

Số:..... KH/MNTS

Thái Sơn, ngày 28 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG NGÀY HỘI, NGÀY LỄ
Năm học: 2024 - 2025

I. MỤC ĐÍCH

- Giúp trẻ hiểu được ý nghĩa của từng ngày hội ngày lễ
- Tổ chức các hoạt động ngày hội ngày lễ tạo cho trẻ tâm thế thoải mái, không khí vui tươi trong cuộc sống và hoạt động của trẻ. Làm cho trẻ có những cảm xúc mới mẻ giúp trẻ gắn bó, yêu quý với trường lớp, với bạn bè, thầy cô giáo;
- Tổ chức ngày hội ngày lễ còn là hình thức giúp trẻ thâm nhập vào cuộc sống xã hội một cách phong phú, có cái nhìn sâu sắc thực tế khái quát, để giáo dục trẻ một cách toàn diện nhất mang lại cho trẻ niềm vui, niềm tự hào dân tộc;
- Tổ chức ngày hội ngày lễ còn giúp trẻ hiểu biết thêm về lễ hội truyền thống của đất nước, quê hương;
- Giúp giáo viên có kỹ năng phối hợp, kỹ năng quan sát quản lý trẻ trong ngày hội, ngày lễ;
- Nhằm tuyên truyền với các bậc phụ huynh và xã hội về công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ:

S T T	Ngày hội, ngày lễ Qui mô tổ chức	Thời gian thực hiện	Nội dung công việc	Người thực hiện
1	Ngày hội đến trường của bé - Tổ chức chung toàn trường	Ngày 5/9	- Từ tuần 2 đến tuần 4 tháng 8/2024: Rèn văn nghệ cô và cháu - Chuẩn bị cơ sở vật chất - Trang trí khánh tiết; - Ổn định tổ chức – công tác quản trẻ; - Xây dựng chương trình văn nghệ, dẫn chương trình; - Trang phục văn nghệ; - Đón – tiếp khách;	- Giáo viên – Trẻ - Nụ, cô nuôi - Diệu, Lương H.Huyền - GV các lớp - Ngọc, P.Hường H.Thắm - Dung - BGH

			- Công tác bảo vệ; - Chuẩn bị diễn văn; - Tổng duyệt chương trình - Tổ chức thực hiện.	- NV bảo vệ, - HT - BGH, GV các khối lớp - Toàn trường
2	Tết trung thu - Tổ chức chung toàn trường	Một ngày Từ 12/9 đến 13/9/2024	- Rèn văn nghệ, hướng dẫn trẻ tìm hiểu và làm đồ chơi trung thu; - Múa lân trẻ; - Múa lân trường; - Chuẩn bị cơ sở vật chất - Chuẩn bị quà cho trẻ - Trang trí khánh tiết; - Ổn định tổ chức – công tác quản trẻ; - Xây dựng chương trình văn nghệ, dẫn chương trình; - Trang phục văn nghệ; - Đón – tiếp khách; - Công tác bảo vệ; - Tổng duyệt chương trình - Tổ chức thực hiện. - Tổng duyệt chương trình trước 1 ngày - Ngày tổ chức	- GV và trẻ - Trẻ khối 5T - Thuê đội múa - Nụ, cô nuôi - Phụ huynh và GV - Diệu, Lương H. Huyền - GV các lớp - Ngọc, P. Hoàng H. Thắm - Dung - BGH - NV bảo vệ, - BGH, GV các khối lớp - Toàn trường - BGH, - Toàn trường
3	Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11	Một ngày Từ 12/9 đến 13/9/2024 20/11/2024	- Văn nghệ chào mừng (3 Tiết mục) - Diễn văn chào mừng - Chương trình - Tổ chức khen thưởng	Khối 4 + 5 Tuổi Đoàn thanh niên - HT - Ngọc - Hạnh
4	Ngày 22/12 Toàn trường	½ ngày Từ 17 đến 22/12/2024	- Liên hệ Tiểu đoàn 11 dạy trẻ thực hiện đồng diễn thể dục - Từ 12/12 đến 19/12/2024 các lớp mẫu giáo tập đồng diễn và các bài tập(Vào các buổi chiều) - Chuẩn bị cơ sở vật chất;	- P. Hoàng - Bộ đội- GV các nhóm lớp và trẻ - Nụ, cô nuôi

