

UBND HUYỆN AN LÃO  
TRƯỜNG MN TÂN DÂN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tân Dân, ngày 01 tháng 10 năm 2024

## PHƯƠNG ÁN

### Phòng chống ngộ độc thực phẩm cho trẻ trong trường mầm non Năm học 2024 - 2025

Căn cứ kế hoạch 151/KH-UBND ngày 21 tháng 6 năm 2022 của UBND thành phố Hải Phòng về việc thực hiện Chương trình Y tế trường học trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông với Y tế cơ sở giai đoạn 2021- 2025 trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Kế hoạch số 114 /KH-MNTD ngày 21/9/2024 của trường mầm non Tân Dân về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 132 /KH-MNTD ngày 30/9/2024 của trường mầm non Tân Dân về kế hoạch xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích năm học 2024 – 2025;

Để đảm bảo công tác an toàn trong trường học và giải quyết các vấn đề về ngộ độc thực phẩm, trường Mầm non Tân Dân xây dựng Phương án “Phòng chống ngộ độc thực phẩm cho trẻ, năm học 2024 – 2025”, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH-YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Nhằm bảo đảm an toàn cho trẻ, tổ chức tốt việc xử lý sơ cứu ngộ độc ban đầu và tổ chức chuyển viện kịp thời;

- Ngăn ngừa việc lo lắng bất an của gia đình sẽ gây hoảng loạn, có những hành động không kiểm soát được, gây mất trật tự, an ninh, tạo điều kiện kẻ gian trà trộn vào vào nhà trường;

- Thông qua việc lập phương án chuyển viện khẩn cấp và quản lý trẻ khi có ngộ độc thực phẩm trong trường học để xác định rõ những điểm nguy hiểm, qua đó đặt ra những tình huống cần xử lý khi có ngộ độc thực phẩm để bố trí lực lượng, phương tiện chuyển viện khẩn cấp và quản lý học sinh, tổ chức huấn luyện diễn tập, chủ động xử lý kịp thời, hiệu quả.

##### 2. Yêu cầu

- Thông tin, báo cáo kịp thời: Báo cáo tình hình ngộ độc cho quản lý các cấp (Trạm y tế xã Tân Dân, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, UBND xã Tân Dân) để có biện pháp huy động bố trí lực lượng, phương tiện xử lý kịp thời, hiệu quả;

- Xử lý tốt sơ cấp cứu tại trường;

- Xử lý chuyển viện khẩn cấp: Huy động phương tiện để chuyển ngay trẻ bị nhiễm độc nặng đến bệnh viện gần nhất;
- Xử lý duy trì, ổn định nề nếp hoạt động của nhà trường;
- Nắm chắc danh sách trẻ (có mặt tại trường, trẻ bị ngộ độc chuyển đến bệnh viện). Cung cấp thông tin chính xác kịp thời cho PHHS. Hỗ trợ việc tổ chức điều tra của các cơ quan có chức năng.

## **II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CỦA NHÀ TRƯỜNG**

### **1. Vị trí**

- Nhà trường có 1 điểm học tại Thôn Vị Xuyên xã Tân Dân, Huyện An Lão, Hải phòng.
- Trạm y tế xã Tân Dân cách trường 300m;
- Trung tâm y tế huyện An Lão cách trường 3km;
- Đường đi, giao thông thuận lợi.

### **2. Điều kiện thực tế của nhà trường**

- Có 1 phòng y tế: Có 1 tủ thuốc, 1 giường bệnh, xô, chậu và các dụng cụ về y tế; Xử lý được những trường hợp xảy ra ngộ độc với số lượng từ 6 trẻ;
- Có 1 phòng Hội trường: Diện tích: 150m<sup>2</sup>, có thể tiếp nhận số lượng học sinh ngộ độc 70 trẻ;

