

UBND HUYỆN AN LÃO
TRƯỜNG MẦM NON THÁI SƠN

BỒI DƯỠNG CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2024 - 2025
HƯỚNG DẪN TẠO TRANG “PADLET”

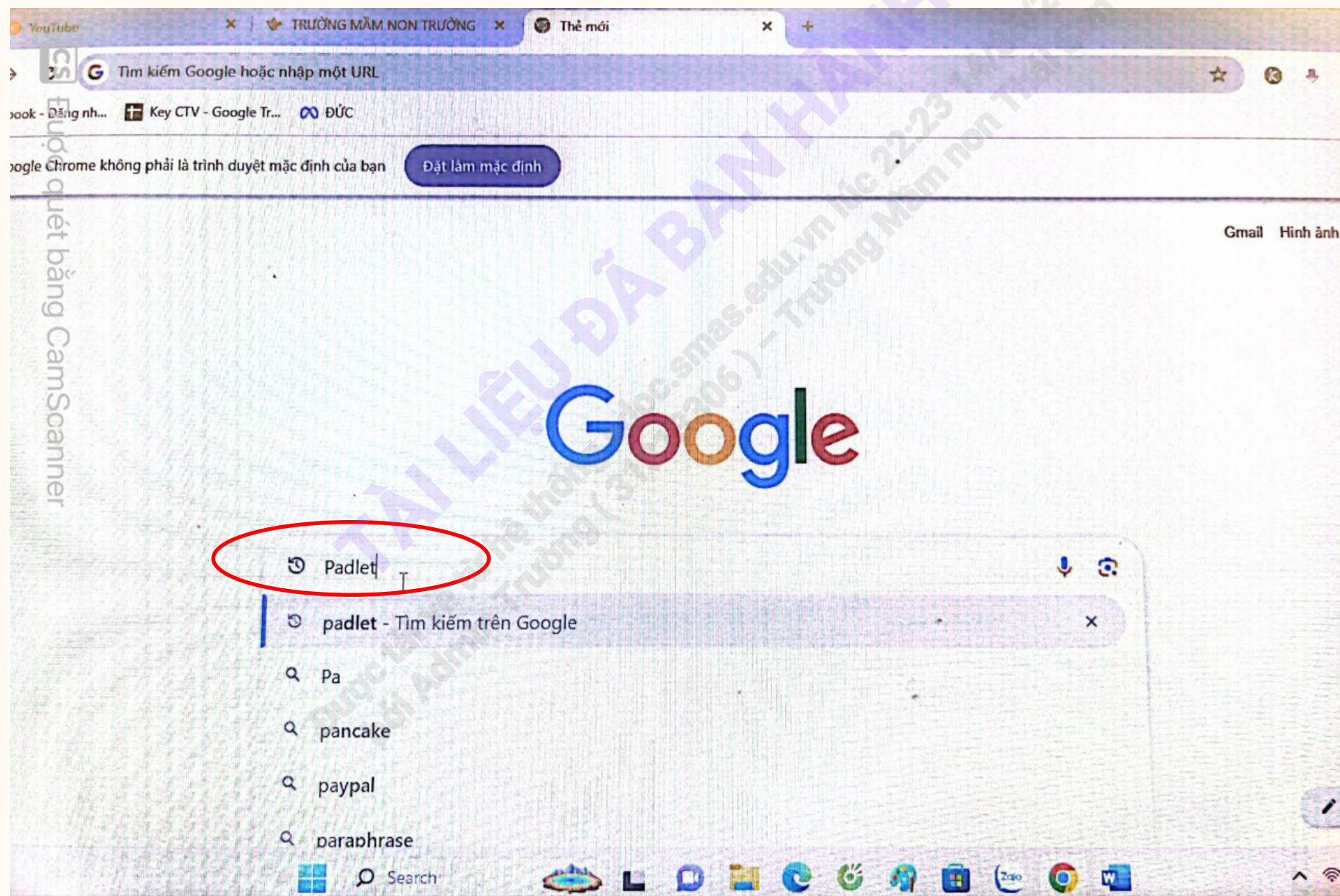
Người thực hiện: Nguyễn Thị Diệu – Phó HT

