hành tham luận: (*Mỗi bài tham luận không quá 5 phút, không báo cáo thành tích*)

3.3.8. **Hiệu trưởng:** Tiếp thu, giải trình các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của cán bộ công chức, viên chức.

3.3.9. **Chủ tịch công đoàn:** phát động thi đua năm học mới và hướng dẫn ký các danh hiệu thi đua của các tổ năm học 2024-2025.

3.3.10. Đại biểu cấp trên phát biểu.

3.3.11. Chủ tịch công đoàn thông qua chương trình phối hợp công tác và kí giao ước thi đua giữa thủ trưởng cơ quan, đơn vị với tổ chức công đoàn.

3.3.12. Thư ký thông qua dự thảo Nghị quyết hội nghị (*không thông qua biên bản*)

3.3.13. Thủ trưởng hướng dẫn hội nghị biểu quyết thông qua các chỉ tiêu quan trọng của năm học mới.

3.3.14. Bế mạc.

+) Chuẩn bị 4 tham luận (*Đ/c Trịnh Phương, đ/c Thom, đ/c Nguyễn Trang, đ/c Kim Anh*) gửi về đ/c Phương, Duyên duyệt, ngoài ra còn có ý kiến tham luận trong hội nghị..... ngày 17/9 để duyệt.

+) Đón khách: BGH, BCH Công đoàn

+) Tiếp nước: Lan Anh

+) Chuẩn bị hoa tươi để bực nói chuyện: Đ/c Hà

5. Trang phục: *Gọn gàng, lịch sự*

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị CBVC trường Mầm non Quang Trung năm học 2024-2025, đề nghị các đồng chí cán bộ, viên chức, nhân viên nghiêm cứu thực hiện nghiêm túc.

CT CÔNG ĐOÀN

HIỆU TRƯỞNG