### **3. Số điện thoại của BGH và cán bộ phụ trách y tế**

- Đ/c Hiệu trưởng - Hoàng Thị Luyện: 0934215598
- Đ/c Phó Hiệu trưởng chuyên môn - Nguyễn Thị Nga: 0966046107
- Đ/c Phó Hiệu trưởng nuôi dưỡng - Cán bộ phụ trách công tác y tế trường- Trần Thị Nga: 0396564318

### **4. Số điện thoại của cơ quan chức năng**

- Trạm y tế xã Tân Dân: 0704187639
- Công an xã Tân Dân: 02258831917
- Trung tâm y tế huyện An Lão: 0967851515. Đ/c Số 99 Đường Nguyễn Văn Trỗi - Thị Trấn An Lão

## **III. THỜI ĐIỂM VÀ DẤU HIỆU XẢY RA NGỘ ĐỘC**

- Thời điểm có thể xảy ra ngộ độc: sau khi ăn trưa, trong giờ ngủ của trẻ, sau bữa ăn phụ. Từ 11 giờ 00 đến 15 giờ 30;
- Dấu hiệu bị ngộ độc thực phẩm cần báo động: Triệu chứng xảy ra đột ngột đau bụng, ói mửa, nhức đầu, hoa mắt, tiêu chảy sau khi ăn.

## **IV. GIẢ ĐỊNH TÌNH HUỐNG CÓ NGỘ ĐỘC TRONG TRƯỜNG**

### **1. Giả định có tình huống xảy ra ngộ độc ở mức cao nhất**

- Có số lượng trẻ bị ngộ độc nhiều trên 40 em, bị nhiễm ngộ độc nặng trên 25 trẻ cần chuyển viện.

### **2. Dự kiến những vấn đề phát sinh khi có trẻ ngộ độc trong nhà trường**

- Khi có thông tin về trẻ bị ngộ độc, PHHS sẽ đến trường gây ra tình trạng hỗn loạn do bức xúc vì cho rằng quản lý của nhà trường yếu kém để xảy ra hiện tượng ngộ độc, sẽ có hành động cực đoan với nhà trường. Gia đình của trẻ nôn nóng tự chở trẻ đi đến bệnh viện, hay hoang mang lo lắng do không biết con em mình đã được chuyển đến bệnh viện nào. Có hiện tượng tràn ngập người vào bệnh viện để chăm sóc theo dõi hoặc tìm con em đang được điều trị;

- Nhà trường, một mặt lo xử lý trẻ bị ngộ độc, mặt khác phải tiếp tục tổ chức quản lý, nhanh chóng ổn định để duy trì hoạt động đảm bảo việc giảng dạy, giữ an toàn, theo dõi, xem xét tình hình với số trẻ còn lại. Nhà trường còn phải làm việc với các cơ quan chức năng nhằm điều tra, xem xét việc xảy ra ngộ độc như cơ quan y tế về phòng dịch, điều tra công an, các cấp thẩm quyền.

## **V. PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ KHI CÓ NGỘ ĐỘC TRONG TRƯỜNG**

### **1. Báo cáo tình hình cho các cấp**

- Báo cáo ngay tình hình cho Trạm y tế xã Tân Dân: Thực hiện phương án phòng chống ngộ độc;

- Báo cáo với UBND xã Tân Dân: Để chỉ đạo các bộ phận liên quan tham gia cùng nhà trường;

- Báo cáo với Phòng Giáo Dục và Đào tạo: Thực hiện công tác quản lý chỉ đạo nhà trường thực hiện Phương án phòng chống ngộ độc.

### **2. Quản lý trẻ trong trường khi có xảy ra ngộ độc**

- Tổ chức tốt việc xử lý sơ cứu ngộ độc ban đầu và tổ chức chuyển viện kịp thời;

- Tổ chức duy trì hoạt động chung, giữ gìn an ninh trật tự, an toàn trong nhà trường. Ngăn ngừa việc lo lắng bất an của gia đình sẽ gây hoảng loạn, có những hành động không kiểm soát được, gây mất trật tự, an ninh, tạo điều kiện kẻ gian trà trộn vào vào nhà trường;

- Duy trì hoạt động bình thường hàng ngày của nhà trường, chăm sóc, quản lý số trẻ còn ở lại trường

### **3. Phân công lực lượng và phương tiện cấp cứu tại chỗ**

#### **3.1. Điều hành chung**

Đ/c Hoàng Thị Luyện : Hiệu trưởng điều hành các lực lượng của nhà trường phối hợp tốt với các đơn vị chức năng. Theo dõi và ghi nhận những báo cáo thông tin từ các cá nhân có liên quan.

