

Thái Sơn, ngày 22 tháng 9 năm 2024

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG

Năm học 2024 - 2025

Căn cứ các quy định tại chương VI, quy định nhiệm vụ của nhà trường, gia đình và xã hội của Luật Giáo dục năm 2007; căn cứ Điều lệ trường mầm non; Căn cứ Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh do Bộ giáo dục và đào tạo ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ biên bản họp ban đại diện hội cha mẹ học sinh các lớp năm học 2024 - 2025 của trường MN Thái Sơn;

Để quá trình hoạt động của nhà trường và của Ban đại diện cha mẹ học sinh đảm bảo thực hiện đúng các quy định, phát huy dân chủ, hiệu quả, phối hợp thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục, Ban đại diện cha mẹ học sinh (BĐD CMHS) trường MN Thái Sơn xây dựng Quy chế hoạt động với nội dung như sau:

1. Nhiệm vụ của Ban đại diện cha mẹ học sinh

(Thực hiện theo Điều 6,7 của Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh)

Ban đại diện cha mẹ học sinh được tổ chức trong mỗi năm học có nhiệm vụ phối hợp với nhà trường thực hiện các hoạt động quản lý nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục học sinh.

Phối hợp với Hiệu trưởng tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học và các hoạt động giáo dục theo nội dung được thống nhất tại cuộc họp đầu năm học của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường;

Phối hợp với Hiệu trưởng hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến pháp luật, chủ trương chính sách về giáo dục đối với cha mẹ học sinh nhằm nâng cao trách nhiệm chăm sóc, bảo vệ, giáo dục học sinh;

Phối hợp với Hiệu trưởng giúp đỡ học sinh nghèo, học sinh khuyết tật và học sinh có hoàn cảnh khó khăn khác;

Hướng dẫn về công tác tổ chức và hoạt động cho các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp

- Tạo mọi điều kiện về vật chất và tinh thần để cho trẻ vui chơi và tham gia các hoạt động ở trường lớp.

- Phối hợp nhà trường đôn đốc tiền độ thu, nộp các khoản thu theo quy định và đã thống nhất.

- Quản lý các nguồn thu của phụ huynh học sinh, hỗ trợ về tài lực, vật lực cho sự nghiệp phát triển giáo dục theo khả năng của mình.

2. Hoạt động của Ban ĐDCMHS

2.1 Hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp

a. Tổ chức Ban ĐDCMHS lớp

- Đầu năm học, giáo viên chủ nhiệm lớp chịu trách nhiệm triệu tập triển khai cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp để cử ra Ban ĐDCMHS lớp. Số lượng Ban ĐDCMHS lớp là 02 thành viên, trong đó có một Trưởng ban, một phó ban. Nhiệm kỳ của Ban ĐDCMHS lớp bắt đầu từ đầu năm học và kết thúc khi bắt đầu năm học tiếp theo. Riêng Ban ĐDCMHS khối 5 tuổi hết nhiệm kỳ khi kết thúc năm học.

- Chuẩn bị nội dung cho các cuộc họp CMHS. Trong năm học Ban ĐDCMHS lớp tổ chức họp CMHS làm 3 kì:

- + Kì họp thứ nhất đầu năm học.
- + Kì họp thứ hai kết thúc học kì I.
- + Kì họp thứ ba sau khi hết học kì II.

Ngoài ra có thể họp đột xuất Ban ĐDCMHS lớp hoặc toàn thể Ban ĐDCMHS đầu năm học.

b. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban ĐDCMHS lớp

- Phối hợp với GVCN lớp thực hiện chăm sóc giáo dục trẻ theo chương trình. Cùng với nhà trường góp phần giáo dục toàn diện học sinh.
- Động viên khen thưởng trẻ vào các ngày hội ngày lễ, các chuyên đề, hội thi.
- Thăm hỏi động viên trẻ khi ốm nặng nằm viện, tai nạn....
- Phối hợp chặt chẽ với nhà trường làm tốt công tác tư tưởng, động viên phụ huynh học sinh tích cực giúp đỡ nhà trường, thực hiện tốt quy chế dân chủ trong nhà trường đối với phụ huynh học sinh. Vận động phụ huynh ở lớp thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục nhằm tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

2.2. Hoạt động của Ban ĐDCMHS trường

a. Tổ chức Ban ĐDCMHS trường

- Ban ĐDCMHS trường được cử ra trong cuộc họp toàn thể Ban ĐDCMHS trường vào đầu năm học. Ban ĐDCMHS trường cử ra một trưởng ban, 1 phó ban và 2 uỷ viên. Mỗi thành viên trong Ban ĐDCMHS trường được phân công phụ trách một nhiệm vụ cụ thể, Ban ĐDCMHS trường tổ chức họp thường kì 3 tháng 1 lần, ngoài ra có thể họp đột xuất nếu có công việc cần thiết. Nhiệm kỳ của Ban ĐDCMHS trường là một năm, bắt đầu từ đầu năm học và kết thúc khi bắt đầu năm học tiếp theo.

b. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban ĐDCMHS trường

- Phối hợp với hiệu trưởng nhà trường tổ chức thực hiện Nghị Quyết cuộc họp toàn thể Ban ĐDCMHS đầu năm đã đề ra. Phối hợp với nhà trường tổ chức các ngày hội ngày lễ, giúp đỡ học sinh nghèo có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật...,

thực hiện: “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”. Động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên nâng cao chất lượng dạy học và giáo dục toàn diện theo quan điểm “Giáo dục lấy trẻ làm trung tâm”.

