

Thái Sơn, ngày 22 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh
năm học 2024 - 2025

Thực hiện Điều lệ hội cha mẹ học sinh do Bộ giáo dục và đào tạo ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGD&ĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Căn cứ dự thảo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường MN Thái Sơn.

Căn cứ quy chế hoạt động của BDD hội cha mẹ học sinh trường Mầm Thái Sơn trên cơ sở dự thảo kế hoạch hoạt động của Ban đại diện CMHS nhiệm kỳ 2023-2024.

Trường trực Hội cha mẹ học sinh trường MN Thái Sơn XD kế hoạch hoạt động trong năm học 2024 - 2025 như sau:

I. Nhiệm vụ của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường:

Phối hợp với Hiệu trưởng tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học và các hoạt động giáo dục theo nội dung được thống nhất tại cuộc họp đầu năm học của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường;

Phối hợp với Hiệu trưởng hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến pháp luật, chủ trương chính sách về giáo dục đối với cha mẹ học sinh nhằm nâng cao trách nhiệm chăm sóc, bảo vệ, giáo dục học sinh;

Phối hợp với Hiệu trưởng giúp đỡ học sinh nghèo, học sinh khuyết tật và học sinh có hoàn cảnh khó khăn khác;

Hướng dẫn về công tác tổ chức và hoạt động cho các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp

II. Quyền hạn của Ban đại diện phụ huynh trường

Quyết định triệu tập các cuộc họp theo quy định 3lần/năm và triệu tập họp khi cần thiết

Căn cứ ý kiến của các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp đề kiến nghị với Hiệu trưởng về những biện pháp cần thiết nhằm thực hiện nhiệm vụ năm học của trường và về quản lý, giáo dục học sinh;

Quyết định chi tiêu phục vụ các hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh từ nguồn ủng hộ, tài trợ tự nguyện theo quy định tại Điều lệ.

III. Thực hiện

1. Về công tác tổ chức:

Đối với BDD CMHS lớp: Mỗi lớp có thể cử Ban đại diện cha mẹ học sinh gồm có 02 -3 người, trong đó có 1 trưởng ban, 1 phó trưởng ban, 1 ủy viên Tham gia tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp. Hàng năm họp toàn thể cha mẹ học sinh

các lớp 3 lần vào đầu năm học, giữa năm học và cuối năm học (Các cuộc họp do Ban đại diện PH trường Quyết định).

Đối với BDD CMHS trường: Gồm 04 thành viên, trong đó 1 Trưởng ban, 01 Phó và 02 thành viên được đại diện phụ huynh lớp cử ra.

Ban Thường trực CMHS của trường có thể hàng quý họp với BGH trường, (Định kỳ 3 lần/năm học), đột xuất khi cần.

2. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh: (Trích % từ kinh phí HĐ của Ban đại diện lớp)

Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp có được từ sự ủng hộ tự nguyện của cha mẹ học sinh và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp;

Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường được trích từ kinh phí hoạt động của các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp theo khuyến nghị của cuộc họp toàn thể các trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp đầu năm học và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện học sinh trường.

* Quản lý và sử dụng kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất với thường trực Hội để quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí được ủng hộ, tài trợ và sử dụng sau khi được toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất ý kiến.

Việc thu, chi kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh phải báo cáo tại các cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp và các cuộc họp toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

* **Dự kiến mức huy động:**

- **Tổng kinh phí dự thu: 55.000.000 đồng**

* **Dự kiến mức chi:**

Căn cứ vào quy định điều lệ trường Mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGD&ĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (điều 10 quy định về kinh phí hoạt động của ban đại diện cha mẹ học sinh về việc quản lý và sử dụng kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh)

Cụ thể:

TT	Nội dung chi	Số tiền	Ghi chú
1	Chi họp đại diện PH đầu năm L1	970 000	
2	Chi họp đại diện PH đầu năm L2	1 200 000	
3	Chi họp cuối năm	970 000	
4	Chi mua sữa cho các cháu thăm quan, dã ngoại Đền thờ Cụ Trạng Nguyên Trần Tất Văn; Tham quan doanh trại bộ đội, Chương trình chúng tôi là chiến sĩ	6 900 000	
5	Chi tặng quà các cháu khó khăn tết Nguyên Đán	2 000 000	

6	Chi tiệc buffe	17.770 000	
7	Chi thăm hỏi học sinh ốm, đám hiếu CBGV,NV học sinh trong trường	2 000 000	
8	Chi mua lẵng hoa chúc mừng KG, 20/11, Tổng kết	1 500 000	
9	Mua bánh kẹo nhân dịp Trung thu, lễ Noel, 1/6 và liên hoan bé khỏe ngoan, lễ ra trường cho trẻ(4 cuộc)	16.500 000	
10	Mua quà lưu niệm cuối năm học	4 690 000	
11	Chi khác theo điều lệ	500 000	
	Cộng	55 000 000	

Trên cơ sở kế hoạch này, Thường trực Ban đại diện CMHS sẽ cụ thể hóa thành chương trình, phối hợp hàng tháng để cùng nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh của các lớp, tổ chức thực hiện đạt hiệu quả nhằm hỗ trợ cho nhà trường hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ CS&GD trẻ năm học 2024 - 2025 đã đề ra./.

Nơi nhận:

- BGH trường MN Thái Sơn (Để phối hợp t/h)
- Ban ĐDCMHS trường (để t/h)
- Lưu: Hồ sơ hội.

Trưởng ban đại diện CMHS



Bùi Thị Hương