#### **3.2. Xử lý sơ cấp cứu tại trường, lập danh sách trẻ bị ngộ độc**

- Bà Hoàng Thị Luyện: Hiệu trưởng;

- Bà Nguyễn Thị Nga: Phó hiệu trưởng;

- Bà Trần Thị Nga: Phó hiệu trưởng- Cán bộ phụ trách y tế nhà trường

- Bà Lê Thị Nga: Giáo viên - CTCD

- Bà Lưu Thị Kim Dung: Nhân viên nấu ăn - Bếp trưởng
- Bà Đỗ Thị Lệ: Kế toán;
- Bà Đỗ Thị Lành: Giáo viên - Bí Thư chi đoàn;
- Bà Đồng Thị Dung: Tổ trưởng chuyên môn khối 5T;
- Bà Lê Thị Thùy Dung: Giáo viên - Tổ trưởng CM khối 4T;
- Bà Trần Thị Oanh: Giáo viên - Tổ trưởng CM khối 3T;
- Bà Đỗ Thị Lành: Giáo viên - Tổ trưởng CM khối NT
- Theo dõi những trẻ bị mệt đưa xuống phòng y tế để xử lý. Lập danh sách trẻ bị ngộ độc, xử lý sơ cấp cứu;
- Phối hợp với y, bác sĩ được tăng cường để sơ cấp cứu, phân loại trẻ bị nhiễm nặng, nhẹ để có tổ chức chuyển viện;
- Phân công nhân viên trường đi theo xe chở trẻ chuyển viện;
- Ghi nhận tình hình, báo cáo cho hiệu trưởng và phối hợp tốt cung cấp danh sách trẻ ngộ độc, trẻ chuyển viện cho bộ phận trực thông tin để kịp thời thông báo đến cha mẹ học sinh và các cơ quan chức năng.

### **3.3. Trực đưa học sinh chuyển viện cấp cứu**

- Trạm y tế xã Tân Dân
- Trung tâm y tế huyện An Lão
- Các nơi khác.

### **3.4. Trực thông tin - Theo dõi tình hình học sinh trên lớp**

- \* Bà Nguyễn Thị Nga: Phó Hiệu trưởng CM có nhiệm vụ trực điện thoại;
- Báo đến các đơn vị, cơ quan có chức năng về tình hình xảy ra ngộ độc: Phòng giáo dục, Trạm Y tế xã Tân Dân, Trung tâm y tế huyện An Lão, Công an, UBND xã Tân Dân
- Nhận thông tin các học sinh đã được chuyển viện;
- Thông tin đến các lực lượng của nhà trường phối hợp tốt với các đơn vị chức năng.

### **\* Tổ bảo vệ trực theo dõi tình hình an ninh trật tự toàn trường**

- Ông Đặng Văn Dương - Bảo vệ
- Ông Phạm Văn Chuân - Bảo vệ.

### **\* Lập biên bản giao nhận lưu mẫu thực phẩm**

- Bà Lưu Thị Kim Dung: Bếp trưởng: Chịu trách nhiệm cùng Trung tâm Y tế dự phòng xem xét lại quy trình nấu ăn của nhà bếp, ký giao nhận mẫu thức ăn lưu nghiệm.

