

**KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG CHĂM SÓC NUÔI DƯỠNG THÁNG 10/ 2024**

Tuần	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện	Đánh giá kết quả	Kế hoạch khắc phục tồn tại
<p><b>I</b> (30/9 -&gt; 06/10)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công tác chăm sóc nuôi dưỡng đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, đảm bảo an toàn cho trẻ.</li> <li>- Duyệt thực đơn và dự kiến định lượng khẩu phần ăn của trẻ trên Edoc;</li> <li>- Tiếp tục bồi dưỡng UDCNTT cho cô nuôi</li> <li>- Cho CBGVNV đi khám sức khỏe đầu năm tại BV đa khoa An Lão.</li> <li>- Dự SHCM các tổ CM</li> <li>- Họp trực tuyến “Hội nghị tổng kết công tác HS, SV và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025” tại phòng học đa năng TH thị trấn An Lão.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- KT, dự giờ các hoạt động</li> <li>- Cô nuôi xây dựng thực đơn và dự kiến định lượng đưa lên edoc, PHT duyệt.</li> <li>- Bồi dưỡng trực tiếp, kiểm tra sau bồi dưỡng.</li> <li>- Thông báo thời gian, phân công GV luân phiên đảm bảo công tác CS, GD trẻ.</li> <li>- Sắp xếp công việc và thời gian dự SHCM các tổ.</li> <li>- Tham gia đúng thành phần, thời gian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH, GV,NV</li> <li>- PHT - Bùi Yến. NV</li> <li>- PHT – Yến, TT tổ nuôi</li> <li>- BGH</li> <li>- Các đ/c PHT</li> <li>- BGH</li> </ul>	<p>Thực hiện tốt các kế hoạch</p>	
<p><b>II</b> (07 -&gt; 13/10)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra sắp xếp nội vụ lớp học các bộ phận</li> <li>- Duyệt thực đơn và dự kiến định lượng khẩu phần ăn của trẻ trên Edoc;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- KT, dự giờ, tư vấn cho GV, NV</li> <li>- Cô nuôi xây dựng thực đơn và dự kiến định lượng đưa lên edoc, PHT duyệt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH, GV</li> <li>- PHT- Yến</li> </ul>	<p>Thực hiện tốt các kế hoạch</p>	

Tuần	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện	Đánh giá kết quả	Kế hoạch khắc phục tồn tại
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với cán bộ y tế thị trấn khám sức khỏe đầu năm cho trẻ</li> <li>- Đoán đoán kiểm tra giám sát của Huyện ủy và PGD&amp;ĐT</li> <li>- Kiểm tra nội bộ bếp ăn (đ/c Phương)</li> <li>- Dự Hội thảo trực tuyến của Sở GD&amp;ĐT về “ứng dụng công nghệ AI trong GDMN”</li> <li>- Dự trực tuyến tổng kết công tác tuyển sinh tại phòng học đa năng trường TH thị trấn An Lão</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị mọi điều kiện (phòng khám, bàn ghế, đón tiếp,...), phân công thứ tự các lớp.</li> <li>- Chuẩn bị chu đáo các điều kiện, hồ sơ ...theo quy định đón đoàn.</li> <li>- Dự và rút kinh nghiệm cho đ/c</li> <li>- Phân công GV tham gia dự Hội thảo đảm bảo thời gian và ghi chép đầy đủ</li> <li>- Tham gia đúng thời gian, thành phần</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH</li> <li>- BGH, hành chính.</li> <li>- BGH, TTND</li> <li>- BGH, GV</li> <li>- Các đ/c PHT</li> <li>- Đ/c Hồng, P. Dung, Lê Hương</li> </ul>		
<p style="text-align: center;"><b>III</b> (14 -&gt; 20/10)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt thực đơn và dự kiến định lượng khẩu phần ăn của trẻ trên Edoc;</li> <li>- Kiểm tra đôn đốc các hoạt động, tuyên truyền phòng dịch bệnh.</li> <li>- Phát đồ dùng chăm sóc cho các lớp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cô nuôi xây dựng thực đơn và dự kiến định lượng đưa lên edoc, PHT duyệt.</li> <li>- KT, dự giờ, tư vấn cho GV, NV</li> <li>- Phát theo danh sách đăng ký được đ/c HT phê duyệt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PHT – Bùi Yến</li> <li>- BGH, GV</li> <li>- PTH- Yến, GVCN</li> </ul>	Thực hiện tốt các kế hoạch	