An lão, ngày 20 tháng 8 năm 2024



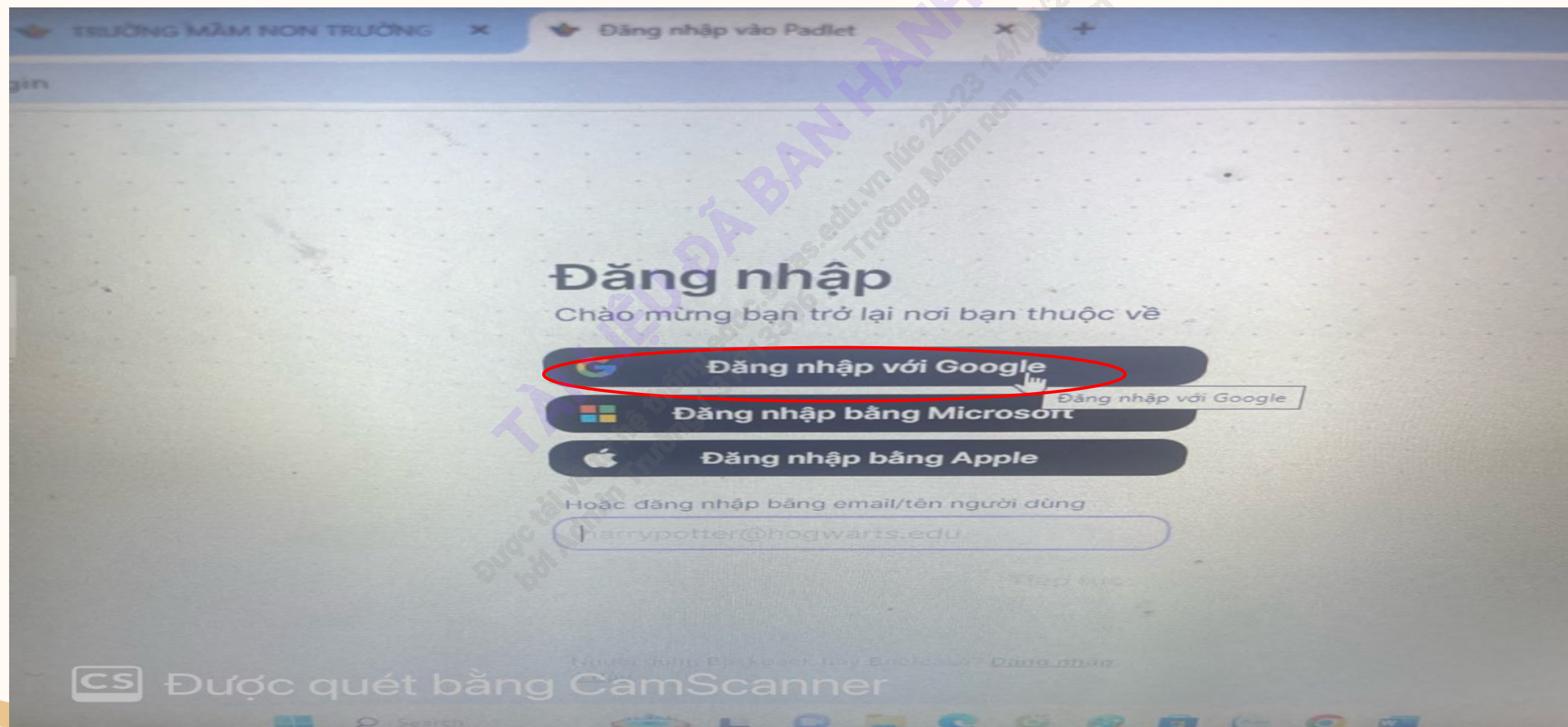
CÁC BƯỚC LẬP TRANG PADLET

Bước 1: Mở trình duyệt **Google, Coccoc...** Gõ dòng chữ **Padlet** thì xuất hiện trên trang tìm kiếm phần đầu tiên **<https://vi.padlet.com>** (Chữ **Vi** là trang Padlet hỗ trợ tiếng Việt)



CÁC BƯỚC LẬP TRANG PADLET

Bước 2: Đăng nhập vào trang Padlet để tạo được kênh bằng cách chọn mục đăng nhập nhập vào Google.



CÁC BƯỚC LẬP TRANG PADLET

Bước 3 : Gõ địa chỉ Gmail và mật khẩu



TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH
Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 22:23 14/05/2025
bởi Admin Trường (31313306) – Trường Mầm non Thái Sơn