			- Trang trí khánh tiết; - Ổn định tổ chức – công tác quản trẻ; - Xây dựng , dẫn chương trình; - Trang phục biểu diễn - Đón – tiếp khách; - Công tác bảo vệ; - Tổng duyệt chương trình trước 1 ngày - Tổ chức thực hiện.	- Diệu, Lương H.Huyền - GV các lớp - Ngọc, P.Hường H.Thắm - Dung, GV các lớp - BGH - NV bảo vệ, - BGH, GV các khối lớp - Toàn trường
5	Hội chợ xuân 2024 và tiệc butffe cho trẻ	1,5 ngày Từ 23/01 đến 27/01/2025	- Chương trình văn nghệ chào xuân, Các trò chơi - Chuẩn bị cơ sở vật chất chung - Làm và trang trí các trại - Chuẩn bị tiệc Butffe cho trẻ - Trang trí khánh tiết; - Ổn định tổ chức – công tác quản trẻ; - Xây dựng chương trình văn nghệ, dẫn chương trình; - Trang phục văn nghệ; - Đón – tiếp khách; - Công tác bảo vệ; - Duyệt chương trình văn nghệ - Tổ chức thực hiện.	- Giáo viên – Trẻ - Nụ, cô nuôi - Mỗi khối 1 trại - Nụ, CN, Đại diện PH - Diệu, Lương H.Huyền - GV các lớp - Ngọc, P.Hường H.Thắm - Dung - BGH - NV bảo vệ, - Đội văn nghệ - Toàn trường
6	Ngày quốc tế phụ nữ 8/3 - Thực hiện theo chủ đề - Tổ chức kỷ niệm	Từ 02/3 đến 08/3/2025	- Thực hiện chào mừng Từ 2/3 đến 08/3/2025 - Diễn văn kỷ niệm - Tổ chức khen thưởng	- GV các nhóm lớp và trẻ - Hạnh - Hạnh

7	Sinh nhật Bác Hồ - Thực hiện theo chủ đề	Từ 11/5 đến 19/5/2025	- Thực hiện theo chương trình	- GV các nhóm lớp và trẻ
8	Liên hoan bé khỏe ngoan,	½ ngày Từ 25/5 đến 28/5/2025	- Rèn văn nghệ cô và cháu - Chuẩn bị cơ sở vật chất - Chuẩn bị các bài tập, kiểm tra trẻ - Chuẩn bị quà cho trẻ - Trang trí khánh tiết; - Ổn định tổ chức – công tác quản trẻ; - Xây dựng chương trình , dẫn chương trình; - Trang phục văn nghệ; - Đón – tiếp khách; - Công tác bảo vệ; - Tổng duyệt chương trình - Tổ chức thực hiện. - Ngày 14/5: Tổng duyệt chương trình - Ngày .15/5: Tổ chức Liên hoan	- GV các lớp - Nụ, cô nuôi - Diệu, Các khối trưởng - Phụ huynh và GV - Diệu, Lương H.Huyền - GV các lớp - Ngọc, P.Hường H.Thắm - Dung - BGH - NV bảo vệ - BGH,GV các khối lớp - Toàn trường - BGH, - Toàn trường
9	Tết thiếu nhi 1/6, lễ ra trường cho trẻ 5 tuổi - Tổ chức chung toàn trường	1/2 ngày Từ 28/5 đến 31/5/2025	- Rèn văn nghệ cô và cháu - Chuẩn bị cơ sở vật chất - Chuẩn bị quà cho trẻ - Trang trí khánh tiết; - Ổn định tổ chức – công tác quản trẻ; - Xây dựng chương trình , dẫn chương trình; - Trang phục văn nghệ;	- GV các lớp - Nụ, cô nuôi - Phụ huynh và GV - Diệu, Lương H.Huyền - GV các lớp - Ngọc, P.Hường H.Thắm - Dung

			- Đón – tiếp khách; - Công tác bảo vệ; - Tổng duyệt chương trình - Tổ chức thực hiện. - Tổng duyệt chương trình trước 1 ngày - Tổ chức tổng kết	- BGH - NV bảo vệ, - BGH, GV các khối lớp - Toàn trường - BGH, - Toàn trường
--	--	--	--	---

III. Tổ chức thực hiện

Bộ phận phụ trách chuyên môn căn cứ kế hoạch xây dựng kế hoạch cụ thể cho từng buổi tổ chức ngày hội, ngày lễ cho phù hợp thực tế tại thời điểm;

Cán bộ, giáo viên, nhân viên, các đoàn thể và cá nhân có liên quan căn cứ nội dung, nhiệm vụ tại kế hoạch này chủ động triển khai thực hiện, triển khai nghiêm túc có hiệu quả;

Sau mỗi buổi tổ chức bộ phận chuyên môn báo cáo kết quả thực hiện về nhà trường.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (Đề T/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Oanh