Tuần	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện	Đánh giá kết quả	Kế hoạch khắc phục tồn tại
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nội bộ các HĐ tổ MG 4 tuổi:</li> <li>+ Đ/c: Loan - Lớp 4B3</li> <li>+ Đ/c: Phạm Hòa - Lớp 4B5</li> <li>+ Đ/c: Ngọc Thảo - Lớp 4B2</li> <li>+ Đ/c: Hng Nhung - Lớp 4b4</li> <li>- Phối hợp với CĐ tổ chức tiếp xúc kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lên KH, phân công GV dự. Dự và tư vấn cho các đ/c GV</li>   <li>- BCH công đoàn xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH- Gv được phân công dự</li>   <li>- BCH, CBGVNV toàn trường</li> </ul>		
<p><b>III</b> (21 -&gt; 27/10)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt thực đơn và dự kiến định lượng khẩu phần ăn của trẻ trên Edoc;</li> <li>- Kiểm tra nội bộ bếp ăn điểm 2 (Đ/c Hoa)</li> <li>- Kiểm tra nội bộ các HĐ tổ MG 4 tuổi:</li> <li>+ Đ/c: Vân Anh – Lớp 4B1</li> <li>+ Đ/c: Bùi Nga – Lớp 4B4</li> <li>- Dự SHCM cụm tại trường MN Thái Sơn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cô nuôi xây dựng thực đơn và dự kiến định lượng đưa lên edoc, PHT duyệt.</li> <li>- Dự nấu ăn và tư vấn cho đ/c Hoa</li>   <li>- Lên KH, phân công GV dự. Dự và tư vấn cho các đ/c GV</li>   <li>- Dự đúng thành phần và thời gian, tham gia xây dựng cho đồng nghiệp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PHT- Yến</li>   <li>- BGH, TTND</li>   <li>- BGH, GV</li>   <li>- BGH, bếp trưởng, TTCM</li> </ul>	<p>Thực hiện tốt các kế hoạch.</p> <p>* Tồn tại: Một số đ/c GV gửi bài soạn lên classroom còn chậm</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn đốc, nhắc nhở GV thực hiện đảm bảo thời gian. Giao cho TT-TPCM khối kiểm tra tiến độ và báo cáo lại đ/c PHT.</li> </ul>


<b>Tuần</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Biện pháp thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Đánh giá kết quả</b>	<b>Kế hoạch khắc phục tồn tại</b>
<b>IV</b> (28/10 -> 1/11)	- Chuyên đề vệ sinh chăm sóc, sắp xếp nội vụ: Sáng: + 4B3: HD cho trẻ uống sữa + NT1: HD rửa tay, mặt, uống sữa. + 5A2: HD rửa tay, rửa mặt, ăn trưa, ngủ. Chiều: + 5A3, 3C3: sắp xếp nội vụ lớp học - Đón đoàn kiểm tra giám sát của HĐND thị trấn An Lão - Khám mắt cho trẻ đăng ký	- Dự, kiểm tra, tư vấn cho các lớp      - Tham gia đúng thành phần, đảm bảo thời gian - Chuẩn bị tốt điều kiện, phân công thứ tự các lớp	- BGH, GV      - BGH, hành chính - BGH, GV và học sinh	Thực hiện tốt các KH	

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Thị Minh Hồng**

**NGƯỜI THỰC HIỆN**



**Bùi Thị Yến**