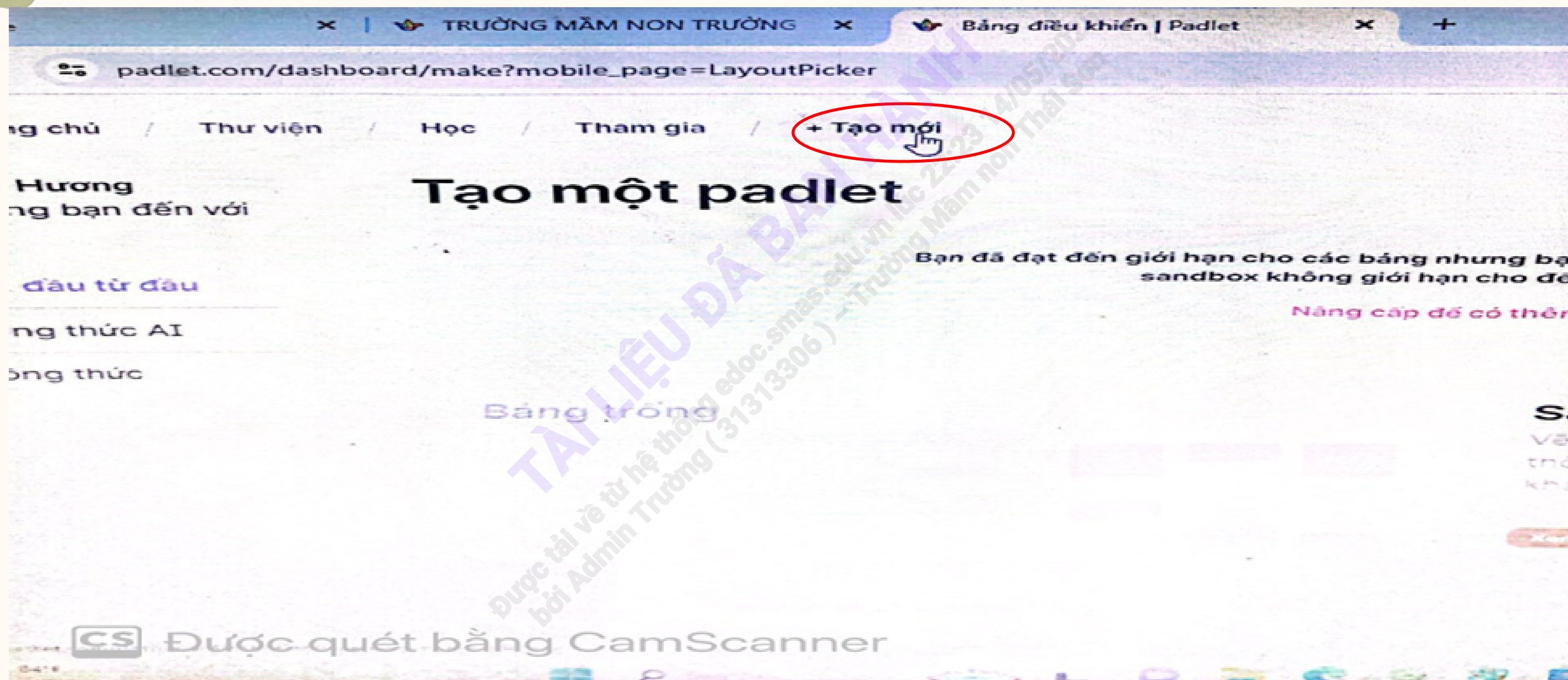
CÁC BƯỚC LẬP TRANG PADLET

Bước 4: Vào đăng nhập → chọn tôi là giáo viên → Miễn phí

TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH
Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 22:23 14/05/2025
bởi Admin Trường (31313306) – Trường Mầm non Thái Sơn

