

Quang Trung, ngày 5 tháng 10 năm 2024

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG SU PHẠM

-----**-----**-----**-----

- * Thời gian: 7h30 phút ngày 5 tháng 10 năm 2024
- * Địa điểm: Hội trường
- * Thành phần: BGH, Toàn thể GV, NV
- * Chủ Toạ: Đ/c: Lê Thị Hương - Bí thư chi bộ -Hiệu trưởng
- * Thư ký: Đ/c: Vũ Thị Hường - Giáo viên

NỘI DUNG

I. Đ/c Lê Thị Hương: Bí thư chi bộ- Hiệu trưởng triển khai một số nội dung

1. Một số văn bản chỉ đạo các cấp

- Số 2351/UBND-TCKH ngày 6 tháng 9 năm 2024 V/v mua sắm trang thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi, cơ sở vật chất, sửa chữa nhỏ các trường năm học 2024-2025
- Số 344/KH- PGDĐT ngày 12 tháng 9 năm 2024 Kế hoạch sinh hoạt chuyên môn năm học 2024-2025
- Số 346/KH-PGDĐT ngày 12 tháng 9 năm 2024 Kế hoạch tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện bậc học mầm non năm học 2024-2025
- Số 346/HD-PGDĐT ngày 12 tháng 9 năm 2024 Hướng dẫn công tác thi đua năm học 2024 – 2025
- Số 348/PGDĐT ngày 14 tháng 9 năm 2024 V/v tăng cường công tác bảo đảm an ninh mạng, phòng, chống tấn công mạng
- Số 349/PGDĐT ngày 14 tháng 9 năm 2024 V/v triển khai các biện pháp dự phòng trong công tác phòng, chống dịch bệnh sau cơn bão số 3 trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện
- Số 2434/UBND-GDĐT ngày 13 tháng 9 năm 2024 Về tăng cường công tác quản lý các khoản thu năm học 2024 -2025 sau cơn bão số 3 (bão Yagi)
- Số 2507/UBND-TCKH ngày 20/9/2024 V/v cơ chế chính sách hỗ trợ thiệt hại do bão số 3 gây ra trên địa bàn huyện An Lão
- Số 356/PGDĐT ngày 23/9/2024 V/v tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục pháp luật về ATGT, PCMT, bạo lực học đường cho học sinh năm học 2024-2025
- Số 358/TB-PGDĐT ngày 25/9/2024 THÔNG BÁO Về việc vận động tài trợ cho giáo dục năm học 2024 -2025
- Số 200/KH-UBND ngày 25/9/2024 Kế hoạch tổ chức Tuần lễ học tập suốt đời năm 2024
- Số 5902/QĐ-UBND ngày 25/9/2024 Quyết định kiện toàn HĐT các trường MN, TH, THCS, THPT nhiệm kỳ 2021-2025

- Số 360/KH-PGDĐT ngày 26/9/2024 Kế hoạch chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm" năm học 2024-2025 và tổng kết chuyên đề giai đoạn 2021-2025

Số 363/PGDĐT ngày 27/9/2024 V/v Tăng cường công tác chăm sóc, giáo dục và bảo vệ trẻ em đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước

Số 158/ TCKH ngày 27/9/2024 Công văn về việc báo cáo quyết toán kinh phí đợt 1 năm 2024 và đề xuất nhu cầu kinh phí đợt 2 năm 2024 chương trình thực hiện Nghị quyết số 54/2019/NQ-HĐND ngày 09/12/2019 của HĐND thành phố

Số 2591/UBND-NV ngày 27/9/2024 V/v triển khai thực hiện Nghị quyết số 07/2024/NQ-HĐND ngày 19/7/2024 của Hội đồng nhân dân thành phố

2. Đánh giá kết quả lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ trong công tác quản lý, chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ trong tháng 9/ 2024

*** Ưu điểm:**

- CB,GV,NV khắc phục nhanh chóng những thiệt hại do cơn bão số 3 gây ra và có biện pháp đề xuất với lãnh đạo Đảng ủy-HĐND-UBND-UBMTTQ xã sửa chữa mái tôn bị tốc.

- Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ về mọi mặt

- Thực hiện nghiêm túc công văn chỉ đạo của các cấp

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm

- Tổ chức tốt ngày hội đến trường của bé vào ngày 5/9/2024, bé vui tết trung thu vào 13/9/2024. Hình thức tập trung toàn trường

- Thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục các độ tuổi từ ngày 6/9/2024

- Các bộ phận chủ động hoàn thành kế hoạch theo lĩnh vực phụ trách

- Tổ chức thành công hội nghị cán bộ viên chức và người lao động vào ngày 21/9/2024

- Hoàn thiện đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2024-2025 nộp về PGD

- Hoàn thành kết quả Cân đo lần 1 cho trẻ vào 15/9/2024

+ Tổng số cân đo 410 đạt 100%

Kênh BT cân nặng đạt tỉ lệ: 99,2%

+ Kênh BT chiều cao đạt tỉ lệ 99,5%

+ SDD thấp còi 02 cháu đạt tỉ lệ 0,5%

- Bộ phận chuyên môn rà soát đồ dùng, đồ chơi và xây dựng kế hoạch bổ sung cho các lớp

- Sửa chữa, CSVC, điện, nước, điều hòa....đảm bảo an toàn cho một số lớp sau: thay mới vòi sen cho 2 lớp nhà trẻ, 02 vòi nước bếp ăn, 02 vòi 5A5, sửa chữa quạt điện cho 3 lớp 5A1, 5A3,3C1, sửa điều hòa lớp 4B2, 5A2.

- Tổ chức thành công cuộc họp Ban thường trực và Ban đại diện PHHS các lớp dự kiến ngày 25/9/2024, họp PHHS toàn trường vào ngày 29/9/2024

- Hoàn thiện báo cáo thống kê đầu năm học theo kế hoạch

- Nhà trường chuyển 01 lớp điểm lẻ về khu Trung Tâm

- Triển khai rõ ràng cụ thể kế hoạch thu chi năm học 2024-2025 đến toàn thể CB,GV,NV trong nhà trường và toàn thể các bậc PHHS công khai minh bạch.
- Tổng huy động trẻ đến trường đến 30/9/2024:
- + Tổng số trẻ : 410; + NT: 45; MG: 365
- Thanh lý các hợp đồng hết hạn theo quy định
- Ký lại một số hợp đồng theo quy định: GA, HĐ thực phẩm, sữa bột , sữa chua (có HĐ chi tiết)
- Thực hiện nghiêm túc công tác CSND,GD đưa trẻ vào nề nếp các hoạt động học tập vui chơi
- Các lớp tích cực rèn nề nếp học tập vui chơi cho trẻ
- Thực hiện tốt nội quy, quy định của nhà trường trong tháng 9
- HPND Duyệt thực đơn đúng thời gian quy định, làm tốt công tác tuyên truyền trên nhóm zalo trường , lớp...
- Thực hiện nghiêm túc lịch kiểm tra bếp ăn có sự giám sát của PHHS, BTTND
- Số liệu đối chiếu bảng kê bếp ăn với kế toán chính xác
- Quyết toán hoàn thiện các loại thu chi cho CBGVNV trong T9 theo kế hoạch công khai (Có danh sách chi tiết kèm theo)
- Công tác bồi dưỡng đội ngũ đúng kế hoạch và tiến độ
- BGH tăng cường dự giờ các nhóm lớp
- Đảm bảo VSATTP, an toàn trong lao động.