### **3.5. Theo dõi quản lý trẻ bị ngộ độc và trẻ còn ở lại lớp**

- Bà Trần Thị Nga: Phó Hiệu trưởng phụ trách nuôi dưỡng và giáo viên của các lớp:
- Theo dõi những biểu hiện trẻ bị mệt đưa các con xuống ngay phòng y tế

để kịp thời xử lý;

- Ổn định tình hình học sinh các lớp, quản lý tình hình, nề nếp chung nhà trường.

#### **4. Phân công cụ thể**

##### **4.1. Báo động và xử lý sơ cứu học sinh bị ngộ độc thực phẩm tại trường**

| <b>Nội dung công việc</b>  | <b>Địa điểm</b> | <b>Người phụ trách</b>               | <b>Yêu cầu</b>   |
|--|-----------------|--------------------------------------|--|
| Chuyển học sinh xuống phòng Y tế   | Phòng Y tế      | Giáo viên của lớp có trẻ bị ngộ độc  | - Ghi nhận sổ kiểm diện các trẻ của lớp được đưa xuống phòng Y tế.   |
| Xử lý sơ cấp cứu   | Phòng Y tế      | Bà Đỗ Thị Lệ<br><br>Bà Đồng Thị Dung | - Tiếp nhận và ghi vào sổ những trẻ đang sơ cứu, tình hình sức khỏe ban đầu khi xuống phòng y tế;<br>- Tổ chức sơ cấp cứu theo nghiệp vụ, phân loại mức độ nghiêm trọng hay nhẹ. |
| Báo động có ngộ độc thực phẩm trong nhà trường:                            | Phòng Y tế      | Bà Đỗ Thị Lệ                         | - Báo cho Hiệu trưởng và xin tăng cường hỗ trợ cấp cứu khi có dấu hiệu trẻ bị ngộ độc nặng, số lượng từ 3 trẻ trở lên.   |
| Chuẩn bị thực hiện phương án giữ an ninh trật tự, chuyển viện cho học sinh | Văn phòng       | Bà Hoàng Thị Luyện - Hiệu trưởng     | - Phát lệnh báo có ngộ độc thực phẩm trong toàn trường và thực hiện phương án xử lý đã xây dựng.   |
| Thông tin đến cơ sở y tế và các cấp có thẩm quyền                          | Văn phòng       | Bà Nguyễn Thị Nga - PHT              | Gọi điện đến các cơ quan theo thẩm quyền theo thứ tự khẩn cấp:<br>- Trạm Y tế xã<br>- TT Y tế dự phòng<br>- Trung tâm y tế huyện An Lão  |

|   |                  |   |   |
|---|------------------|---|---|
|   |                  |   | - Các nơi khác.   |
| Tăng cường nhân sự hỗ trợ sơ cấp cứu tại Phòng Y tế | Phòng hội trường | - Bà Trần Thị Nga - PHT<br>- Bà Đỗ Thị Lệ - Kế toán<br>- Bà Đồng Thị Dung; Lê Thị Thuỳ Dung;<br>Trần Thị Oanh | - Điều hành chung việc sơ cứu tại chỗ<br>- Tiếp nhận và ghi vào sổ những trẻ đang sơ cứu, tình hình sức khoẻ ban đầu khi xuống phòng y tế.<br>- Hỗ trợ chăm sóc học sinh<br>- Dọn dẹp vệ sinh chung |

#### 4.2. Tổ chức chuyển viện cho trẻ bị ngộ độc nặng

| Nội dung công việc                                       | Địa điểm                            | Người phụ trách                                | Yêu cầu  |
|--|-------------------------------------|--|--|
| Phân loại trẻ bị ngộ độc                                 | Phòng Hội trường                    | Bà Trần Thị Nga: Phó hiệu trưởng và giáo viên. | Kết hợp với bác sĩ Trạm Y tế xã, lập danh sách phân loại trẻ bị ngộ độc nặng cần được chuyển viện (theo từng đợt, tại từng bệnh viện). |
| Tổ chức chuyển viện                                      | Phòng Y tế                          | Bà Hoàng Thị Luyện: HT                         | Trẻ bị ngộ độc nặng  |
| Lập danh sách trẻ chuyển viện và thông báo đến phụ huynh | Nhân viên văn phòng.<br>Hiệu trưởng | Bà Đỗ Thị Lệ,<br>Đồng Thị Dung                 | - Lập danh sách trẻ được chuyển viện<br>- Dán danh sách học sinh đã được chuyển viện ngoài cổng trường                                 |

