

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN THÁNG 10/2024

I. Đánh giá hoạt động chuyên môn tháng 9/2024

1. Huy động học sinh và biên chế khối lớp:

- Tổng 16 lớp: Tổng 417 trẻ, cụ thể:
- + Khối 5-6 tuổi: 4 lớp tổng 125 trẻ
- + Khối 4-5 tuổi: 5 lớp tổng 147 trẻ
- + Khối 3-4 tuổi: 5 lớp tổng 83 trẻ
- + Khối nhà trẻ 24-36 tháng: 2 lớp tổng 36 trẻ

2. Chất lượng giáo dục:

2.1. Ưu điểm

- Cùng với nhà trường đã tổ chức tốt “ Ngày hội đến trường của bé”
- Tổ chức cho trẻ “Vui tết trung thu” năm 2024 tại các nhóm lớp.
- Chuyên môn xây dựng Chương trình giáo dục Nhà trường, kế hoạch giáo dục năm học các độ tuổi (căn cứ biên bản rà soát để điều chỉnh).
- 16/16 lớp đã ổn định nề nếp và thực hiện đúng chương trình (bắt đầu 9/9).
- Chuyên môn đã duyệt thời khoá biểu, dự kiến các chủ đề, KHGD năm tháng tuần, ngày các nhóm lớp trên phần mềm KHGD.
- 14 lớp mẫu giáo đã lồng ghép tích hợp bảo đảm chất lượng, hiệu quả các nội dung giáo dục quyền con người, quyền trẻ em, giáo dục giới, an toàn giao thông (ATGT), bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu các lễ hội sự kiện và giáo dục trẻ một số kỹ năng như: Kỹ năng giao tiếp, Kỹ năng phục vụ bản thân như: tự xúc cơm ăn; đi vệ sinh đúng nơi quy định vào trong KHGD năm tháng chủ đề, ngày.
- Các nhóm, lớp đã tổ chức các hoạt động học thông qua chơi, thực hành, trải nghiệm. Khuyến khích sự hào hứng, tạo cảm giác thoải mái giữa trẻ với trẻ, giữa trẻ với giáo viên.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn trường và chỉ đạo tốt các tổ sinh hoạt chuyên môn theo đúng qui định.
- Kiểm tra HSSS, vệ sinh, giờ ăn ngủ, đón trả trẻ các lớp.



- 16/16 lớp hoàn thành trang trí, xây dựng môi trường giáo dục “Lấy trẻ làm trung tâm”.

- 3/3 lớp điểm hoàn thành đánh giá trẻ theo quá trình đợt 1 năm học 2024-2025.

- Hoàn thành chuyên đề kiểm tra xây dựng KHGD và kế hoạch HĐNT.

2.2. Tồn tại

- Kỹ năng giao tiếp của 1 số trẻ chưa mạnh dạn, tự tin; một số lớp nề nếp trẻ còn hạn chế.

- 1 số giáo viên chưa linh động trong việc xây dựng KHGD và quản lý trên phần mềm edoc/

- Một số lớp Ti vi, wifi bị hỏng nên ảnh hưởng rất lớn đến việc thực hiện KHGD theo kế hoạch.

- Do ảnh hưởng của bão Yaggi nên đường truyền mạng, điện lưới ngắt quãng việc soạn bài và nộp bài chưa đúng thời gian; thực hiện KHGD chậm 1 tuần và chuyển sang ôn luyện vào tuần kế tiếp.

II. Kế hoạch hoạt động chuyên môn tháng 10/ 2024

* Công tác chuyên môn:

- Đảm bảo an toàn cho trẻ mọi mặt

- Kiểm tra việc XD môi trường, mảng tuyên truyền trang trí lớp lấy trẻ làm trung tâm (lần 1)

- Sinh hoạt chuyên môn cụm tại MN Thái Sơn

- Kiểm tra nội bộ tổ CM mẫu giáo 4 tuổi

- Kiểm tra HSSS các lớp

- Phối hợp trong thực hiện Chuyên đề: “Nâng cao chất lượng chăm sóc và đảm bảo an toàn cho trẻ trong cơ sở giáo dục mầm non”; dự hoạt động: cho trẻ rửa tay, rửa mặt, uống sữa, giờ ăn nhà trẻ và mẫu giáo.

- Đăng ký thi giáo viên Giỏi cấp trường

- Kiểm tra vs, nề nếp các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng; sắp xếp nội vụ các bộ phận.

- Triển khai, phát động kế hoạch thi vẽ tranh chủ đề “Trường học hạnh phúc – tôn trọng quyền trẻ em”

- Giám sát việc giao nhận thực phẩm tại bếp theo lịch phân công

*** Công tác khác:**

- Phối hợp Công đoàn tổ chức thăm và tặng quà người cao tuổi là bố, mẹ của CBGVNV; Tổ chức kỷ niệm 20/10;
- Khám sức khỏe cho CBGVNV và học sinh
- Chuẩn bị hồ sơ cho công tác kiểm tra phổ cập năm 2024.
- Đón đoàn kiểm tra các cấp.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN KẾ HOẠCH:

- Nhắc nhở các nhóm/lớp trang trí môi trường có ứng dụng Steam và làm mới các góc chơi cho trẻ, bổ sung thêm nhiều nguyên vật liệu mở cho trẻ ở các góc chơi.
- Phối hợp cùng các đ/c TT-TPCM kiểm tra kế hoạch và nộp lên phần mềm edoc đúng thời gian.
- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường để thực hiện có hiệu quả các nội dung đã đề ra.
- Kiểm tra, đôn đốc GV, NV thực hiện đúng chế độ sinh hoạt trong ngày cho trẻ
- Tăng cường môi trường xanh trong lớp

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác chuyên môn tháng 10/2024 của tổ chuyên môn giáo dục trẻ, đề nghị tất cả giáo viên, nhân viên căn cứ vào kế hoạch này xây dựng kế hoạch cụ thể, chi tiết của tổ, nhóm, lớp để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Website nhà trường;
- Các tổ khối(t/h);
- Lưu HS edoc./.



Lê Thị Minh Hồng

An Lão, ngày 24 tháng 9 năm 2024

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Phạm Tiến Dung

