

Số: 03/KH-MNSS

An Lão, ngày 06 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức “Hội chợ xuân Ất Tỵ” năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 87/KH-MNSS ngày 29/ 08/ 2024 về “Tổ chức ngày hội, ngày lễ trong trường MN Sao Sáng”, năm học 2024-2025;

Căn cứ vào kế hoạch số 93/KH-MNSS ngày 18 tháng 9 năm 2024 của trường Mầm non Sao Sáng về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Trường mầm non Sao Sáng xây dựng kế hoạch tổ chức “Hội chợ xuân Ất Tỵ” năm 2025 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH- YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giới thiệu và gìn giữ nét đẹp văn hóa truyền thống trong dịp Tết Nguyên đán.
- Tạo sân chơi bổ ích, vui nhộn, giúp trẻ hiểu thêm về các hoạt động ngày Tết.
- Phát triển kỹ năng giao tiếp, hợp tác và sáng tạo của trẻ thông qua các hoạt động trải nghiệm tại các gian hàng.

2. Yêu cầu

- Nội dung lễ hội phù hợp, mang bản sắc, truyền thống của dân tộc.
- Nội dung lễ hội gần gũi, có ý nghĩa phù hợp với mục đích của ngày hội. Phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị, địa phương. Đảm bảo tính thẩm mỹ, giáo dục hình thành tình cảm và kỹ năng xã hội cho trẻ.
- 100% trẻ được tham gia chủ động, tích cực.
- Nhằm xây dựng cộng đồng trách nhiệm, triển khai có hiệu quả các hoạt động phối hợp giữa nhà trường, gia đình, cộng đồng và các tổ chức xã hội ở địa phương nhằm thu hút toàn xã hội tham gia vào công tác bảo vệ chăm sóc giáo dục để giúp trẻ phát triển toàn diện.

Nhằm tổ chức tốt các hoạt động truyền thông để nâng cao nhận thức cho cha mẹ và người chăm sóc trẻ và cộng đồng về tầm quan trọng của sự phát triển bộ não của trẻ giai đoạn đầu đời.

II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian: Thứ 3, thứ 4 (Ngày 21, 22/ 01/ 2025)
- Địa điểm: Sân trường Mầm non Sao Sáng (Điểm 1)

III. THÀNH PHẦN

- Trẻ ở tất cả các khối lớp, giáo viên, phụ huynh.
- Đại diện lãnh đạo địa phương (nếu có).

IV. NỘI DUNG

1. Khai mạc:
2. Tiết mục văn nghệ chào xuân do giáo viên và trẻ biểu diễn.
3. Lời phát biểu khai mạc từ ban giám hiệu.
4. Hoạt động tại các gian hàng
5. Bế mạc

Tổng kết và trao quà cho trẻ có hoàn cảnh khó khăn (Kinh phí từ nguồn ủng hộ và bán sản phẩm của các gian hàng)

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

- Ban giám hiệu:
 - + Đ/c Hồng - HT: Điều phối chung các hoạt động.
 - + Đ/c Dung - PHT: Lập kế hoạch, kiểm tra đôn đốc các gian hàng và nội dung trẻ trải nghiệm.
 - + Đ/c Bùi Yên - PHT: Chuẩn bị thực phẩm gói bánh chưng, khánh tiết.
- Giáo viên phụ trách các gian hàng
 - + Gian hàng Ẩm thực: Trải nghiệm làm bánh trôi (A1), muối lạc vừng (NT bóc vỏ lạc, B2 làm muối lạc vừng).....(Đồ ẩm thực bán: C1, C3, B2)
 - + Gian hàng Thủ công: Hướng dẫn làm lồng đèn, tò he, tranh cát dán/gấp... ngày Tết, Làm hoa mai, hoa đào, câu đối, quạt giấy, đồ handmade. Phân công B3, A2 (Đồ trang trí ngày tết bán: Lợn đất, đèn nháy, bóng bay, dây nháy, lồng đèn....)
 - + Gian hàng Trò chơi dân gian: Ô ăn quan, nhảy bao bố, ném lon, kéo co, ... (đồ chơi thể chất cho trẻ vui chơi) (NT1, C2) – nguồn huy động từ phụ huynh làm sân khấu chung
 - + Gian hàng quả ngày Tết: cho trẻ đóng gói, xếp quả, trải nghiệm hoa quả ép, hoa quả dầm (Bán các loại quả) A3, C4, C5, NT2
 - + Gian hàng Tô màu và Sáng tạo: Tô màu tranh ngày Tết, tạo hình đất sét theo chủ đề xuân, thư pháp, làm tranh trang trí bằng các nguyên vật liệu (Bông tăm, hạt hạt, lá cây...về ngày tết)..(Bán tô tượng, thư pháp, tranh trẻ làm)- A1, B1
 - + Gian hàng bánh kẹo tết: Trải nghiệm làm mứt dừa, đóng gói (Bán bánh kẹo, mứt dừa trẻ làm) (A4, B4, B5)
 - + Lưu ý: GV các lớp được phân công phụ trách từng gian hàng cụ thể; hỗ trợ trẻ thực hiện các hoạt động.
 - + Trang trí khung cảnh sân khấu (Giao đ/c Hiên phụ trách)
- Phụ huynh: Hỗ trợ chuẩn bị vật liệu và tham gia cùng trẻ.

- Nhạc: Đ/c Lê Hương, quay video các gian hàng và đưa bài tuyên truyền trang Website

- An ninh: 03 đ/c bảo vệ.

- Khung bạt: đ/c Phan Chính, Thắm

VI. CHUẨN BỊ

- Trang trí: Trang trí khung cảnh tết trên sân khấu (Không gian tết xưa, phong, bếp củi nôi bánh chưng,

- Vật dụng: Bàn ghế, ô che, bảng hướng dẫn cho từng gian hàng.

- Ngân sách: Lập kế hoạch thu chi rõ ràng, có thể huy động từ nguồn tài trợ từ phụ huynh và các cơ quan trên địa bàn.

VII. DỰ KIẾN KẾT QUẢ

- Trẻ vui vẻ, hào hứng tham gia các hoạt động.

- Phụ huynh và giáo viên gắn kết hơn qua các hoạt động chung.

- Góp phần xây dựng một môi trường học tập sáng tạo, giàu bản sắc truyền thống.

Trên đây là kế hoạch tổ chức và thực hiện các hoạt động lễ hội năm học 2024-2025 của trường MN Sao Sáng nhà trường yêu cầu giáo viên toàn trường chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện theo chủ đề tại lớp học của mình, Ban giám hiệu sẽ kiểm tra, đánh giá xếp loại thi đua hàng tháng theo những chỉ tiêu thi đua đã xây dựng trong năm học./.

(Kế hoạch có thể được điều chỉnh theo tình hình thực tế của nhà trường hoặc chỉ đạo của cấp trên)

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (Đề B/c);
- Tổ chuyên môn (đề t/h);
- Lưu HS edoc./.

NGƯỜI XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Phạm Tiến Dung

Lê Thị Minh Hồng