

Số: 233/TB-MNQT

Quốc Tuấn, ngày 06 tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ
(Theo kế hoạch tháng 10/2024)

Thực hiện Quyết định số 202/QĐ-MNQT ngày 18/9/2024 của trường mầm non Quốc Tuấn về việc Thành lập đoàn kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025; Kế hoạch số 203/KH-MNQT ngày 18/9/2024 của trường mầm non Quốc Tuấn về kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025.

Đoàn kiểm tra nội bộ trường mầm non Quốc Tuấn đã tiến hành kiểm tra các nội dung theo Thông báo số 222/TB-MNQT ngày 11/10/2024 của Ban kiểm tra nội bộ. Thời kỳ kiểm tra: Từ tháng 9/2024 đến thời điểm kiểm tra.

Xét Biên bản kiểm tra của Đoàn kiểm tra, báo cáo của Trưởng Đoàn, Trưởng Ban kiểm tra nội bộ thông báo kết quả kiểm tra như sau:

A. KHÁI QUÁT CHUNG

Tổng số nội dung được kiểm tra: 03 nội dung

- Việc kiểm tra các điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng giáo dục.
- Việc thực hiện công tác quản lý tài chính năm học 2024-2025.
- Việc kiểm tra công tác quản lý chỉ đạo thực hiện công tác PCGDTEST năm học 2024-2025.

B. KẾT QUẢ KIỂM TRA

I. Việc lưu giữ các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của các cấp về kiểm tra các điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng giáo dục và công tác quản lý- tài chính năm học 2024-2025; thực hiện công tác phổ cập GDMNTEST; Công tác kiểm tra toàn diện của giáo viên, nhân viên.

1. Ưu điểm

- Lưu trữ đầy đủ văn bản chỉ đạo các cấp về hướng dẫn thực công tác phổ cập GDMNTEST; công tác thu- chi đầu năm học; công tác kiểm tra toàn diện giáo viên, nhân viên
- Các loại văn bản lưu trữ khoa học, bài bản được phân theo cấp chỉ đạo, có tem mác rõ ràng.



- Hệ thống văn bản được lưu trữ trên Google Drive, có đường link và mã QR giúp tra cứu thông tin các văn bản chỉ đạo nhanh và chính xác.

2. Tồn tại:

- Hồ sơ quản lý tài chính chưa gắn tem, đánh số đường dẫn tra cứu thông tin

II. Việc xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện công tác kiểm tra các điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng giáo dục và công tác quản lý- tài chính năm học 2024-2025; thực hiện công tác phổ cập GDMNTE5T.

- Xây dựng đầy đủ các kế hoạch triển khai nhiệm vụ công tác phổ cập GDMNTE5T và công tác thu-chi trong năm học 2024-2025; Chuẩn bị đầy đủ

- Các kế hoạch bám sát sự chỉ đạo các cấp, phù hợp với điều kiện và tình hình thực tiễn của nhà trường.

- Triển khai, chỉ đạo kịp thời, đúng thời gian, đảm bảo tiến độ.

III. Kết quả tổ chức triển khai thực hiện công tác kiểm tra các điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng giáo dục và công tác quản lý- tài chính năm học 2024-2025; thực hiện công tác phổ cập GDMNTE5T.

1. Việc kiểm tra các điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng giáo dục.

*** Ưu điểm:**

- Trường có 1 điểm trường, diện tích = 5196 m²; khuôn viên gọn gàng được quy hoạch tập trung thuận tiện cho việc đưa đón trẻ đi học tại trường.

- Tổng số phòng: 15 phòng học, 07 phòng chức năng, 16 công trình vệ sinh khép kín, 01 công trình vệ sinh chung, 01 nhà để xe.

- Hệ thống thoát nước đảm bảo, trang bị đủ các thiết bị phòng cháy chữa cháy. Cán bộ GVNV có giấy chứng nhận hoàn thành lớp tập huấn PCCC.

- 15/15 lớp học có đủ đồ dùng thiết bị dạy học phục vụ công tác chăm sóc- nuôi dưỡng- giáo dục trẻ. Các đồ dùng đảm bảo tính đồng bộ và hiện đại hóa (Tivi, điều hòa, bình nóng lạnh, tủ cốc inox,...).

