

THÔNG BÁO
Lịch nghỉ và trực Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025

Thực hiện Thông báo số 289/TB-UBND ngày 05/12/2024 của UBND thành phố Hải Phòng về việc nghỉ tết Âm lịch và nghỉ lễ Quốc khánh năm 2025 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Trường MN Tân Dân thông báo lịch nghỉ và trực Tết Âm lịch năm 2025, như sau:

1. Lịch nghỉ Tết Âm lịch

- Từ thứ Bảy ngày 25/01/2025 Dương lịch (tức ngày 26 tháng Chạp năm Giáp Thìn) đến hết Chủ nhật ngày 02/02/2025 Dương lịch (tức ngày mùng 5 tháng Giêng năm Ất Tỵ). Đợt nghỉ này bao gồm 05 ngày nghỉ tết Âm lịch và 04 ngày nghỉ hằng tuần.

2. Phân công lịch trực cơ quan

TT	CB, CC trực cơ quan	Chức vụ/chức danh	SĐT	Ngày trực
01	Hoàng Thị Luyện	Hiệu trưởng	0934215598	25/01/2025
02	Đông Thị Dung	Tổ trưởng chuyên môn khối 5T	0936166584	
03	Đặng Văn Đương	Bảo vệ	09666461457	
04	Nguyễn Thị Nga	Phó hiệu trưởng	0966046107	26/01/2025
05	Lê Thị Thùy Dung	Tổ trưởng chuyên môn khối 4T	0917132115	
06	Đặng Văn Đương	Bảo vệ	09666461457	
07	Trần Thị Nga	Phó hiệu trưởng	0396564318	27/01/2025
08	Trần Thị Oanh	Tổ trưởng chuyên môn khối 3T	0973505379	
09	Phạm Văn Chuân	Bảo vệ	0325209962	
10	Lê Thị Nga	CTCĐ	0378095667	28/01/2025
11	Đỗ Thị Lành	Tổ trưởng chuyên môn khối NT	0396977206	
12	Phạm Văn Chuân	Bảo vệ	0325209962	
14	Phạm Thị Năm	TBTTND	0975317941	29/01/2025
15	Nguyễn Thị Lê	Tổ trưởng tổ nuôi	0987262205	
16	Phạm Văn Chuân	Bảo vệ	0325209962	
17	Hoàng Thị Luyện	Hiệu trưởng	0934215598	30/01/2025
18	Đông Thị Dung	Tổ trưởng chuyên môn khối 5T	0936166584	
19	Phạm Văn Chuân	Bảo vệ	0325209962	

20	Nguyễn Thị Nga	Phó hiệu trưởng	0966046107	31/01/2025
21	Lê Thị Thùy Dung	Tổ trưởng chuyên môn khối 4T	0917132115	
22	Phạm Văn Chuân	Bảo vệ	0325209962	
22	Trần Thị Nga	Phó hiệu trưởng	0396564318	01/02/2025
23	Trần Thị Oanh	Tổ trưởng chuyên môn khối 3T	0973505379	
23	Phạm Văn Chuân	Bảo vệ	0325209962	
24	Lê Thị Nga	CTCĐ	0378095667	02/02/2025
25	Đỗ Thị Lành	Tổ trưởng chuyên môn khối NT	0396977206	
26	Phạm Văn Chuân	Bảo vệ	0325209962	

Ghi chú: Để thực hiện tốt nhiệm vụ trực tại cơ quan, đề nghị các đồng chí được phân công trực thực hiện một cách nghiêm túc; nếu có việc đột xuất Thủ trưởng cơ quan triệu tập nếu cần thiết.

Trường MN Tân Dân thông báo để các cơ quan, đơn vị, tổ chức và Nhân dân biết, liên hệ công tác./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để BC);
- HDSP (thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Luyện