

Quang Trung, ngày 6 tháng 2 năm 2025

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM

*** * * * ***

- * Thời gian: Lúc 16h45 phút ngày 6/2/2025
- * Địa điểm: Tại phòng hội trường Mầm Non Quang Trung
- * Thành phần tham dự: Toàn thể CB, GV, NV tham dự
Vắng: 0 đồng chí
- * Chủ tọa: Đ/c Lê Thị Hương - Bí thư Chi bộ- Hiệu trưởng Chủ trì
- * Thư ký: Đ/c: Vũ Thị Hường

NỘI DUNG

I. Đ/c Lê Thị Hương: Bí thư chi bộ- Hiệu trưởng triển khai một số văn bản các cấp

1. Đánh giá công tác tháng 1/2025, triển khai kế hoạch tháng 2/2025

*** Văn bản chỉ đạo các cấp**

- Số 07/KH-UBND ngày 7/1/2025 kế hoạch thực hiện kỷ cương công vụ năm 2025.
- Số 01/CT-UBND ngày 7/1/2025 chỉ thị về việc thực hiện nghiêm quy định không uống rượu bia trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa và không điều khiển phương tiện cơ giới tham gia giao thông khi đã uống rượu bia.
- Số 08/KH-UBND ngày 8/1/2025 kế hoạch Tổ chức Lễ khai bút xuân Ất Tỵ - 2025.
- Số 19/QĐ-PGDĐT ngày 9/1/2025 quyết định về việc kiểm tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục.
- Số 76/UBND-VHTT ngày 10/1/2025 về việc triển khai thực hiện Quyết định số 47/2024/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân thành phố Ban hành Quy chế quản lý và sử dụng biểu tượng thành phố Hải Phòng.
- Số 11/KH-UBND ngày 10/1/2025 kế hoạch Tổ chức các hoạt động tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng của đất nước, thành phố, huyện trong năm 2025.
- Số 25/PGDĐT ngày 13/1/2025 V/v tăng cường công tác bảo đảm an toàn thông tin mạng hướng tới dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ và Lễ kỷ niệm 95 năm thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam.
- Số 13/KH-UBND ngày 13/1/2025 kế hoạch tổ chức phát động Tết trồng cây Xuân Ất Tỵ năm 2025.
- Số 16/KH-UBND ngày 16/1/2025 Kế hoạch Tổ chức các hoạt động hưởng ứng, chào mừng kỷ niệm 70 năm Ngày giải phóng Hải Phòng (13/5/1955-13/5/2025) và Lễ hội Hoa Phượng Đỏ - Hải Phòng năm 2025.

- Số 34/GM-PGDĐT ngày 20/1/2025 giấy mời Tham gia tập huấn “Giáo dục Quyền con người trong các cơ sở giáo dục mầm non” năm học 2024-2025.
- Số 21/KH-UBND ngày 20/1/2025 kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 22/2024/NQ-HĐND ngày 06/12/2024 của Hội đồng nhân dân thành phố về quy định một số chính sách hỗ trợ trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn huyện An Lão, giai đoạn 2025-2030.
- Số 28/BC-TCKH ngày 17/1/2025 báo cáo tổng hợp kết quả triển khai thực hiện Đề án Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư quản lý thuộc phạm vi quản lý của thành phố - huyện An Lão (đến ngày 17/01/2025).
- Số 36/PGDĐT ngày 23/1/2015 về việc triển khai tháng hành động an toàn vệ sinh lao động năm 2025.
- Số 37/PGDĐT ngày 23/1/2015 về việc tăng cường phòng chống bệnh truyền nhiễm dịp Tết Nguyên đán 2025.

1.1 Đánh giá kết quả lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ trong công tác quản lý, chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ trong tháng 1

*** Ưu điểm:** Các bộ phận trong nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ trọng tâm tháng 1/2025

- Tổ chức hội nghị sơ kết học kỳ I đánh giá những ưu điểm, tồn tại có biện pháp khắc phục trong học kỳ II(có báo cáo kèm theo)
- Tổ chức thành công sinh hoạt chuyên môn cấp cụm tại đơn vị trường Mầm non Quang Trung (08/01); GV Nguyễn Thị Nhó - Dạy trẻ “**Làm ngôi nhà cho con vật**” – Chủ đề “Động vật”- Độ tuổi: 4 tuổi.
- Dự HĐ trong đề án “Phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học” giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2025 tại trường MN Tân Dân
- Tham dự đầy đủ thành phần tổng kết giải pháp sáng tạo cấp huyện tại MN An Thái
- Phối hợp, khảo sát đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia theo kế hoạch
- Kiểm tra toàn diện 5 giáo viên, 1 nhân viên Đ/c Đoàn Nguyệt, Đ/c Nguyễn Thị Trang (NTD1); Đ/c Trịnh Thị Suốt (NTD3); đ/c Nguyễn Thị Ngân (NTD1); Đ/c Nguyễn Thị Lan Anh (NTD2), Đ/c Phạm Thị Thu Mai (nhân viên): xếp loại tốt: 6/6 đồng chí.

