

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN AN LÃO
TRƯỜNG MẦM NON QUỐC TUẤN

BIÊN BẢN 3

**TỰ KIỂM TRA NỘI BỘ VIỆC THỰC HIỆN QUY CHẾ TỔ CHỨC
VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA CƠ SỞ GIÁO DỤC**

NĂM HỌC: 2024 - 2025..

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quốc Tuấn..., ngày 18 tháng 02 năm 2025.

BIÊN BẢN 3

Tự kiểm tra nội bộ việc thực hiện Quy chế tổ chức
và Hoạt động của cơ sở giáo dục

A. NỘI DUNG KIỂM TRA

I. Quy chế tổ chức

1. Số lượng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (đủ, thiếu, thừa từng bộ phận, từng bộ môn, tổng số so với quy định)

- Tổng số CB, GV, NV: 46 đ/c
+ Cán bộ quản lý: 02; Giáo viên: 32
+ Nhân viên nấu ăn: 08; Nhân viên kế toán: 01
+ Nhân viên khác: Lao công: 01; Bảo vệ: 01
- So với QĐ số 1884/QĐ-UBND ngày 17/04/2024 về số người làm việc tại các đơn vị sự nghiệp GD và ĐT năm 2024
thì nhà trường còn thiếu 01 giáo viên

2. Văn bằng, chứng chỉ đào tạo

- Văn bằng, chứng chỉ của giáo viên (đạt chuẩn, trên chuẩn, chưa đạt chuẩn, tỷ lệ%; số lượng: đủ hay thiếu)

- Đủ văn bằng chứng chỉ so với quy định
- Đạt chuẩn 100%
- Trên chuẩn: 29/32

- Văn bằng, chứng chỉ của nhân viên (đạt chuẩn, trên chuẩn, chưa đạt chuẩn, tỷ lệ%; số lượng: đủ hay thiếu)

- Đủ văn bằng chứng chỉ so với quy định
- Đạt chuẩn 100%
- Trên chuẩn: 08/09

- Văn bản, chứng chỉ về chuyên môn, điều kiện của cán bộ quản lý

TT	Họ và tên	CV	VB trên chuẩn	VBCC thiếu so với QĐ
1	Lê Thị Cúc	HT	ĐH SP M/1	Không thiếu
2	Nguyễn T. Kim Nhung	PHT	Thạc sĩ QLGD	Không thiếu
3	Nguyễn Thị Lưu	PHT	ĐH SP M/1	Không thiếu

3. Việc biên chế các tổ, quy hoạch, bổ nhiệm các chức danh, thực hiện chế độ, chính sách với đội ngũ, định mức giờ dạy với giáo viên ...

- Biên chế các tổ chuyên môn đúng quy định
 + Tổ chuyên môn
 + Tổ hành chính
 + Tổ nuôi
 - Định mức giờ dạy đối với giáo viên đảm bảo quy định

4. Hồ sơ cán bộ viên chức (đủ, thiếu, tính pháp lý, ...)

- Đủ hồ sơ cán bộ viên chức, đảm bảo tính pháp lý

Xếp loại (Tốt, Khá, ĐYC, Chưa ĐYC): ... Tốt ...

II. Hoạt động của cơ sở giáo dục

1. Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng

1.1. Việc phân công nhiệm vụ

- Phân công nhiệm vụ trong ban giám hiệu: Rõ người
 rõ việc, rõ trách nhiệm phù hợp với năng lực
 sở trường của cá nhân

1.2. Việc xây dựng kế hoạch

- Xây dựng đầy đủ kế hoạch theo quy định,
 bám sát vào sự chỉ đạo của các cấp

1.3. Việc ban hành nội quy, quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, thực hiện các nội dung công khai

- CB, GV, NV được tham gia đóng góp ý kiến chỉnh đốn...
- Mục tiêu phát triển chung của nhà trường...
- Trên cơ sở các ý kiến đóng góp chỉnh đốn của CB, GV, NV, PHTS nhà trường xây dựng lại ban hành nội quy, quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ đầy đủ, đảm bảo theo quy định, thực hiện các nội dung công khai.