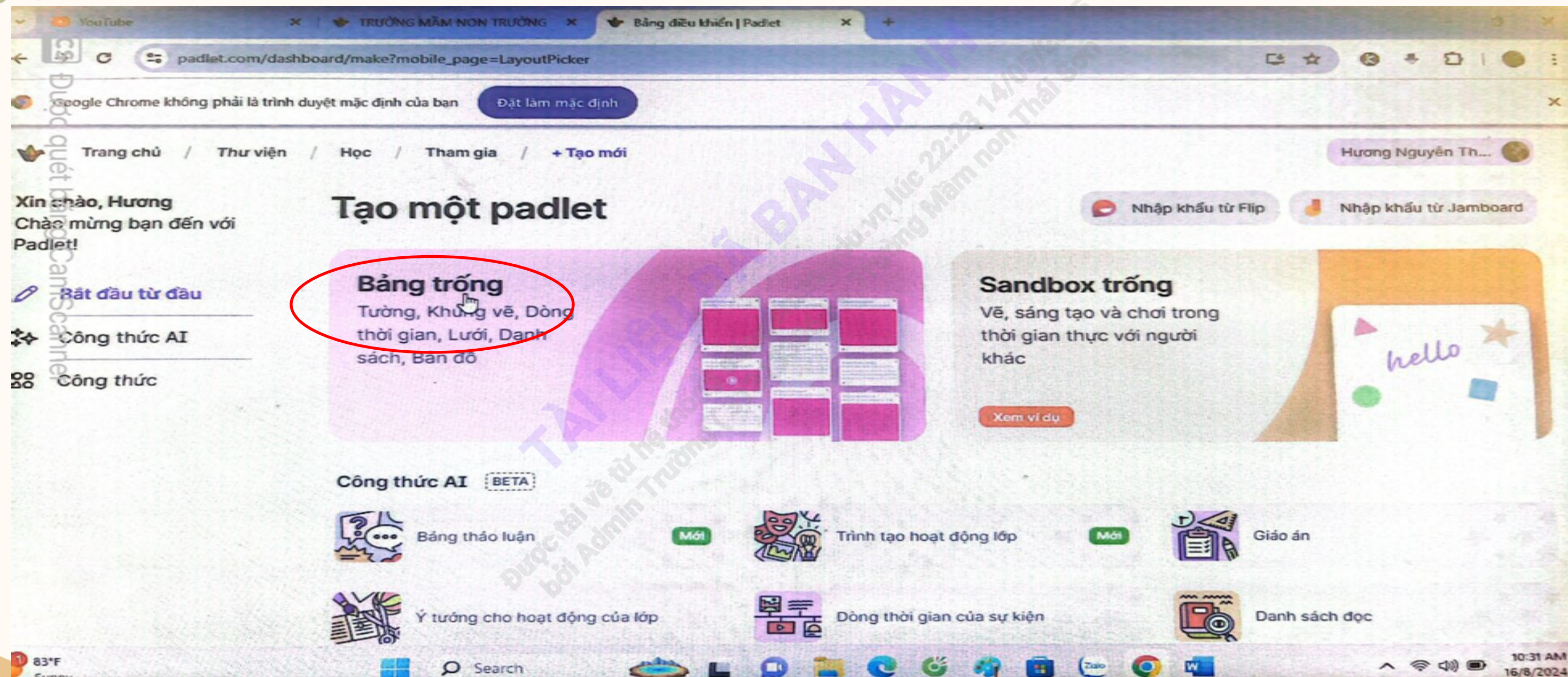
CÁC BƯỚC LẬP TRANG PADLET

Bước 5: Vào Tạo mới



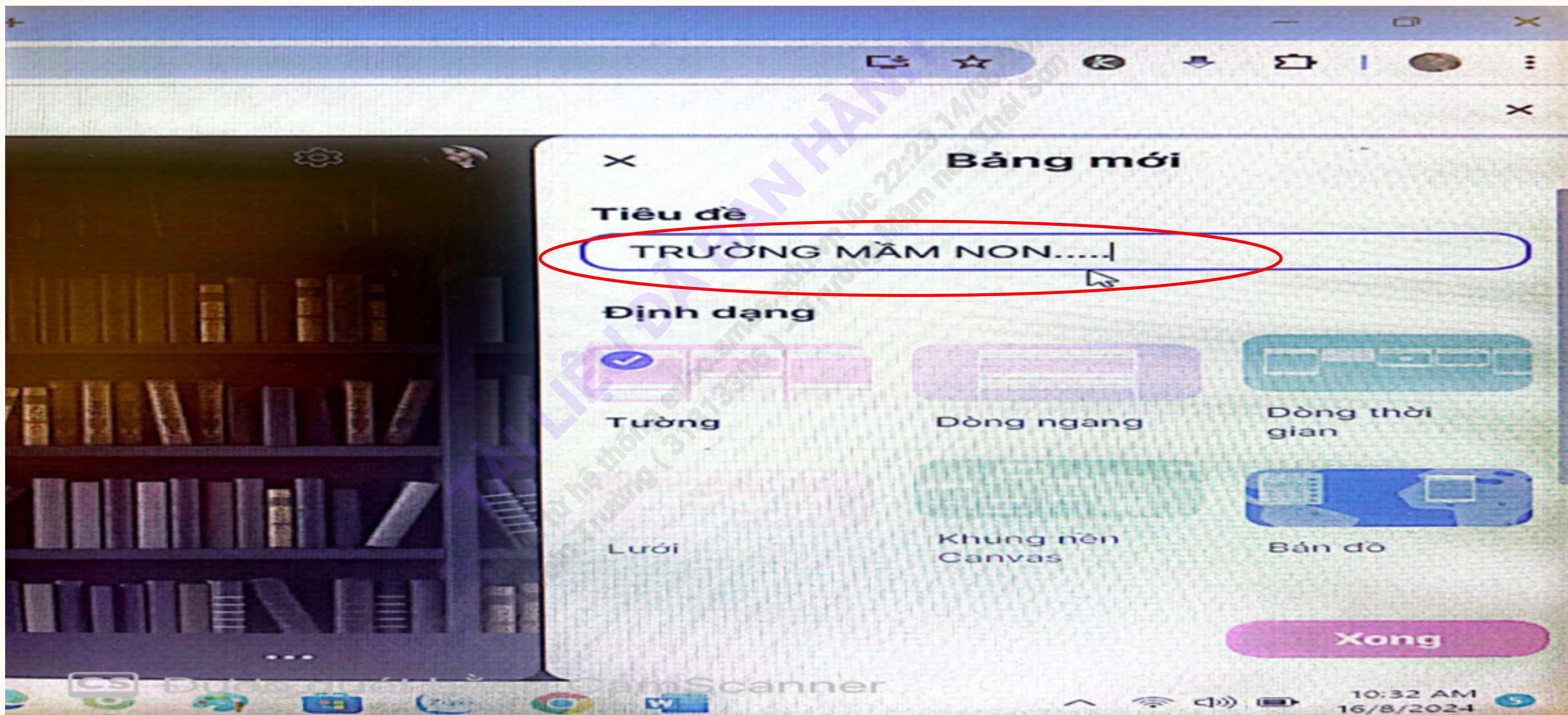
CÁC BƯỚC LẬP TRANG PADLET

Bước 6: Vào Bảng trống



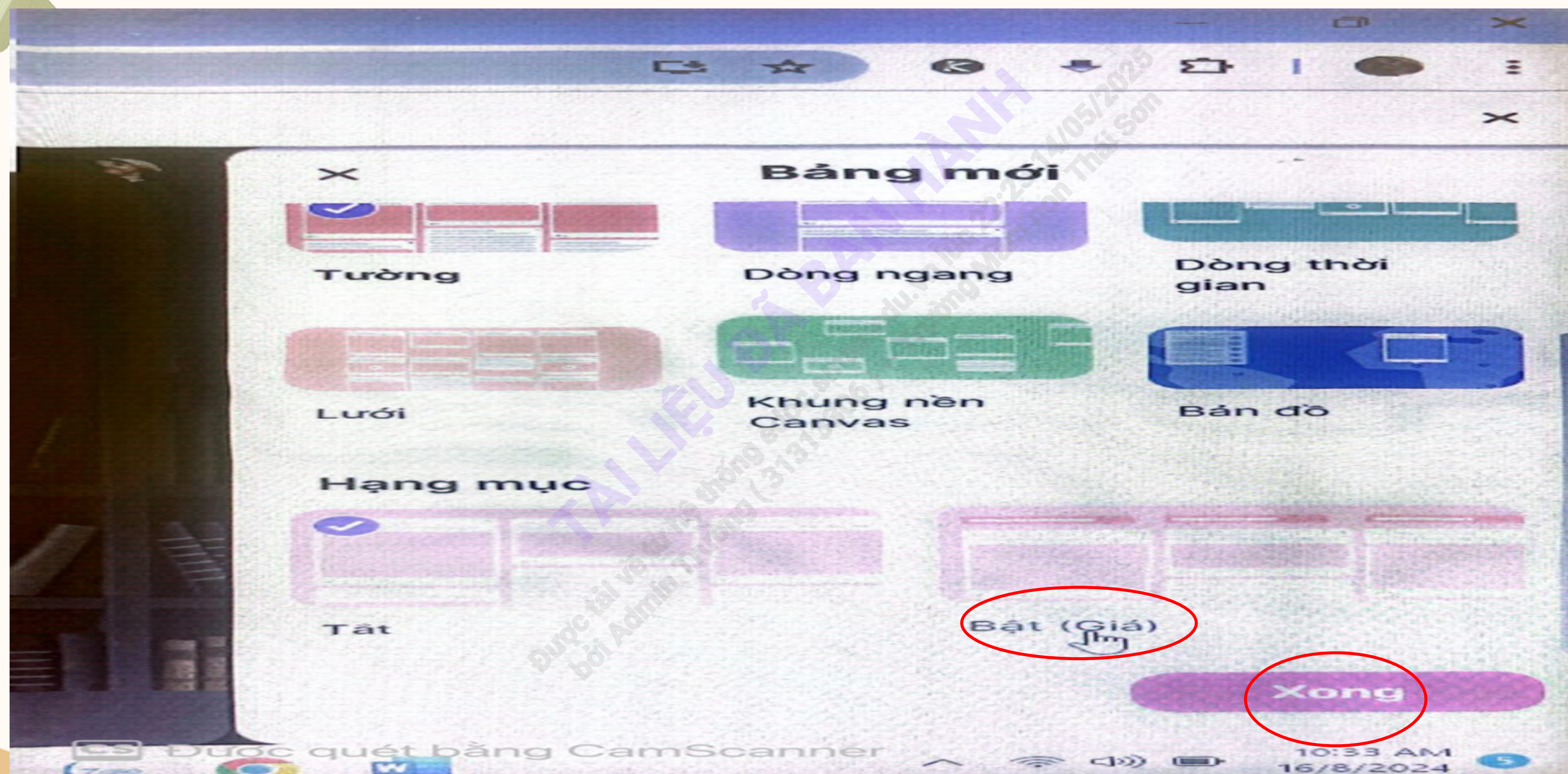
