

Quang Trung, ngày 5 tháng 4 năm 2025

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM

* * * * *

- * Thời gian: Lúc 7h30 phút ngày 5/4/2025
- * Địa điểm: Tại phòng hội trường Mầm Non Quang Trung
- * Thành phần tham dự: Toàn thể CB, GV, NV tham dự
Vắng: 0 đồng chí
- * Chủ tọa: Đ/c Lê Thị Hương - Bí thư Chi bộ- Hiệu trưởng Chủ trì
- * Thư ký: Đ/c: Vũ Thị Hương

NỘI DUNG

I. Đ/c Lê Thị Hương: Bí thư chi bộ- Hiệu trưởng triển khai một số văn bản các cấp

1. Đánh giá công tác tháng 3/2025, triển khai kế hoạch tháng 4/2025

*** Văn bản chỉ đạo các cấp**

- Số 513/UBND-NV ngày 4/3/2025 v/v hướng dẫn một số nội dung thực hiện nghị định 178/2024/NĐ-CP và Nghị quyết số 01/2025/NQ-HĐND.

- Số 69/QĐ-PGDĐT ngày 6/3/2025 quyết định công nhận danh hiệu Nhân viên nuôi dưỡng giỏi cơ sở giáo dục Mầm non huyện An Lão năm học 2024-2025.

- Số 46/KH-UBND ngày 12/3/2025 kế hoạch triển khai công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông năm 2025 trên địa bàn huyện An Lão.

- Số 80/TB-PGDĐT ngày 17/3/2025 thông báo về việc tiếp nhận hồ sơ đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cơ sở đối với sáng kiến ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2024-2025.

- Số 85/PGDĐT ngày 19/3/2025 về việc chủ động ứng phó với rét đậm, rét hại, phòng chống rét cho học sinh.

- Số 29/NV ngày 25/3/2025 về việc thống kê, báo cáo số lượng, chất lượng CBCCVC.

- Số 93/PGDĐT ngày 25/3/2025 về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch Sởi tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện An Lão.

- Số 772/UBND-NV ngày 28/3/2025 về việc lập danh sách thăng hạng CDNN viên chức từ Hạng IV lên Hạng III, từ Hạng V lên Hạng IV.

- Số 770/UBND-VHKHTT ngày 28/3/2025 về việc tuyên truyền và thay Avatar chào mừng kỷ niệm 70 năm ngày giải phóng Hải Phòng và Chương trình nghệ thuật khai mạc Lễ hội Hoa Phượng Đỏ - Hải Phòng năm 2025.

1.1. Đánh giá kết quả lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ trong công tác quản lý, chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ trong tháng 3/ 2025

*** Ưu điểm**

- Các bộ phận trong nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ trọng tâm tháng 3/2025

- Đảm bảo tuyệt đối an toàn về mọi mặt sau khi trẻ đi học
- + Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh theo mùa cho trẻ
- + Làm tốt công tác tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh cúm A cho trẻ tại trường
- Tham gia hội thi “Nhân viên nuôi dưỡng giỏi” do phòng GD&ĐT tổ chức đạt giải xuất sắc
- BGH kiểm tra đột xuất các hoạt động CS, ND, GD và công tác đảm bảo an toàn, vệ sinh trường học.
- Hoàn thành kế hoạch kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục trong trường theo biên bản 2.
- Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn 3 tuổi: xếp loại tốt
- Hoàn thành kiểm tra toàn diện 5 giáo viên: Đỗ Tư, Nguyễn Thu, Kim Anh, Bùi An, Tạ Thùy 01 nhân viên: Lê Thị Lữ

*** Tồn tại**

- Trẻ nhà trẻ mới đi học còn quấy khóc
- Nhà vệ sinh có lớp chưa thường xuyên sạch sẽ
- Vệ sinh môi trường bên ngoài chưa thường xuyên sạch(Khu vườn cỏ tích, phòng thư viện...)
- Một số giáo viên thực hiện nội thông tin báo cáo chưa kịp thời về BGH.
- Bếp chia cơm cho các lớp mẫu giáo sớm

