

Quang Trung, ngày 2 tháng 11 năm 2024

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM

* * * * *

- * Thời gian: Lúc 8 h00 giờ 45 phút ngày 2 tháng 11 năm 2024
- * Địa điểm: Tại phòng hội trường Mầm Non Quang Trung
- * Thành phần tham dự: Toàn thể CB, GV, NV tham dự
- Vắng: 0 đồng chí
- * Chủ tọa: Đ/c Lê Thị Hương - Bí thư Chi bộ- Hiệu trưởng

NỘI DUNG

I. Đ/c Lê Thị Hương: BTCB- Hiệu trưởng triển khai một số văn bản các cấp

1. Đánh giá công tác tháng 10, triển khai kế hoạch tháng 11/2024

*** Văn bản chỉ đạo các cấp**

Số 03/TB-BCĐ ngày 4/10/2024 Thông báo Lịch giám sát an toàn thực phẩm các bếp ăn tập thể trường học năm 2024

Số 373/KH-PGDĐT ngày 07/10/2024 Kế hoạch tổ chức hoạt động chuyên môn với giải pháp sáng tạo “Tăng cường đầu tư trang thiết bị hiện đại nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non” năm học 2024-2025.

Số 2679/UBND-NV ngày 8/10/2024 V/v xây dựng và ban hành quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở.

Số: 205/KH-UBND ngày 9/10/2024 Kế hoạch mở đợt cao điểm phát động phong trào thi đua tuyên truyền Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ (sử đổi), phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm, vi phạm pháp luật về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ trên địa bàn huyện An Lão

Số: 383/PGDĐT ngày 15/10/2024 V/v tăng cường công tác quản lý, điều hành giá, bình ổn giá những tháng còn lại năm 2024

Số: 2756/UBND-TCKH ngày 16/10/2024 V/v triển khai thực hiện xây dựng dự toán NSNN năm 2025

Số: 11/KH-MTTQ-BTT ngày 8/10/2024 KH tổ chức tháng cao điểm Vì người nghèo 2024 (kèm thư ngỏ)

Số: 2776/UBND-NV ngày 18/10/2024 V/v nâng cao hiệu quả triển khai thực hiện Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở

Số: 391/PGDĐT ngày 18/10/2024 V/v đôn đốc hoàn thiện CSDL ngành giáo dục

Số: 396/KH-PGDĐT ngày 22/10/2024 kế hoạch thực hiện Đề án “Chăm sóc vì sự phát triển toàn diện trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng” năm học 2024 - 2025” và tổng kết Đề án giai đoạn 2018 – 2025.

Số 398/KH-PGDĐT ngày 22/10/2024 Kế hoạch kiểm tra giáo dục năm học 2024-2025.

Số: 399/KH-PGDĐT ngày 23/10/2024 Kế hoạch thực hiện Đề án phát triển thể thao trong các cơ sở giáo dục MN năm học 2024-2025

Số: 2810/UBND-NV ngày 22/10/2024 V/v thực hiện quyết định số 14/2024/QĐ-UBND của UBND thành phố đối với cán bộ, công chức, viên chức

Số: 2805/UBND-VHTT ngày 22/10/2024 V/v triển khai Cuộc thi trực tuyến toàn quốc tìm hiểu nội dung cuốn sách “Xây dựng và phát triển nền văn hóa Việt Nam tiên tiến, đậm đà bản sắc dân tộc” của cố Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng

Số 02/BC-BCĐ ngày 28/10/2024 Báo cáo kết quả giám sát an toàn thực phẩm các bếp ăn tập thể trường học năm 2024

Số 02/KH-BCĐ ngày 28/03/2024 kế hoạch hoạt động, đánh giá Trung tâm học tập cộng đồng năm 2024

Số 03/KH-BCĐ ngày 28/03/2024 kế hoạch đánh giá hoạt động “Cộng đồng học tập” năm 2024

1.1 Đánh giá kết quả lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ trong công tác quản lý, chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ trong tháng 10

* **Ưu điểm:** Các bộ phận trong nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ trọng tâm tháng 10/2024

- CB,GV,NV Tiếp tục khắc phục nhanh chóng những thiệt hại do cơn bão số 3 gây ra và có làm mới mái tôn che nắng phía trước của các lớp học dãy nhà hướng Đông, làm giàn che nắng bằng lưới khu vườn cổ tích.

- Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ về mọi mặt khi đến trường

- Thực hiện nghiêm túc công văn chỉ đạo của các cấp

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh tốt

- Tổ chức tốt chuyên đề vệ sinh chăm sóc rửa tay, rửa mặt, uống sữa 3 lớp (NTD1, 4B1, 5A3) đều xếp loại tốt. Hình thức tập trung theo khối.

- Thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục, soạn giảng các độ tuổi nghiêm túc, đúng kế hoạch.

- Trẻ ngoan có nề nếp học tập vui chơi tốt.

- Hoàn thành kế hoạch khám sức khỏe cho học sinh, khám sức khỏe cho CBGVNV trong toàn trường.