*** Tồn tại**

- Giáo viên còn làm việc riêng trong giờ hành chính
- Một số giáo viên bao quát trẻ hạn chế; nội dung góc chơi khám phá chưa khoa học; nguyên học liệu sơ sài; xử lý tình huống chưa linh hoạt
- HĐNT chưa thường xuyên
- Một số giáo viên thực hiện nội quy nhà trường chưa tốt, chưa đảm bảo thông tin báo cáo kịp thời về BGH.
- Công tác phòng rét một số lớp chưa trải xốp hết phòng phụ
- Buổi sáng nước nóng cho các lớp lấy thời gian muộn

- Củ, quả của món hầm máy thái hạt lựu

*** Biện pháp**

- Tiếp tục kiểm tra đột xuất, dự rút kinh nghiệm, thông báo trên nhóm những đồng chí giáo viên thực hiện chưa đúng nội quy, quy định của nhà trường, trừ điểm theo tiêu chí thi đua.

- Làm tốt công phòng rét, công tác an toàn... cho trẻ ở tất cả các hoạt động.

- Tổ chức hoạt động ngoài trời thường xuyên cho trẻ ở các độ tuổi

2. Triển khai kế hoạch tháng 2/2025

- Đảm bảo an ninh, an toàn trường học.

- Tiếp tục làm tốt công tác phòng rét cho trẻ

- Tuyên truyền chuẩn bị kiến thức kỹ năng cho trẻ vào lớp 1

- Đảm bảo tuyệt đối an toàn về mọi mặt sau khi trẻ đi học

+ Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh theo mùa cho trẻ

+ Làm tốt công tác tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh cúm A cho trẻ tại trường

+ **Xây dựng phương án, quy trình đón trẻ tập huấn cho GV:** Phòng chống tai nạn thương tích, hóc sặc, đón trả trẻ.Đ/c Phương-PHTND

- Kiểm tra các điều kiện an toàn sau Tết Nguyên đán

- Kiểm tra toàn diện 6 GV, 01NV:(Ban KTNB)

+ Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh, công tác chuẩn bị cho trẻ đi học trở lại sau kỳ nghỉ Tết

+ Kiểm tra công tác Quản lý trẻ ngoài giờ, học thêm ngày thứ 7.

+ Kiểm tra công tác dạy học liên kết Tiếng anh có yếu tố người nước ngoài

+ Kiểm tra nội bộ việc thực hiện Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục (Biên bản 3 theo mẫu của PGD)

- Các bộ phận CM nuôi, dạy, phụ trách các phần mềm... hoàn thiện các nội dung yêu cầu của các cấp, bậc học.

- Thực hiện quy chế chuyên môn nghiêm túc đưa nội dung giáo dục quyền con người vào KHGD các độ tuổi từ kỳ II đ/c Duyên- PHTCM)

+ Tham gia liên hoan cô nuôi giỏi các cấp, xây dựng kế hoạch, bố trí công việc phù hợp (đ/c Phương-PHTND)

3. ý kiến các đ/c dự họp

- Đ/c Trịnh Thị Phụng: Nhất trí với các nội dung đ/c HT triển khai. Đề xuất với BGH mua phần mềm để làm sách điện tử phục vụ công tác chuyên môn.

- Đ/c Kim Anh: Hoàn toàn nhất trí với nội dung cuộc họp. Đề xuất danh các đ/c BGH điều kiện thời gian để chị em tập trung tập văn nghệ vào sáng thứ 7 tổng duyệt văn nghệ.

- Đ/c Phương- PHT: Đề nghị nhà trường tạo điều kiện về thời gian cho đồng chí Dung để đồng chí nghiên cứu thực đơn và học các câu hỏi lý thuyết, tìm các món ăn tự chọn để chuẩn bị cho cuộc thi cấp huyện và cấp thành phố, các bộ phận thường xuyên tổng vệ sinh trong ngoài thường sạch sẽ, các lớp phân loại rác thải theo quy định.

- Đ/c Hường Đề xuất xin lịch giáo viên tổ chức bữa ăn đoàn viên để tham dự cuộc thi "Cơm dẻo canh ngọt" do Liên đoàn cấp trên tổ chức.

5. Bình bầu xếp loại tháng 1/2025

(Có bản tổng hợp chi tiết)

6. Kết luận của Hiệu trưởng:

- 100% nhất trí các nội dung đã triển khai và đánh giá xếp loại
- Đề nghị các đồng chí thực hiện nghiêm túc các nội dung.

CHỦ TỌA

Cuộc họp kết thúc vào hồi 18 h 15 cùng ngày

THƯ KÝ