CÁC BƯỚC LẬP TRANG PADLET

Bước 7: Đánh tiêu đề của trang Padlet



CÁC BƯỚC LẬP TRANG PADLET

Bước 8: Vào chọn định dạng chọn Giá→ nhấn Xong



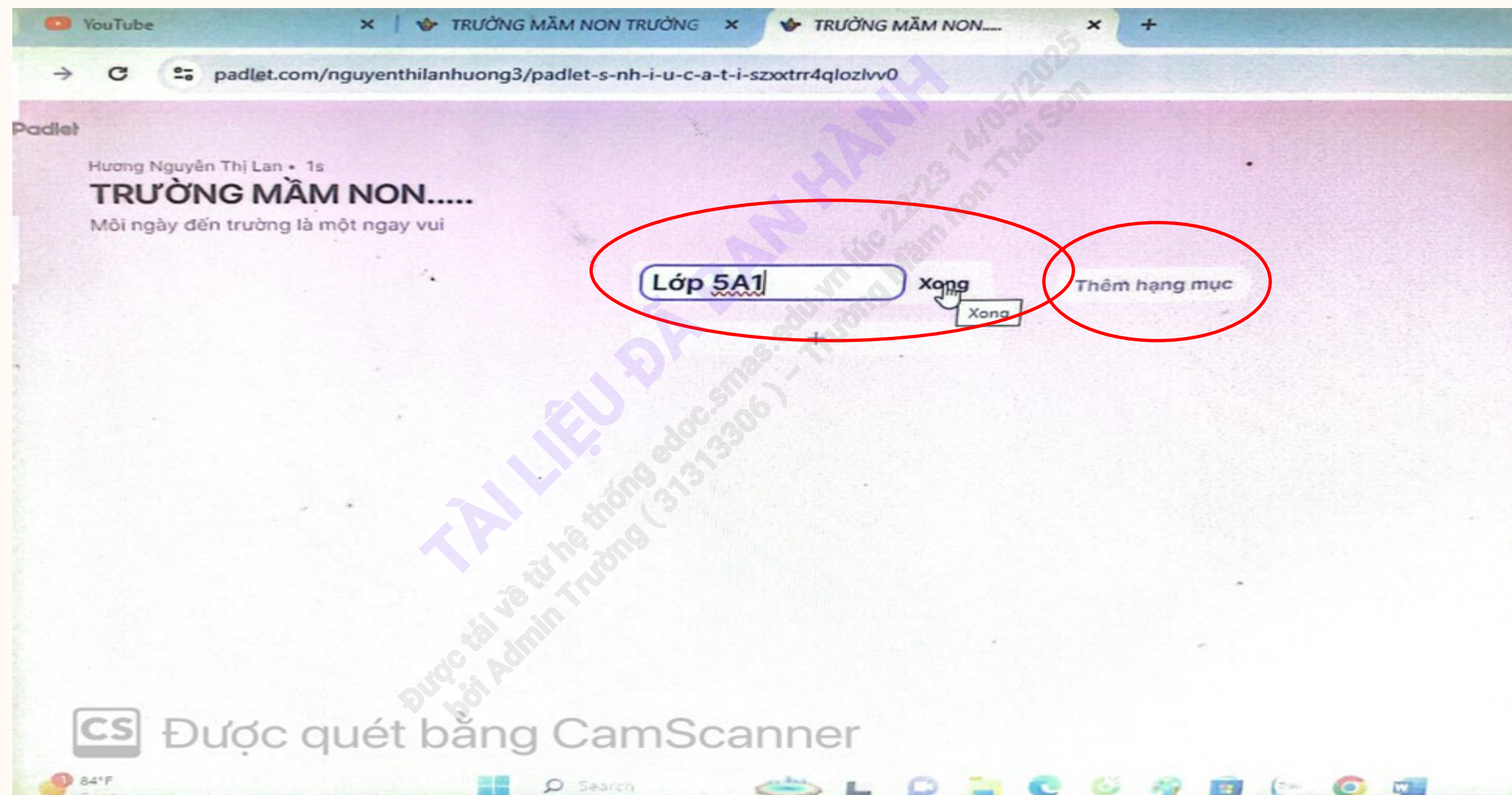
CÁC BƯỚC LẬP TRANG PADLET

Bước 9: Vào cài đặt đánh Mô tả → Chọn chế hình nền tùy ý

TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH
Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 22:23 14/05/2025
bởi Admin Trường (31313306) – Trường Mầm non Thái Sơn

