

**KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG CHĂM SÓC NUÔI DƯỠNG THÁNG 12/ 2024**

<b>Tuần</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Biện pháp thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Đánh giá kết quả</b>	<b>Kế hoạch khắc phục tồn tại</b>
<b>I</b> (02 -> 08/12)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Duyệt thực đơn và dự kiến định lượng khẩu phần ăn của trẻ trên phần mềm edoc.</li><li>- Đảm bảo VS ATTP, an toàn cho trẻ</li><li>- Kiểm tra nội bộ cô nuôi Đ/c Phan Mai</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cô nuôi được phân công xây dựng thực đơn và dự kiến đưa lên p/m edoc, PHT duyệt.</li><li>- KT các hoạt động tại bếp ăn và các lớp.</li><li>- Tham gia kiểm tra và tư vấn cho đồng nghiệp</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- PHT – Yên</li><li>- BGH</li><li>- BGH, TTND</li></ul>	Thực hiện tốt các kế hoạch	
<b>II</b> (09 -> 15/12)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Duyệt thực đơn và dự kiến định lượng khẩu phần ăn của trẻ trên phần mềm edoc.</li><li>- Đảm bảo VS ATTP, an toàn cho trẻ</li><li>- Cân đo chắm biểu đồ trẻ trên CSDL ngành nộp về PGD trước 15/12</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cô nuôi được phân công xây dựng thực đơn và dự kiến đưa lên p/m edoc, PHT duyệt.</li><li>- KT các hoạt động tại bếp ăn và các lớp.</li><li>- Các lớp cân đo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- PHT – Yên</li><li>- BGH</li><li>- BGH, TTND</li></ul>	Thực hiện tốt các kế hoạch	
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Duyệt thực đơn và dự kiến định lượng khẩu phần ăn của trẻ trên phần mềm edoc.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cô nuôi được phân công xây dựng thực đơn và dự</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- PHT – Yên</li></ul>	Thực hiện tốt các kế hoạch	

Tuần	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện	Đánh giá kết quả	Kế hoạch khắc phục tồn tại
<b>III</b> (16 -> 22/12)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đảm bảo VS ATTP, an toàn cho trẻ</li> <li>- Tổng kết mô hình “Bữa ăn hợp lý đảm bảo dinh dưỡng với tang cường vận động thể lực cho trẻ trong trường MN Sao Sáng.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kiến đưa lên p/m edoc, PHT duyệt.</li> <li>- KT các hoạt động tại bếp ăn và các lớp.</li> <li>- Kiểm tra đánh giá các hoạt động trong kế hoạch.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH</li> <li>- BGH</li> </ul>		
<b>IV</b> (23 -> 29/12)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt thực đơn và dự kiến định lượng khẩu phần ăn của trẻ trên phần mềm edoc.</li> <li>- Đảm bảo VS ATTP, an toàn cho trẻ</li> <li>- Kiểm tra nội bộ cô nuôi Đ/c Hằng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cô nuôi được phân công xây dựng thực đơn và dự kiến đưa lên p/m edoc, PHT duyệt.</li> <li>- KT các hoạt động tại bếp ăn và các lớp.</li> <li>- Tham gia kiểm tra và tư vấn cho đồng nghiệp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PHT - Yến</li> <li>- BGH</li> <li>- BGH, TTND</li> </ul>	Thực hiện tốt các kế hoạch	

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Thị Minh Hồng**

**NGƯỜI THỰC HIỆN**



**Bùi Thị Yến**