- Hoàn thành báo cáo thống kê định kỳ nộp kết quả về PGD đúng kế hoạch

- Cử 03 CB,GV tham gia chuyên đề cấp thành phố tại huyện Thuỷ Nguyên

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị cơ quan bảo hiểm xã hội chuyển kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu đối với những cơ sở GDMN đủ điều kiện theo quy định tại Nghị định số 146/2018/NĐ-CP và công văn số 59/BHXXH-TCKT ngày

07/01/2019 của BHXH Việt Nam hướng dẫn trích chuyển, quyết toán kinh phí CSSKBD theo Nghị định 146/2018/NĐ-CP

- Kiểm tra toàn diện 6 giáo viên, 1 nhân viên
- + Xếp loại tốt: Nguyễn Thị Liễu, Dương Thị Hương, Đào Thị Mận, Vũ Thị Nguyệt, Bùi Thị Thương, Nguyễn Thị Nhớ và Nhân viên: Phạm T P. Thúy
- Kiểm tra công tác quản lý, chỉ đạo thực hiện công tác PCGDTE5T,
- Tính khẩu phần ăn, VSATTP, công tác y tế.
- Kiểm tra việc thực hiện nề nếp đầu năm học, sắp xếp nội vụ
- Dự hoạt động sinh hoạt chuyên môn cụm tại trường Mầm non Quang Hưng (24/10)
- Tham mưu với lãnh đạo địa phương thành lập đoàn kiểm tra nhóm lớp mầm non độc lập Hòa Mỹ
- Hoàn thiện các loại HSSS theo quy định của Sở GD&ĐT, Hoàn thiện các nội dung kiểm tra đúng kế hoạch.
- Yêu cầu các bộ phận, đoàn thể, bộ phận chuyên môn nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ:

*** Tồn tại**

- Chậm xây dựng kế hoạch tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận lại trường chuẩn quốc gia.
- Tỷ lệ đi học chuyên cần các lớp thấp (Trẻ ốm)
- KHGD có đ/c chậm chưa kịp thời, đưa bài lên edoc
- Vệ sinh khu vực ngoài cổng trường chưa sạch sẽ thường xuyên
- GV tổ chức một số HĐH chưa thu hút trẻ, đồ dung chưa đẹp...

*** Biện pháp**

- Bộ phận phụ trách công tác vệ sinh môi trường đôn đốc bên thu gom rác thải kịp thời, thường xuyên.
- GV đưa KHGD kịp thời trên edoc
- Làm tốt công tác chăm sóc trẻ, tuyên truyền tốt với PHHS về cách chăm sóc trẻ nâng cao tỉ lệ chuyên cần trẻ đi học
- Một số lớp khắc phục đảm bảo nội vụ thường xuyên gọn gàng

2. Triển khai kế hoạch tháng 11/2024

- Thi đua lập thành tích chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11
- Tổ chức thi giáo viên giỏi cấp trường từ ngày 5/11/2024
- Chuẩn bị các điều kiện cho việc KT triển khai thực hiện chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm" giai đoạn 2021-2025 của PGD
- Kiểm tra toàn diện 6 giáo viên, 1 nhân viên:
- Dự hoạt động sinh hoạt chuyên môn cụm tại trường Mầm non Tân Viên (14/11)
- Tổ chức chuyên đề trường "Đẩy mạnh ứng dụng PPGD Steam trong tổ chức hoạt động học và thiết kế xây dựng môi trường GD" (11/11)
- Tham gia thi vẽ tranh về chủ đề "Trường học hạnh phúc – Tôn trọng quyền trẻ em" dành cho trẻ mẫu giáo.

- Kiểm tra đột xuất, chuyên đề theo kế hoạch

3. ý kiến các đ/c dự họp

- Đ/c Đoàn Thị Nguyệt: Nhất trí với các nội dung đ/c HT triển khai. Đề xuất với đ/c HT chi bộ thay mới vòi nước rửa tay cho lớp 5A5

- Đ/c Nguyễn Thị Châm: Hoàn toàn nhất trí với nội dung cuộc họp. Đề xuất BGH sớm sửa chữa lại giàn chống nắng trước lớp tôi

- Đ/c Nguyễn Thị Phương: Hoàn toàn nhất trí với các nội dung mà HT triển khai trong cuộc họp. Đề xuất nhà trường đầu tư một số trang Thiết bị hiện đại cho bếp ăn: Nồi nấu cháo, máy vắt nước cam, máy sục thực phẩm.

- Đ/c Đỗ Thị Dung: Hoàn toàn nhất trí với các nội dung đ/c HT triển khai. Đề xuất với đ/c HT bộ sửa chữa gia cố bồn rửa rau cho bếp ăn. Làm khung lưới chắn côn trùng cho máy say thịt

- Đ/c: Nguyễn Thị Thu: Nhất trí với kế hoạch triển khai và các ý kiến. Đề nghị đ/c trong BGH bổ sung nguyên vật liệu để giáo viên chuẩn bị cho tiết dạy thi giáo viên dạy giỏi cấp trường chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Đ/c: Nguyễn Thị Nhó: Nhất trí với các kế hoạch và các ý kiến. Đề nghị đ/c chuyên môn xây dựng kế hoạch bổ sung nguyên liệu để giáo viên tạo môi trường Chuẩn bị tốt các điều kiện cho việc KT triển khai thực hiện chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm" giai đoạn 2021-2025 của PGD và đón đoàn kiểm tra các cấp.

4. Đánh giá xếp loại tháng 10/2024

(Có biên bản chi tiết)

5. Kết luận của Hiệu trưởng:

- 100% nhất trí các nội dung đã triển khai và đánh giá xếp loại
- Đề nghị các đồng chí thực hiện nghiêm túc các nội dung.

CHỦ TỌA

Cuộc họp kết thúc vào hồi 10 h30 cùng ngày

THƯ KÝ