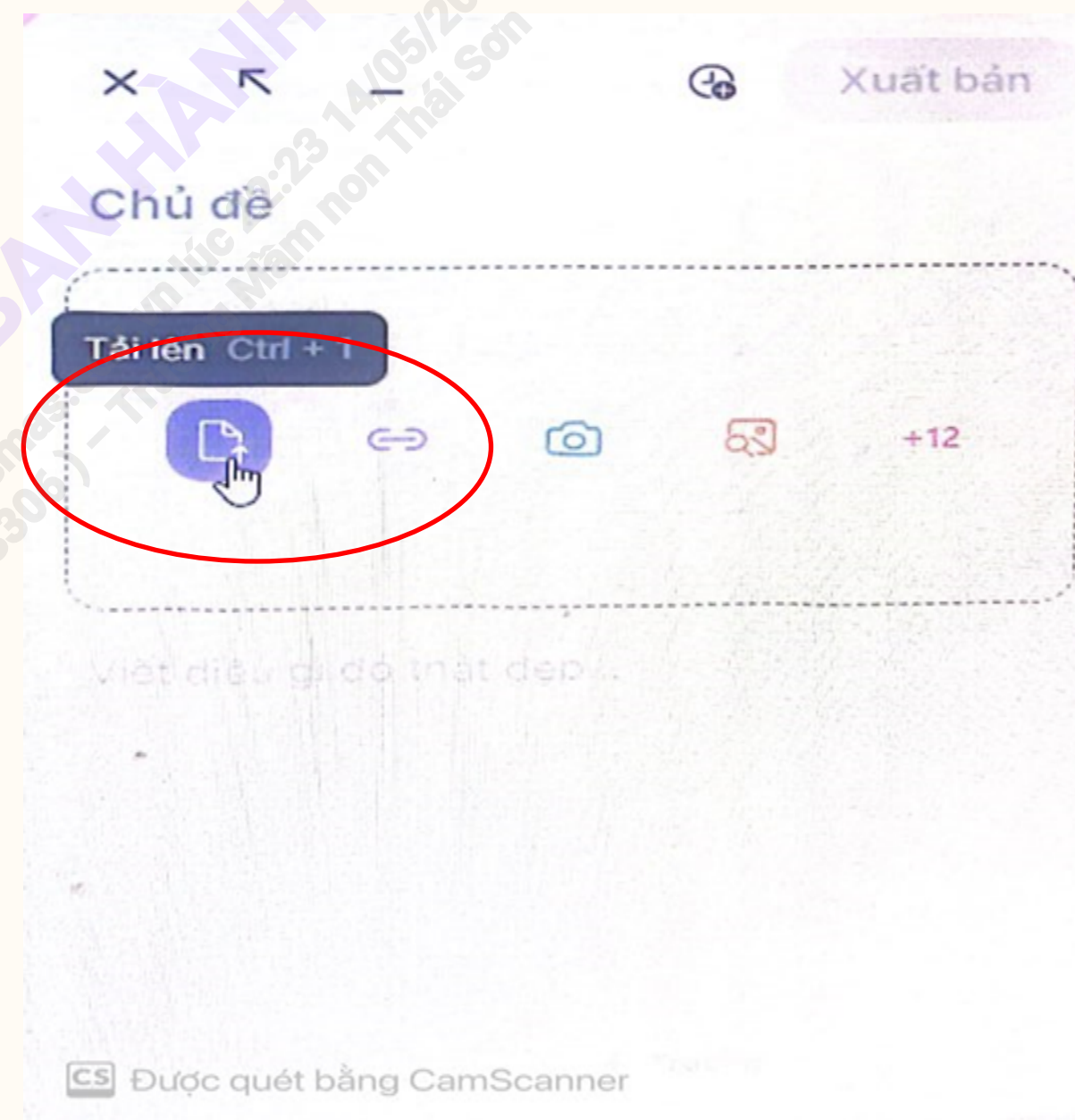
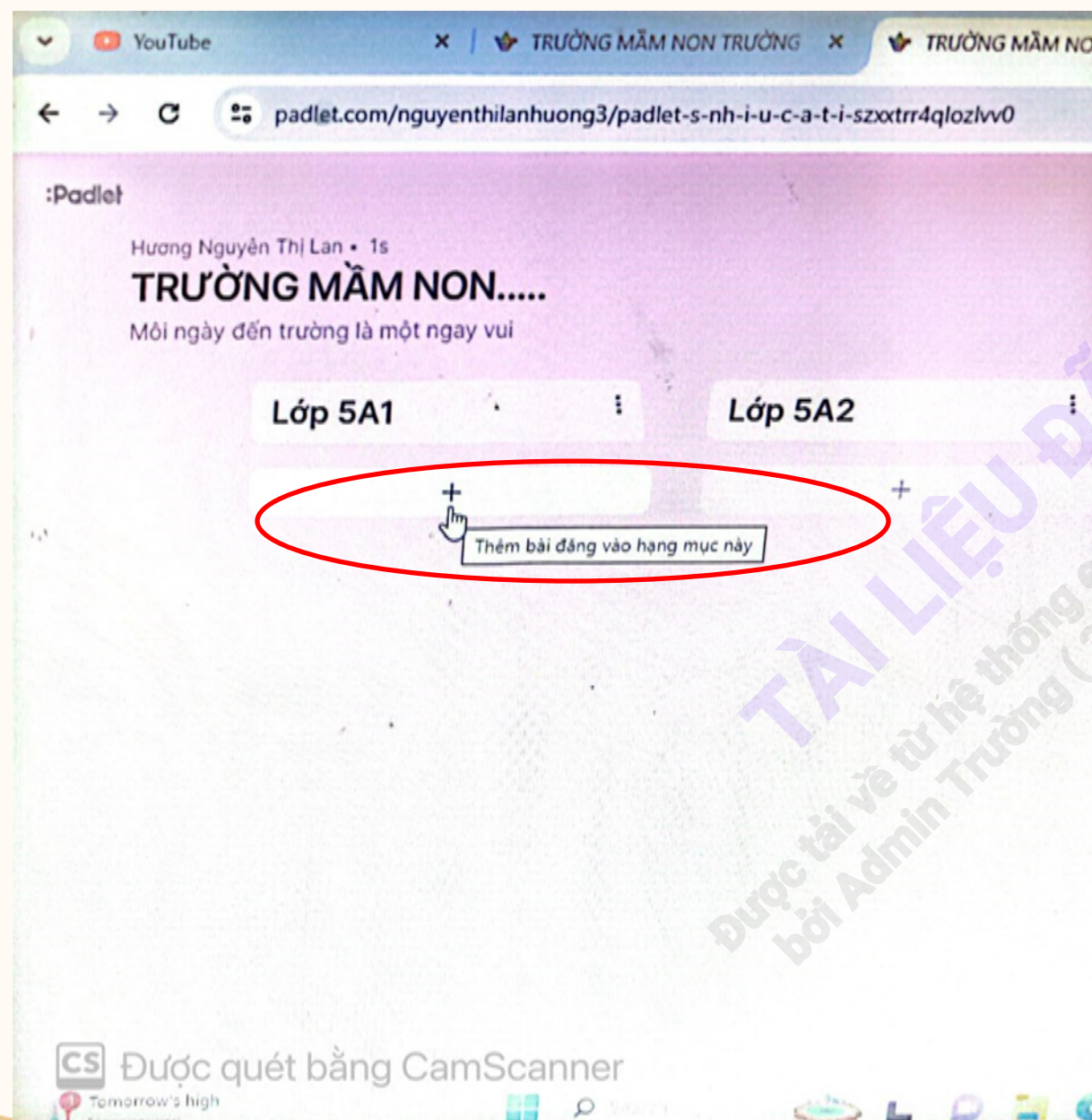
CÁC BƯỚC LẬP TRANG PADLET

