

Quang Trung, ngày 4 tháng 1 năm 2025

HỌP HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM

* * * * *

- * Thời gian: Lúc 8h3 phút ngày 4/1/2025
- * Địa điểm: Tại phòng hội trường Mầm Non Quang Trung
- * Thành phần tham dự: Toàn thể CB, GV, NV tham dự
Vắng: 0 đồng chí
- * Chủ tọa: Đ/c Lê Thị Hương - Bí thư Chi bộ- Hiệu trưởng Chủ trì
- * Thư ký: Đ/c: Vũ Thị Hương

NỘI DUNG

I. Đ/c Lê Thị Hương: Bí thư chi bộ- Hiệu trưởng triển khai một số văn bản các cấp

1. Đánh giá công tác tháng 12/2024, triển khai kế hoạch tháng 1/2025

*** Văn bản chỉ đạo các cấp**

- Số 3317/UBND- CA ngày 03/12/2024 về việc tăng cường tuyên truyền, đấu tranh phòng chống cờ bạc, số đề
- Số 916/HĐGDQP-AN ngày 03/12/2024 về việc khảo sát, báo cáo danh sách các đối tượng đã và chưa bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh theo chương trình quy định
- Số 458/PGDDĐT ngày 04/12/2024 về việc tuyên truyền triển khai sổ sức khỏe điện tử, cấp phiếu lý lịch tư pháp, cấp chứng thư chữ ký số trên ứng dụng Vneid
- Số 3338/UBND- TCKH ngày 05/12/2024 về việc thực hiện chế độ tiền thưởng theo nghị định 73/2024/NĐ- CP ngày 30/6/2024 của chính phủ
- Số 92/NV ngày 05/12/2024 về việc xin ý kiến tham gia vào dự thảo Quyết định ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng đối với cán bộ công chức, viên chức thuộc huyện An Lão
- Số 7041/QĐ- UBND ngày 06/12/2024 về việc phân bổ kinh phí thực hiện bổ sung số người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo – Năm 2024
- Số 7045/QĐ- UBND ngày 06/12/2024 quyết định ban hành quy chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc huyện An Lão
- Số 3364/UBND- VH TT ngày 06/12/2024 về việc tuyên truyền Hội nghị công bố Nghị quyết của quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị thành phố Hải Phòng, Nghị quyết của Ủy ban thường vụ Quốc hội về sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã của thành phố Hải Phòng

- Số 7135/QĐ- UBND ngày 12/12/2024 quyết định về việc bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp viên chức
- Số 471/PGDĐT ngày 12/12/2024 về việc nâng cao công tác quản lý, hoạt động của trung tâm học tập cộng đồng xã, thị trấn năm 2024
- Số 1166/TB- UBND thông báo về việc nghỉ tết Âm lịch và nghỉ lễ Quốc khánh năm 2025 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động
- Số 62/2022/QĐ- UBND ngày 02/11/2022 quyết định ban hành quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng
- Số 14/202/QĐ- UBND ngày 01/8/2024 quyết định sửa đổi, bổ sung một số Quyết định của ủy ban nhân dân thành phố về quản lý cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của thành phố Hải phòng

2. Đánh giá kết quả lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ trong công tác quản lý, chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ trong tháng 12

*** Ưu điểm**

- Các bộ phận trong nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ trọng tâm tháng 12/2024
 - Tổ chức cân đo trẻ lần 2 nộp kết quả về PGD trước ngày 20/12(HPND)
 - Hoàn thiện báo cáo kết quả và thống kê số liệu thực hiện nhiệm vụ học kỳ I (*gửi báo cáo và số liệu thống kê về phòng GD&ĐT trước ngày 10/12*)
 - Báo cáo số liệu thống kê phổ cập GDMN trẻ em 5 tuổi (*gửi số liệu thống kê về phòng GD&ĐT trước ngày 10/12*)
 - Công khai thông tin về cơ sở GDMN ngoài công lập (HPCM) (*gửi biểu công khai thông tin về phòng GD&ĐT trước ngày 10/12*)
 - Đón đoàn kiểm tra công nhận kết quả phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi của PGD (Tổ phổ cập)
 - Kiểm tra toàn diện 5 giáo viên, 1 nhân viên (Ban Kiểm tra nội bộ)
 - Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện tại nhà trng vào ngày 17,18 tháng 12/2024
 - + Các lớp đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trước và sau thời gian diễn ra hội thi
 - + Đ/C Duyên hoàn thiện đề tài vào danh sách các thi sinh dự thi theo biểu của PGD dán tại phòng thi
 - + BGH duyệt GA cho GVDG, gv chủ động lựa chọn đề tài phù hợp khả năng
 - + Chuẩn bị CSVC giao đ/c Phương –PHT ND phân công rõ người rõ trách nhiệm
 - Đôn đốc nhóm lớp mầm non công lập hoàn thiện Hồ sơ chuyên môn do Sở GD&ĐT kiểm tra trực tuyến.
 - Thiết lập, hoàn thiện HSCM chăm giải pháp sáng tạo về bếp ăn (HPND)
 - Bộ phận tài chính hoàn thiện HS kiểm tra học phí trẻ năm tuổi
 - KT, VT đưa danh sách, văn bản đề nghị thăng hạng lên QLVB kịp thời
 - BGH hoàn thiện việc kê khai tài sản đúng quy định nộp về BTC huyện ủy
 - BGH hoàn thiện cam kết không gây phiền hà sách nhiễu về Phòng nội vụ
- 25/12/2024