#### 4.3. Tổ chức duy trì hoạt động chung, giữ gìn an ninh, an toàn trong trường học

| Nội dung công việc | Địa điểm | Người phụ trách | Yêu cầu |
|--------------------|----------|-----------------|---------|
|--------------------|----------|-----------------|---------|

|                                    |                                  |                                    |   |
|------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|---|
| Chốt chặn cổng trường              | Cổng trường                      | Ông Đặng Văn Dương; Phạm Văn Chuân | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với công an, dân quân giữ trật tự, không để gia đình trẻ, người không có nhiệm vụ vào trường.</li> <li>- Trục bảo vệ phải có danh sách trẻ chuyên viên để kịp thời thông báo, giải thích các cha mẹ học sinh bên ngoài muốn có thông tin các trẻ bị ngộ độc.</li> </ul> |
| Phân công hỗ trợ tại các bệnh viện | Các bệnh viện nơi có trẻ cấp cứu | BGH và các giáo viên               | Chăm sóc trẻ, hỗ trợ nhân viên Y tế, khám và nắm thông tin sức khỏe của từng trẻ báo cho nhân viên của trường tại bệnh viện   |

#### 4.4. Tổ chức duy trì hoạt động hàng ngày trong trường học

| Nội dung công việc   | Địa điểm          | Người phụ trách             | Yêu cầu  |
|--|-------------------|-----------------------------|--|
| Ổn định tại các lớp học và tổ chức duy trì hoạt động hàng ngày của lớp | Các lớp học       | Giáo viên đang trực dạy lớp | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giữ trật tự, không để người lạ vào lớp.</li> <li>- Tiếp tục theo dõi học sinh trên lớp có dấu hiệu ngộ độc cho chuyển xuống lớp.</li> <li>- Tổ chức quản lý lớp học theo lịch công tác. Ổn định tâm lý các trẻ ở lại lớp</li> </ul> |
| Theo dõi trẻ đang được điều trị tại bệnh viện:                         | Tại các bệnh viện | BGH, GV và phụ huynh        | - Phụ trách chung việc quản lý học sinh tại các bệnh viện: nắm chắc danh sách, tình hình   |

|                                    |                   |                      |   |
|------------------------------------|-------------------|----------------------|---|
|                                    |                   |                      | diễn biến sức khỏe của các trẻ. Theo dõi trẻ nằm ở phòng cấp cứu và được đưa lên các khoa để điều trị<br>- Trực tiếp đến xử lý tại Bệnh viện có trẻ bị nhiễm nặng.<br>- Báo cáo tình hình trẻ tại bệnh viện cho các bên liên quan |
| Đưa trẻ từ các bệnh viện về trường | Tại các bệnh viện | BGH, GV và phụ huynh | - Đón trẻ về trường và tổ chức các HĐ chăm sóc - GD trẻ   |

### 5. Tiếp tục theo dõi tình hình sức khỏe trẻ

Tiếp tục theo dõi trẻ còn đang nằm điều trị tại bệnh viện, Ban giám hiệu phải phân công thay phiên nhau thường trực tại bệnh viện cho đến khi tất cả các trẻ cấp cứu ổn định sức khỏe và được đưa về nhà.

Trên đây là Phương án phòng chống ngộ độc thực phẩm trong trường mầm non Tân Dân. Đề nghị các đ/c CB, GV, NV triển khai thực hiện nghiêm túc./.

**Nơi nhận**

- Các tổ chuyên môn (thực hiện);
- Lưu: VT, HSAT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**NGƯỜI LÊN PHƯƠNG ÁN  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Hoàng Thị Luyện**

**Trần Thị Nga**