Bước 10: Tạo nội dung Hạng mục và nhiều hạng mục



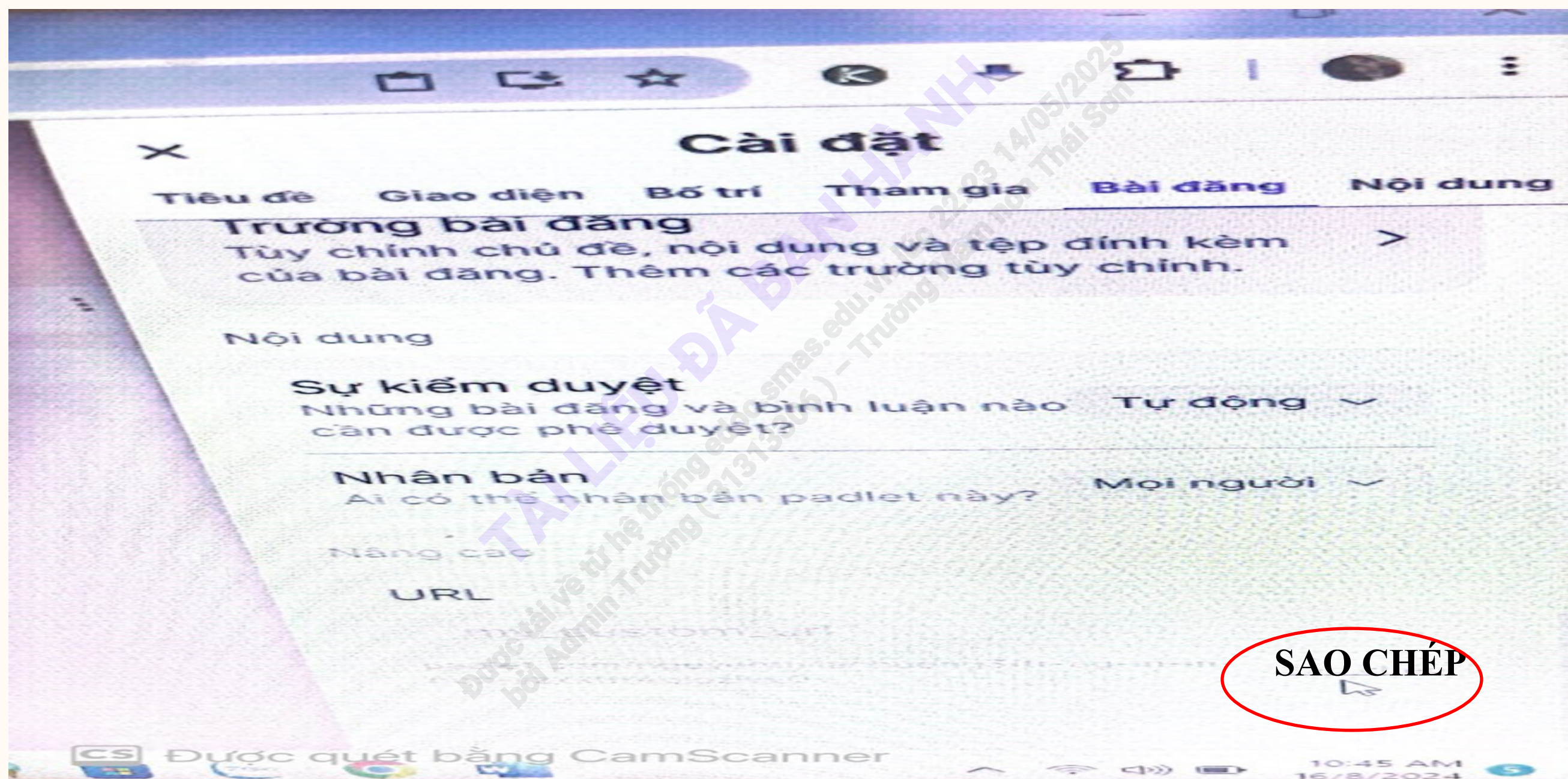
CÁC BƯỚC LẬP TRANG PADLET

Bước 11: Tải ảnh hoặc link, nội dung.... lên trên Padlet



CÁC BƯỚC LẬP TRANG PADLET

Bước 12: Vào cài đặt → Sao chép Link gửi lên nhóm zalo, gmail....



CÁC BƯỚC LẬP TRANG PADLET

* Lưu ý

1. Khi tạo trang để lọc các bài đăng không chuẩn chỉ, hoặc bình luận không thiện cảm thì chúng ta để **Sự kiểm duyệt** chọn chế độ **Tự động**
2. **Mục nhân bản** chọn **Mọi người** (Nếu để chế độ quản trị viên thì Link của chúng ta mọi người sẽ không tải bài nên được.
3. Muốn để phụ huynh và giáo viên vào bình luận trang thì phần bình luận **bật cho phép người xem bình luận bài đăng**
4. Để biết tác giả đăng và thời gian đăng chúng ta chọn phần **hiển thị**



Thank you!

TÀI LIỆU ĐƯỢC SỬ DỤNG TRONG BÀI
Được tải về từ hệ thống edoc.sma.edu.vn lúc 22:23 14/05/2025
bởi Admin Trường (31313306) – Trường Mầm non Thái Sơn