- Bếp ăn được thiết kế theo quy trình bếp 1 chiều, đầy đủ các đồ dùng thiết bị phục vụ công tác bán trú tại trường (máy xay, tủ hấp cơm, bình lọc nước, bình đun nước nóng điện, bàn inox, bát, đĩa, muối thìa bằng inox,...).

- Phòng y tế được trang bị đủ dụng cụ thuốc theo danh mục thuốc

trong trường mầm non.

- Sân chơi ngoài trời đảm bảo từ 5 bộ đồ chơi trở lên (bộ liên hoàn, xích đu, nhà rồng, mâm quay, cầu trượt, thú nhún,...).

- Công tác quản lý và sử dụng tốt: các thiết bị được sửa chữa, tu bổ, mua sắm, thay thế theo kế hoạch, theo định kỳ.

- Trường lắp đặt hệ thống camera giám sát ở tất cả các khu vực: cổng, sân trường, nhà xe, nhà bếp, lớp học.

*** Tồn tại:**

- Phòng học xuống cấp.

2. Việc tổ chức thực hiện công tác quản lý tài chính năm học 2024-2025

- Xây dựng các khoản- thu chi bám sát vào hướng dẫn các cấp và phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, phụ huynh.

- Đảm bảo tiến độ thu rõ ràng, minh bạch, đảm bảo tính pháp lý.

- Nhà trường quản lý tốt các khoản thu. Có kế hoạch chi tiêu hợp lý, kế hoạch được các tổ khối chuyên môn thống nhất xây dựng trên tinh thần công khai, dân chủ.

- Công tác thu - chi công khai, minh bạch, các khoản thu chi đều được sự đồng thuận cao của cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh.

- Chứng từ lưu trữ đầy đủ, sắp xếp khoa học, đảm bảo tính pháp lý.

- Việc thanh toán chế độ cho cán bộ giáo viên nhân viên như tiền chăm sóc bán trú, làm thêm thứ 7 đều kịp thời, hàng tháng đều có công khai quyết toán với toàn thể cán bộ giáo viên nhân viên.

3. Thực hiện công tác phổ cập GDMNTEST

*** Ưu điểm:**

- Có đủ hồ sơ công tác phổ cập (Sổ phổ cập, phiếu điều tra, biểu thống kê, có Quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục xóa mù chữ.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng cho từng thành viên.

- Số liệu điều tra chính xác; tổng hợp kết quả thống kê số liệu.

- Phiếu điều tra đủ thông tin, đủ chữ ký của người điều tra, trưởng thôn, cán bộ phụ trách của xã.

- Đảm bảo các điều kiện và tiêu chuẩn đề nghị công nhận lại Đạt Chuẩn phổ cập GDMNTEST năm 2023.

*** Tồn tại:**

- 1 vài phiếu còn dập xóa bằng bút xóa

IV. Kết luận

- Qua kiểm tra các nội dung trong tháng 10/2024 theo kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường. Đoàn kiểm tra kết luận như sau:

- Các bộ phận thực hiện nghiêm túc theo văn bản hướng dẫn và sự chỉ



đạo các cấp ;

- Xây dựng và triển khai đầy đủ, kịp thời các kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ trong năm học 2024-2025;

- Chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất cho năm học 2024-2025;

- Công tác thu- chi đảm bảo theo kế hoạch, đúng tiến độ, đảm bảo tính pháp lý;

- Công tác phổ cập GDMNTE5T đảm bảo các điều kiện và tiêu chuẩn, số liệu chính xác đề nghị công nhận lại đạt Chuẩn phổ cập GDMNTE5T;

V. Kiến nghị và yêu cầu

- Khắc phục những tồn tại hạn chế ở từng nội dung kiểm tra.

- Bổ sung nội dung chơi ngoài trời đa dạng, phong phú có nhiều nội dung cho trẻ trải nghiệm.

- Báo cáo việc khắc phục những tồn tại, hạn chế sau kiểm tra về Đoàn kiểm tra (Thư ký Đoàn nhận) đúng thời gian quy định để tổng hợp, theo dõi, báo cáo Ban kiểm tra nội bộ.

Nơi nhận:

- CBGV, NV;

- Tổ phổ cập;

- Lưu: VT, HSNB.

TRƯỞNG BAN KTNB

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Cúc