

Số: /KH - MNTT

Tân Thành, ngày tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2025-2026

Căn cứ Công văn số 1729/SGDDĐT-QLCL ngày 28/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp mầm non, lớp 1 tiểu học năm học 2025-2026;

Thực hiện Công văn số 242/GDDĐT ngày 10/4/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hướng dẫn tuyển sinh các lớp mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025-2026.

Căn cứ Quyết định số 1194/QĐ-UBND ngày 28/5/2025 của UBND quận Dương Kinh về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển giáo dục và tuyển sinh năm học 2025-2026;

Căn cứ kết quả điều tra số trẻ trên địa bàn và đặc điểm dân cư của từng Tổ dân phố.

Trường Mầm non Tân Thành xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Việc tuyển sinh đúng quy định, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và phụ huynh. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho trẻ mầm non, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trẻ 5 tuổi trên địa bàn phường Tân Thành.

2. Huy động 100% trẻ 5 tuổi trên địa bàn ra lớp; 100% trẻ 3 tuổi, 4 tuổi; 45% trẻ nhà trẻ; 75% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ. Phân bố các lớp đảm bảo công bằng, phù hợp với trình độ, năng lực giáo viên, thực trạng cơ sở vật chất tại lớp và số trẻ đăng ký học tại trường.

II. NỘI DUNG

1. Quy định đối tượng tuyển

- Tuyển sinh trẻ từ 18 tháng tuổi đến 60 tháng tuổi, đặc biệt tuyển 100% trẻ 5 tuổi trên địa bàn ra lớp.

2. Chỉ tiêu toàn trường và chỉ tiêu từng lớp

Chỉ tiêu: 11 lớp gồm 330 trẻ (Nhà trẻ: 60; 3 tuổi: 78; 4 tuổi: 102; 5 tuổi: 90).

STT	Độ tuổi	Số cháu đi học năm cũ (2024-2025)	Số cháu tuyển sinh mới	Tổng tuyển sinh	Trung bình tổng số trẻ/lớp
1	Nhà trẻ (18-36 tháng)	17	43	60	30
2	Mẫu giáo 3-4 tuổi (2022)	45	33	78	26
3	Mẫu giáo 4-5 tuổi (2021)	81	21	102	34
4	Mẫu giáo 5-6 tuổi (2020)	89	1	90	30
Tổng cộng		232	98	330	

3. Thời gian tuyển sinh

Bắt đầu tuyển sinh từ 01/7/2025 đến hết 26/7/2025. Không được thu, nhận hồ sơ trước ngày 01/7/2025.

Ngày 04/8/2025: Báo cáo kết quả công tác tuyển sinh về UBND Quận (qua phòng GD&ĐT). Nộp về Phòng GD&ĐT: Báo cáo kết quả tuyển sinh, và danh sách học sinh trúng tuyển. Kết thúc tuyển sinh, thông báo công khai danh sách lớp, giáo viên chủ nhiệm.

4. Đối tượng trực tiếp thực hiện tuyển sinh

*** Phụ trách chung, điều hành công tác tuyển sinh:**

- Đ/c Đỗ Thị Hồng Thắng - Hiệu trưởng

*** Hướng dẫn làm thủ tục tuyển sinh trực tuyến:**

- Đ/c: Bùi Thị Hải Yến; Phùng Thị Lành

*** Hướng dẫn làm thủ tục tuyển sinh trực tiếp, phân chia trẻ vào lớp, cập nhật danh sách:**

- Đ/c: Bùi Thị Hải Yến; Phùng Thị Lành.

- Các đồng chí trong Hội đồng tuyển sinh thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền vận động trẻ ra lớp đảm bảo chỉ tiêu như đã được phân công trong Quyết định phân công nhiệm vụ Hội đồng tuyển sinh.

5. Địa điểm tuyển sinh

Các đồng chí được phân công hướng dẫn phụ huynh nhập học cho trẻ tại phòng kế toán, phòng phó hiệu trưởng (phòng đồng chí Yến).

6. Quy định về hồ sơ của học sinh:

- Hồ sơ tuyển sinh, gồm: (1) Đơn xin học (theo mẫu của SGD&ĐT); (2) Bản sao giấy khai sinh hợp lệ; (*) Đối với trẻ đi học lần đầu, phải nộp 01 hồ sơ đăng ký học ở 01 cơ sở giáo dục được cấp phép và đủ năng lực tiếp nhận.

- Cơ sở giáo dục có trách nhiệm tạo điều kiện để trẻ khuyết tật tham gia giáo dục hòa nhập.

- Trường hợp số trẻ đăng ký học tại trường vượt quá chỉ được tiêu giao, vượt quá năng lực tiếp nhận cơ sở giáo dục mầm non phải đảm bảo tỷ lệ giáo viên/trẻ/lớp theo quy định tại Điều lệ trường mầm non và diện tích phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em và thực hiện xét tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên:

+ Trẻ là con gia đình diện chính sách thường trú thuộc địa bàn phường;

+ Trẻ thường trú thuộc địa bàn phường, ưu tiên tiếp nhận trẻ 5 tuổi.

+ Những trường hợp còn lại: nhà trường cần có phương án tuyển đảm bảo công khai, công bằng, khách quan.

- Đối với trẻ mầm non có nhu cầu đi học trong năm học nhưng chưa đi học ngay từ đầu năm học, trong thời gian tuyển sinh, phụ huynh phải đến cơ sở giáo dục mầm non để nộp hồ sơ và thực hiện các thủ tục tuyển sinh.

- Tuyệt đối không tổ chức dạy trước chương trình lớp 1 cho đối tượng trẻ trong độ tuổi học chương trình giáo dục mầm non.

7. Giải pháp thực hiện

- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh chi tiết cụ thể, phù hợp với tình hình của trường, phù hợp với điều kiện người dân trên địa bàn, cụ thể với từng lớp và trách nhiệm với từng giáo viên.

- Thông báo tuyển sinh và chỉ tiêu tuyển sinh trên hệ thống phát thanh của UBND phường, Dán áp phích, Loa trường, Bảng thông báo trên bảng tin của nhà trường, thông báo qua zalo, cổng điện tử nhà trường, liên hệ Tổ trưởng các TDP cùng đến các hộ nhà dân trên địa bàn tuyên truyền phát phiếu đăng ký có ghi rõ hạn nộp hồ sơ...

- Phối kết hợp chặt chẽ với UBND phường, các Tổ trưởng tổ dân phố; Hội phụ nữ; Đoàn thanh niên... trong việc tuyên truyền huy động trẻ đến trường.

- Cử cán bộ giáo viên phụ trách địa bàn tuyên truyền, vận động trẻ trên địa bàn đến trường đạt chỉ tiêu được giao.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hội đồng tuyển sinh trường Mầm non Tân Thành, hướng dẫn phân công nhiệm vụ cụ thể tới các thành viên trong Ban tuyển sinh trước ngày 01/7/2025.

- Thực hiện công tác thông báo tuyển sinh đến các hộ dân trên địa bàn trước 01/7/2025. Tiến hành tuyển sinh trực tuyến bắt đầu từ ngày 01/7/2025 đến hết 26/7/2025. Không thu nhận hồ sơ trước ngày 01/7/2025.

- Tổng hợp báo cáo về PGD&ĐT: Từ ngày 04/8/2025.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 của trường Mầm non Tân Thành. Hội đồng tuyển sinh triển khai thực hiện nghiêm túc theo đúng nội dung kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần báo cáo kịp thời với Ban giám hiệu để xin ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND Quận (để b/c);
- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- HĐTS (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Thị Hồng Thắng