*** Biện pháp**

- Tăng cường kiểm tra đột xuất các hoạt động ăn ngủ của trẻ, tư vấn, dự rút kinh nghiệm cho GV, NV,
- Làm tốt công tác vệ sinh trong ngoài lớp thường xuyên

2. Triển khai kế hoạch tháng 4/2025

- Tham gia hội thi “Nhân viên nuôi dưỡng giỏi” do Sở GD&ĐT tổ chức
- Kiểm tra toàn diện việc thực hiện nhiệm vụ năm học, công tác phòng chống dịch bệnh mùa hè
- Đón đoàn kiểm tra toàn diện việc thực hiện nhiệm vụ năm học, công tác phòng chống dịch bệnh mùa hè
- Tham dự hội nghị tổng kết đánh giá triển khai chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025 tại trường MN Trường Thọ
- Sinh hoạt chuyên môn cấp huyện tại trường MN Mỹ Đức
- Đánh giá chất lượng trẻ trên các nhóm lớp
- Kiểm tra toàn diện 4 giáo viên, 1 nhân viên
- Tổ chức chuyên đề cấp trường độ tuổi nhà trẻ: LVPTNT “Nhận biết phân biệt”, LVTPTCXH&TM “Dạy KNVĐ...” (9/4)
- Kiểm tra công tác vệ sinh, sắp xếp nội vụ và rèn nề nếp, kỹ năng cho trẻ

- Kiểm tra hoạt động của tổ nuôi dưỡng
- Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn khối 2 tuổi
- Kiểm tra việc thực hiện chương trình, chất lượng trên trẻ cuối năm
- 100% CB, GV, NV nắm Bộ chuẩn gồm 6 Lĩnh vực ; 70 chỉ số ; 22 chuẩn

3. Ý kiến các đ/c dự họp

- Đ/c Vũ Thơm: Nhất trí với các kế hoạch và nội dung triển khai của đ/c HT. Đề xuất nội dung kiểm tra chất lượng trên trẻ đảm bảo chất lượng và thời gian, đ/c HPCM xây dựng nội dung kiểm tra cho các độ tuổi để giáo viên ôn luyện cho trẻ đúng trọng tâm mang lại hiệu quả.

- Đ/c Kim Anh: Hoàn toàn nhất trí với nội dung cuộc họp. Đề xuất danh các đ/c BGH

- Đ/c Phương -PHT: Đề nghị nhà tạo điều kiện về thời gian cho đồng chí Dung để đồng chí nghiên cứu thực đơn và học các câu hỏi lý thuyết, tìm các món ăn tự chọn để chuẩn bị cho cuộc thi cấp thành phố, các bộ phận thường xuyên tổng vệ sinh trong ngoài thường sạch sẽ, các lớp phân loại rác thải theo quy định.

4. Bình bầu xếp loại tháng 3/2025

(Có bản tổng hợp chi tiết)

5. Kết luận của Hiệu trưởng

- Đồng ý với các ý kiến đề xuất.
 - Yêu cầu tất cả các đ/c giáo viên thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.
 - Các bộ phận chỉ đạo về công tác chăm sóc - nuôi dưỡng giáo dục trẻ trong tháng 4. Xây dựng các phương án đảm bảo an toàn trong trường học bồi dưỡng cho GV, NV

- Chỉ đạo các đ/c giáo viên đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ theo quy trình và thực hiện quy chế chuyên môn nghiêm túc.

- Chuẩn bị mọi điều kiện đón đoàn kiểm tra của Bộ GD&ĐT- Nội dung kiểm tra thực hiện các quy định về GDMN; thực hiện các quy định về công tác giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên.

- Hoàn thiện báo cáo tổng kê cuối năm

- Thay Avatar chào mừng kỷ niệm 70 năm ngày giải phóng Hải Phòng và Chương trình nghệ thuật khai mạc Lễ hội Hoa Phượng Đỏ - Hải Phòng năm 2025.

Cuộc họp kết thúc vào hồi 11h 5 phút cùng ngày

CHỦ TỌA

THƯ KÝ

Lê Thị Hương

Vũ Thị Hương