

KẾ HOẠCH

Lịch trình bảo trì hệ thống TTB, đồ dùng phục vụ công tác CSND Năm học 2024 - 2025

Căn cứ tình hình cơ sở vật chất TTB hiện tại, Trường mầm non Thái Sơn xây dựng kế hoạch lịch trình bảo trì hệ thống TTB, đồ dùng phục vụ công tác CSND năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Thuận lợi:

- Được sự quan tâm của lãnh đạo các cấp trong việc xây dựng cơ sở vật chất nhà trường theo hướng kiên cố hóa và chuẩn hóa trường lớp.
- Hệ thống TTB, đồ dùng phục vụ ăn bán trú tường đối đầy đủ và hiện đại, đồng bộ đáp ứng yêu cầu đề ra.

2. Khó khăn:

- Hệ thống TTB hiện đại được vận hành và sử dụng bằng thiết bị điện tử vì vậy việc bảo trì, bảo quản gặp khó khăn.
- Một số phụ tùng thay thế giá thành chưa phù hợp.

II. MỤC TIÊU:

1. Mục tiêu chung:

- Tăng cường sự quản lý nhằm đảm bảo sử dụng có hiệu quả tài sản hiện có cũng như bảo quản, sửa chữa bổ sung tài sản kịp thời phục vụ công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, tránh thất thoát, lãng phí tài sản của nhà trường.

2. Mục tiêu cụ thể:

- Huy động sự đóng góp của nhân dân, cha mẹ trẻ và các doanh nghiệp trên địa bàn để mua sắm bổ sung đồ dùng phục vụ bếp ăn và sinh hoạt bán trú của trẻ.
- Huy động các nguồn kinh phí để tiếp tục sửa chữa, bổ sung các hạng mục đã xuống cấp nhằm đảm bảo an toàn trường học. Từng bước tạo dựng một môi trường xanh-sạch-đẹp và an toàn.
- Sửa chữa trần bếp do cơn bão số 3 tàn phá

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:

- Đầu năm học, lãnh đạo nhà trường, tổ nuôi dưỡng khảo sát điều kiện cơ sở vật chất của bếp ăn, lập kế hoạch mua sắm, sửa chữa, nguồn kinh phí hỗ trợ.
- Phó Hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất có trách nhiệm theo dõi tiến độ thực hiện kế hoạch và đề xuất với Hiệu trưởng những vấn đề cần bổ sung, chỉnh sửa trong quá trình thực hiện.
- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn tăng cường giáo dục ý thức giữ gìn tài sản chung của trường, lớp bằng nhiều hình thức như trong các buổi sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt tổ, các hoạt động ngoại khóa ngoài trời...
- Nâng cao nhận thức của CBGVNV đối với việc sử dụng TTB, đồ dùng bán trú.

IV. KẾ HOẠCH CHI TIẾT LỊCH TRÌNH BẢO TRÌ NĂM HỌC 2024 - 2025 :

Tháng	Nội dung công việc	Người phụ trách
Tháng 8/2024	- Kiểm tra thực trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng phục vụ CSND (15/8/2024).	Phó HT, NV, KT
	- XD kế hoạch mua sắm TTB, đồ dùng bán trú theo đề xuất của tổ nuôi, GV	CBQL, KT,
	- Lập kế hoạch dự trù mua sắm, trang bị các đồ dùng phục vụ CSND cho năm học 2024 - 2025 .	
	Tổng vệ sinh lau chùi TTB, đồ dùng Bán trú vào thứ 6 hàng tuần.	NV
Tháng 9/2024	- Theo dõi việc bảo quản, giao nhận TTB, đồ dùng CSND về sổ sách, về bảo quản thiết bị (thực hiện đúng quy định nhà trường)..	Phó HT, KT
	- Kiểm tra khu vực nhà kho ga; Vệ sinh khu vực kho ga	
Tháng 10/2024	- Kiểm tra đánh giá tình hình CSVC thiệt hại sau cơn bão số 3	BGH, BTTND, ..
	- Sửa chữa, bảo trì, vệ sinh hệ thống tủ sấy bát, quạt thông gió hút mùi, tủ lưu mẫu thức ăn	Phó HT, KT, Hành chính
	- Kiểm tra sửa chữa máy tính cây phục vụ việc tính định lượng khẩu phần ăn cho trẻ.	CBQL, KT, GV
Tháng 11/2024		
	- Kiểm tra, sửa chữa, bảo dưỡng hệ thống máy lọc nước công nghiệp phục vụ nước uống cho trẻ.	HPND

	- Kiểm tra, sửa chữa hệ thống bình nước uống inox cho trẻ (tại nhóm lớp) - Mua sắm bổ sung trang thiết bị thực hiện GPST	
Tháng 12/2024	- Kiểm tra, bảo dưỡng, sửa chữa nồi đun nước uống, máy xay thịt - Gia cố lại hệ thống quai nồi đựng thức ăn cho trẻ bị hỏng	HT, Bảo vệ, Công đoàn, GV, KT
	- Tiếp tục mua sắm CSVCS, TTB hiện đại phục vụ công tác CSND trẻ.	Phó HT, KT, Công Đoàn, BV, GV
Tháng 01/2025	- Theo dõi việc sử dụng đồ dùng, thiết bị phục vụ Bán trú	Phó HT, tổ trưởng các tổ CM, KT
	- Thường xuyên giám sát tình hình tài sản trong nhà trường, sửa chữa tài sản hư hỏng, đảm bảo việc học của trẻ được tốt	Phó HT, BV, Công đoàn, GV, KT
	- Kiểm tra việc bảo quản CSVCS phục vụ công tác CS trẻ của các lớp.	BGH, TTND, KT
	- Tổng vệ sinh, lau chùi đồ dùng, TTB phục vụ bán trú vào thứ 6 hàng tuần.	NV
	- Vệ sinh trường lớp, khuôn viên trường học, kiểm tra lại cơ sở vật chất của trường trước khi nghỉ Tết Nguyên đán	BGH, GV, NV
	- Niêm phong tài sản toàn trường.	BGH
Tháng 02/2022	- Kiểm tra CSVCS sau nghỉ Tết.	Phó HT, BV, GV, KT
Tháng 3/2022	- Kiểm tra, bảo trì, sửa chữa hệ thống: Tủ hấp cơm, tủ lạnh, máy xay các loại	Phó HT, BV
Tháng	- Kiểm tra tình hình bảo trì máy tính bếp.	Phó HT, BV, GV, KT

4/2025	- Kiểm tra việc bảo quản CSVC của các lớp bàn giao cho bảo vệ. - Kiểm kê tài sản cuối năm học. - Tổng kết công tác sử dụng, bảo quản thiết bị, CSVC trong năm học.	Phó HT, BV, GV, KT
---------------	--	-----------------------

Trên đây là kế hoạch lịch trình bảo trì TTB, đồ dùng phục vụ công tác CSNC năm học 2024 - 2025. Đề nghị tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt kế hoạch đề ra nhằm sử dụng tài sản nhà trường đạt hiệu quả cao nhất./.

Nơi nhận:

- BGH, TTCM (TH);
- Lưu HS GPST

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH
Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 11:37 15/05/2025
bởi Admin Trường (31313306) – Trường Mầm non Thái Sơn