*** Tồn tại**

- Tỷ lệ chuyên cần độ tuổi 2,3 tuổi chưa cao
- Công tác phòng rét một lớp chưa có chưa thường xuyên
- TDS chưa cho trẻ xuống sân thường xuyên
- Tổ chức hoạt động học của một vài giáo viên chưa linh hoạt, xử lý tình huống trên trẻ chưa khéo.
- Khu vực sơ chế bếp ăn chưa thường xuyên khô ráo.

*** Biện pháp**

- Bộ phận phụ trách công tác nuôi dưỡng đôn đốc tổ nuôi thực hiện gọn sạch thường xuyên, đảm bảo công tác phòng rét cho các hoạt động tại lớp.
- Làm tốt công phòng rét cho trẻ ở tất cả các hoạt động.
- Tổ chức hoạt động TDS rèn kỹ năng thường xuyên cho trẻ các độ tuổi
- GV tích cực học tập bồi dưỡng tự nâng cao nghệ thuật lên lớp.
- Yêu cầu các bộ phận, đoàn thể, bộ phận chuyên môn nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ:
- Yêu cầu các đ/c giáo viên đi đầu gương mẫu trong các phong trào thi đua, mọi hoạt động

3. Triển khai kế hoạch tháng 1/2025

- Đảm bảo an toàn trường học.
- Tiếp tục làm tốt công tác phòng rét cho trẻ
- Tuyên truyền chuẩn bị kiến thức kỹ năng cho trẻ vào lớp 1
- Chuẩn bị mọi điều kiện đón đoàn chấm giải pháp cấp huyện.
- Tổ chức hội nghị sơ kết học kỳ I
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp cụm tại đơn vị trường Mầm non Quang Trung (08/01)
- Dự học tập mô hình điểm “Bữa ăn hợp lý đảm bảo dinh dưỡng kết hợp với tăng cường vận động thể lực trong các cơ sở GDMN” tại trường MN Quang Hưng
- Dự tổng kết giải pháp sáng tạo cấp huyện tại MN An Thái
- Phối hợp, khảo sát đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia theo kế hoạch
- Kiểm tra toàn diện 6 giáo viên, 1 nhân viên (Ban kiểm tra nội bộ)
- Đón đoàn kiểm tra giải pháp sáng tạo của huyện chấm bếp ăn ngày 13/1/2025
- Nhà trường triển khai mục chi theo Nghị định 73 đến 100% giáo viên
- Kiểm tra công vệ sinh ATTP tại bếp ăn
- Kiểm tra CSVN hạ tầng công nghệ thông tin các nhóm lớp

4. Ý kiến các đ/c dự họp

- Đ/c Trịnh Thị Phượng: Nhất trí với các nội dung đ/c HT triển khai. Đề xuất với đ/c HT tổ chức gói bánh trưng cho trẻ vào dịp tết.
- Đ/c Hằng: Hoàn toàn nhất trí với nội dung cuộc họp. Đề xuất các đ/c gv điều kiện tăng lương trước thời hạn hoàn thiện nộp HS về KT

- Đ/c Nguyễn Thị Phương: Hoàn toàn nhất trí với các nội dung mà đ/c HT triển khai trong cuộc họp. Đề xuất nhà trường khi họp xong với cụm tôi sẽ xây dựng kế hoạch gửi BGH.

- Đ/c Nhớ: Nhất trí với kế hoạch triển khai của đ/c HT và các ý kiến. Đề nghị BGH cho người hỗ trợ lớp tôi vì tôi lên chuyên đề cần chuẩn bị chu đáo và kỹ lưỡng.

5. Bình bầu xếp loại tháng 11/2024

(Có bản tổng hợp chi tiết)

6. Kết luận của Hiệu trưởng:

- 100% nhất trí các nội dung đã triển khai và đánh giá xếp loại
- Đề nghị các đồng chí thực hiện nghiêm túc các nội dung.

CHỦ TỌA

**Cuộc họp kết thúc vào hồi 11h 00 cùng ngày
THƯ KÝ**