1.4. Công tác kiểm tra nội bộ

a) Hồ sơ (Kế hoạch, QĐ thành lập Ban KT, Sổ dự giờ của HT, PHT, BBKI các chuyên đề trọng tâm, Hồ sơ theo Điều lệ, Hồ sơ đánh giá theo chuẩn CBQL, GV)

- Xây dựng kế hoạch đầy đủ, khoa học, bám sát công văn, hướng dẫn chỉ đạo của các cấp...
- BGH có đủ sổ dự giờ, ghi chép đầy đủ theo quy định...
- Có đủ hồ sơ chuyên đề trọng tâm, đầy đủ kế hoạch kiểm tra nội bộ đảm bảo đủ thông tin...
- Hồ sơ đánh giá theo chuẩn CBQL, chuẩn nghề nghiệp GV-MN đủ đảm bảo thông tin.

b) Kết quả kiểm tra (đến thời điểm kiểm tra, đối chiếu với kế hoạch kiểm tra)

- Thực hiện kiểm tra theo đúng kế hoạch đã xây dựng...
- Có thông báo kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra đầy đủ rõ ràng, chỉ ra ưu điểm, nhược điểm, biện pháp khắc phục nội dung...
- Kiểm tra giáo viên, nhân viên đúng kế hoạch.

c) Chất lượng kiểm tra (nêu rõ ưu điểm, tồn tại)

- Ưu điểm:

+ Đã kiểm tra đủ các nội dung theo kế hoạch...
+ Tình hình thực kiểm tra linh hoạt...
+ Kết quả kiểm tra đánh giá đúng năng lực cũng như chất lượng của tổ nhóm cá nhân.

- Hạn chế:

+ Việc kiểm tra đột xuất còn ít.

2. Hoạt động của tổ chức, đoàn thể (gồm Tổ văn phòng, Hội đồng trường, Hội đồng thi đua và khen thưởng; Hội đồng kỷ luật; Các đoàn thể...)

2.1. Kiến toàn các tổ chức, đoàn thể trong cơ sở giáo dục

- Nhà trường kiến toàn đầy đủ các tổ chức, đoàn thể như: Tổ chuyên môn, Hội đồng trường, hội đồng thi đua và khen thưởng, Công đoàn.

2.2. Việc xây dựng kế hoạch hoạt động

- Xây dựng đầy đủ các kế hoạch rõ ràng chi tiết, tổ chức thực hiện các kế hoạch theo đúng quy chế hoạt động.

2.3. Việc tổ chức thực hiện các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ

- Thực hiện và hoạt động theo đúng chức năng, nhiệm vụ của tổ chức đoàn thể.

2.4. Kết quả đánh giá của các cấp qua các đợt kiểm tra

- Các đợt kiểm tra được đánh giá xếp loại: Tốt.

Xếp loại (Tốt, Khá, ĐYC, Chưa ĐYC): Tốt

B. ĐÁNH GIÁ CHUNG

→) Ưu điểm

- Trình độ CBQL GV, NV trên chuẩn cao. Kiến toàn đầy đủ các tổ chức, đoàn thể theo quy định. Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra thiết lập đầy đủ hồ sơ theo quy định. Xây dựng và triển khai kế hoạch kịp thời, đảm bảo tiến độ.

Tồn tại: Việc thăm hỏi ốm đau của CB chưa kịp thời, Tư vấn sau kỳ chưa kịp thời.

Xếp loại (Tốt, Khá, ĐYC, Chưa ĐYC): Tốt

C. KIẾN NGHỊ

- Cần kiểm tra sau tư vấn kịp thời
- Phối hợp với công đoàn và tổ chuyên môn tổ chức thăm hỏi ốm đau kịp thời hơn.

ĐẠI DIỆN TỔ, NHÓM KIỂM TRA

(Ký, ghi rõ họ tên)

Bùi Thị Phương

HIỆU TRƯỞNG

(Ký tên, đóng dấu)

Lê Thị Cúc