- Chuẩn bị nội dung cho các cuộc họp BĐDCMHS (3 lần/năm: đầu năm học, cuối kỳ I và cuối năm học).

- Ban đại diện CMHS là cầu nối giữa PHHS với nhà trường, sâu sát với cha mẹ học sinh và các cháu, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của phụ huynh học sinh, phản ánh trực tiếp hoặc gián tiếp hoặc bằng văn bản với BGH nhà trường.

- Ban ĐDCMHS hợp thống nhất nội dung, chương trình, kế hoạch hoạt động, thống nhất thu chi các khoản lớn, các khoản vận động. Những nội dung này đều có sự tham gia và thống nhất giữa Ban đại diện cha mẹ học sinh, BGH, Đại diện công đoàn trường.

- Những thành viên của Ban đại diện cha mẹ học sinh thường xuyên quan tâm tình hình của lớp và có trách nhiệm lĩnh hội nghị quyết của BCH hội truyền đạt tới toàn thể PHHS trong lớp.

- Quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động của Ban ĐDCMHS trường đúng quy định và kế hoạch.

- Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh có quyền kí duyệt các chứng từ chi từ nguồn kinh phí do Ban đại diện CMHS vận động được.

3. Phân công nhiệm vụ Ban ĐDCMHS trường

1	Bà Bùi Thị Hương	(5A3)	- Trưởng ban
2	Ông: Giang Hoài Nam	(4B5)	- Phó ban
3	Bà: Hoàng Thị Tuyên	(4B3)	- Phó ban
4	Bà: Đỗ Huy Kha	(3C1)	- Ủy viên- Thư ký

4. Quy chế thu chi trong năm học 2024 - 2025

4.1 Vận động kinh phí

- Kinh phí hoạt động của BĐDCMHS trường dùng để chi cho các hoạt động chung của toàn trường theo Nghị Quyết cuộc họp đầu năm và các nguồn tài trợ hợp pháp khác nếu có. Lập sổ theo dõi thu chi và báo cáo kịp thời để công khai trước các kì họp của Ban ĐDCMHS trường và các cuộc họp của Ban ĐDCMHS lớp.

- Vấn đề thu chi kinh phí của Ban đại diện CMHS do Ban đại diện CMHS chịu trách nhiệm quyết định.

- Kinh phí ĐDCMHS (Trích từ nguồn kinh phí hoạt động của lớp).

4.2 Chi KP hoạt động Ban ĐDCMHS

- Chi họp triển khai công tác hội đầu năm, Giữa năm, cuối năm học;
- Chi quà ngay hội, ngày lễ trong năm học cho trẻ (Trung Thu, Khai giảng, Noel, Tết 1/6....
- Mua hoa tặng nhà trường các ngày hội, lễ lớn trong năm học;
- Chi tham quan, dã ngoại: trường Tiểu học, Đền thờ Cụ Trạng Nguyên Trần Tất Văn; Tham quan doanh trại bộ đội.
- Chi tiền thăm hỏi học sinh ốm, trẻ bị tai nạn rủi ro..... quà cho trẻ có hoàn cảnh khó khăn dịp Tết Nguyên Đán.....
- Chi thăm hỏi, chúc mừng CBGV, NV học sinh trong trường;
- Chi khác theo Điều lệ.

Số tiền vận động được sẽ do Thường trực Ban đại diện CMHS quản lý, thống nhất chi phù hợp, tiết kiệm theo quy định, trường ban đại diện hội ký duyệt chi.

- Những vấn đề phát sinh trong quá trình hoạt động Ban đại diện CMHS cùng bàn với BGH, BCH công đoàn để giải quyết.

5. Tổ chức hoạt động

5.1. Quy chế này được áp dụng cho năm học 2024 - 2025, tùy theo hoàn cảnh điều kiện cụ thể, có thể bổ sung Quy chế để phù hợp với tình hình hoạt động thực tế, nhưng không được trái với Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh do Bộ giáo dục và đào tạo ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

5.2. Những đóng góp cho Quy chế sẽ được Ban ĐDMHS trường mầm non Thái Sơn ghi nhận và chọn lọc bổ sung để Quy chế được hoàn thiện hơn.

5.3. Chỉ có Ban đại diện CMHS trường mầm non Thái Sơn năm học 2024-2025 mới được thay đổi Quy chế này.

Quy chế này làm thành 03 bản: Nhà trường và trường ban đại diện hội CMHS mỗi bên giữ 01 bản để thực hiện, 01 bản gửi BCHCD giữ để giám sát.

TM. BGH
Hiệu trưởng

Nguyễn Thị Oanh

TM. BCH CÔNG ĐOÀN
Chủ tịch

Ngô Thị Hạnh

TM. BAN ĐẠI DIỆN CMHS
Trưởng ban

Bùi Thị Hương