*** Tồn tại**

- Thực phẩm một số mặt hàng tăng ảnh hưởng việc xây dựng thực đơn trẻ
- Sắp xếp nội vụ một chưa gọn một số lớp
- Tỷ lệ đi học chuyên cần các lớp thấp
- + Kế hoạch HĐNT các lớp bổ sung nội dung HĐNT chậm chưa kịp thời, đưa bài lên edoc chậm so kế hoạch.
- + Đồ dùng đồ chơi góc nấu ăn, gia đình hạn chế
- Vệ sinh khu vực khu sơ chế, vườn trường chưa sạch sẽ

*** Biện pháp**

- Các lớp làm tốt công tác tuyên truyền PHHS lớp ủng hộ nguyên vật liệu, đồ dùng, đồ chơi cho lớp
- Các lớp bổ sung kịp thời nội dung HĐNT
- UDCNTT một số GV thao tác trên phần mềm edoc chậm
- Một số lớp khắc phục đảm bảo nội vụ thường xuyên gọn gàng

3. Triển khai kế hoạch tháng 10/2024

- Khám sức khỏe cho học sinh, khám sức khỏe cho CBGVNV
- Báo cáo thống kê định kỳ nộp kết quả về PGD trước ngày 2/10
- Tổ chức tham gia chuyên đề cấp thành phố tại huyện Thủy Nguyên
- Xây dựng kế hoạch tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận lại trường chuẩn quốc gia theo kế hoạch

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị cơ quan bảo hiểm xã hội chuyển kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu đối với những cơ sở GDMN đủ điều kiện theo quy định tại Nghị định số 146/2018/NĐ-CP và công văn số 59/BHXXH-TCKT ngày 07/01/2019 của BHXH Việt Nam hướng dẫn trích chuyển, quyết toán kinh phí CSSKBĐ theo Nghị định 146/2018/NĐ-CP
- Kiểm tra toàn diện 6 giáo viên, 1 nhân viên
- Dự hoạt động sinh hoạt chuyên môn cụm tại trường Mầm non Quang Hưng (24/10)
- Tổ chức chuyên đề “VS-CS” tại trường vào ngày 10/10/2024
- Tham mưu với lãnh đạo địa phương thành lập đoàn kiểm tra nhóm lớp mầm non độc lập Hòa my
- Hoàn thiện các loại HSSS theo quy định của Sở GD&ĐT
- Kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng giáo dục
(Vào Biên bản 1 theo mẫu của PGD)
- Kiểm tra công tác Thu - Chi năm học 2024-2025
- Kiểm tra công tác chỉ đạo thực hiện công tác PCGDTE5T, sắp xếp nội vụ
- Chuyên đề VSCS cấp trường(HPND)
- Tính khẩu phần ăn, VSATTP, công tác y tế

4. ý kiến các đ/c dự họp

- Đ/c Nguyễn Thị Thư: Hoàn toàn nhất trí với các kế hoạch đã triển khai của đ/c Hiệu trưởng. Đề nghị nhà trường có kế hoạch kết hợp với trạm y tế sớm để kiểm tra sức khỏe cho học sinh, để giáo viên hoàn thiện hồ sơ trẻ đúng thời gian.
- Đ/c: Kim Anh: Nhất trí kế hoạch triển khai và các ý kiến. Đề nghị nhà trường có kế hoạch bổ sung nguyên vật liệu cho giáo viên trang trí tạo môi trường cho trẻ hoạt động.
- Đ/c Nguyễn Liễu: Do bão kho phụ của lớp hư hỏng nặng. Đề nghị nhà trường có kế hoạch làm kho phụ cho lớp tầng 2 và mái chống nắng cho lớp tầng 1.

5. Đánh giá xếp loại tháng 9/ 2024

(Có biên bản chi tiết)

6. Kết luận của Hiệu trưởng:

- 100% nhất trí các nội dung đã triển khai và đánh giá xếp loại
- Đề nghị các đồng chí thực hiện nghiêm túc các nội dung.

CHỦ TỌA

**Cuộc họp kết thúc vào hồi 10 h00 cùng ngày
THƯ KÝ**