

Số: 135 /KH-MNTS

Thái Sơn, ngày 25 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Sinh hoạt chuyên môn năm học 2024 - 2025

Thực hiện Công văn số 334/PGDĐT ngày 6/9/2024 của PGD&ĐT huyện An Lão Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2024-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 344/KH-PGDĐT ngày 12/9/2024 của PGD&ĐT huyện An Lão, kế hoạch sinh hoạt chuyên môn bậc học mầm non năm học 2024-2025;

Thực hiện kế hoạch số 157 /KH-MNTS ngày 23 tháng 9 năm 2024 của trường mầm non Thái Sơn về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025.

Căn cứ tình hình thực tế của đội ngũ giáo viên, Trường mầm non Thái Sơn xây dựng kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên môn năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. Mục đích-Yêu cầu:

1. Mục đích.

- Hoạt động sinh hoạt chuyên môn nhằm mang lại những hiệu quả to lớn, tăng cường việc tự bồi dưỡng của GV, củng cố và phát huy vai trò công tác chuyên môn dạy và học. Từ đó góp phần nâng cao năng lực tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục cho giáo viên, nhằm góp phần nâng cao, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về chất lượng và hiệu quả thực hiện chương trình giáo dục mầm non;

- Tạo điều kiện cho giáo viên được giao lưu, trao đổi kinh nghiệm về chuyên môn nghiệp vụ, đổi mới phương pháp hình thức tổ chức hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ phù hợp với đặc trưng của từng lĩnh vực giáo dục, từng hoạt động cụ thể trong chế độ sinh hoạt của trẻ ở trường mầm non nhằm giúp trẻ mầm non phát triển một cách toàn diện;

- Đưa SHCM của tổ chuyên môn trở thành hoạt động thường xuyên, có chất lượng, tránh tổ chức một cách hình thức, góp phần làm thay đổi văn hóa ứng xử trong nhà trường; cải thiện mối quan hệ giữa ban giám hiệu với giáo viên, giáo viên với giáo viên, giáo viên với học sinh và học sinh với học sinh; tạo môi trường làm việc dân chủ, thân thiện, an toàn cho tất cả mọi người góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong trường mầm non;

- Từ việc nâng cao năng lực quản lý và năng lực hoạt động chuyên môn cho CBQL và GV trong nhà trường, giúp CBQL, GVMN đổi mới trong tư duy và sinh hoạt chuyên môn theo hướng tăng cường hình thức trải nghiệm trong tổ chức các hoạt động cho trẻ ở trường mầm non, phát huy rõ nét tính tích cực của học sinh trong khám phá lĩnh hội tri thức.

- Tạo mối quan hệ chia sẻ, học tập, giúp đỡ nhau giữa cán bộ quản lý và giáo viên, giữa giáo viên với giáo viên, giữa các tổ khối chuyên môn trong trường;

- Tạo cơ hội để mỗi cán bộ, giáo viên được phát huy khả năng sáng tạo, đóng góp sáng kiến kinh nghiệm nâng cao chất lượng giáo dục, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản toàn diện giáo dục mầm non.

- Thông qua đợt sinh hoạt chuyên môn nhằm tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả chương trình GDMN đúng với tinh thần chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo, bổ sung kho học liệu số. Tổng kết chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” tiếp tục lồng ghép thực hiện chủ đề năm học của GDMN “*Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, tôn trọng quyền trẻ em*”. Tăng cường việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ tại trường một cách phù hợp, có hiệu quả.

- Đưa SHCM của tổ chuyên môn trở thành hoạt động thường xuyên, có chất lượng, tránh tổ chức một cách hình thức;

- Kịp thời tháo gỡ những khó khăn về chuyên môn và có giải pháp phù hợp với đối tượng giáo viên, các tổ khối;

2. Yêu cầu:

- Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, kết hợp với tăng cường các hình thức trải nghiệm trong tổ chức các hoạt động cho trẻ ở trường mầm non.

- Nội dung SHCM phải phù hợp với các tổ, khối, đảm bảo cụ thể, thiết thực, hiệu quả. Nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn theo hướng thiết thực, tuyệt đối tránh hình thức, nặng thủ tục hành chính rườm rà.

- Trong SHCM, GV tích cực tham gia các hoạt động, chia sẻ và phải rút ra được bài học cho chính bản thân mình trong quá trình dạy và học.

Sau các buổi sinh hoạt chuyên môn phải tổ chức đánh giá để định hướng, rút kinh nghiệm cho giáo viên. Việc đánh giá, định hướng phải dựa vào tài liệu hướng dẫn, phù hợp với điều kiện thực tế và theo tinh thần chỉ đạo chung của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Các hoạt động để tham gia giao lưu cần được tập thể giáo viên trong tổ khối cùng góp ý xây dựng.

II. Nội dung và cách thức SHCM

1. Nội dung SHCM.

- Linh hoạt lựa chọn nội dung sinh hoạt phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường được bàn bạc, thống nhất, nội dung xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, hoạt động học, góc, hoạt động ngoài trời, hoạt động trải nghiệm các hoạt động khác;

- Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nâng cao năng lực ứng dụng hoạt động trải nghiệm, sáng tạo, các ngày hội lễ;

- Ngoài ra, các buổi SHCM cụm, trường tập trung ưu tiên vào các nội dung còn vướng mắc khó khăn để cùng thảo luận, thống nhất tìm nguyên nhân và đề ra biện pháp để thực hiện hiệu quả. Nội dung để chia sẻ kinh nghiệm tạo cơ hội để giáo viên được học tập, bồi dưỡng, tiếp cận những vấn đề mới nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

2. Thời gian:

- SHCM Tổ, khối: 2 lần/1 tháng
- SHCM Trường 1 lần/ tháng

3. Hình thức sinh hoạt chuyên môn:

- Thực hiện linh hoạt các hình thức, phù hợp với nội dung, đối tượng, số lượng người tham gia, điều kiện CSVC và tình hình thực tế của nhà trường.
- Các hình thức: Trực tiếp, trực tuyến, tham quan thực tế...

III. Các chỉ tiêu và biện pháp thực hiện.

1. Chỉ tiêu

- 100% các cán bộ, GV tham gia các buổi SHCM;
- Tổ chức và duy trì lại nền nếp SHCM tổ, khối, trường phù hợp với yêu cầu mới, đảm bảo chất lượng hiệu quả.

2. Biện pháp

- Quán triệt triển khai sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học đối với 100% giáo viên (theo chu trình 4 bước)
- Tăng cường KT việc SHCM của tổ CM;
- Chuẩn bị điều kiện về đội ngũ, cơ sở vật chất cho năm học, triển khai nhiệm vụ năm học theo các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục, các văn bản hướng dẫn của Sở giáo dục và của Phòng giáo dục các địa phương;
- Đảm bảo SHCM đủ thời gian theo kế hoạch không bớt xén;
- Lập kế hoạch sinh hoạt chuyên môn chi tiết cụ thể;
- Có sổ ghi nghị quyết các buổi sinh hoạt chuyên môn và 100% GV ghi chép đầy đủ;
- Cử giáo viên tham dự tập huấn đổi mới sinh hoạt chuyên môn đầy đủ, có chất lượng;
- Tổ chức nghiêm túc đổi mới các buổi sinh hoạt chuyên môn theo mô hình nghiên cứu bài học;
- Yêu cầu GV tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn cấp tổ, trường, cụm, huyện theo qui định.

LỊCH SINH HOẠT CHUYÊN MÔN TRƯỜNG:

Thời gian	Nội dung công việc	Người phụ trách	Hình thức
Tháng 9/2024	- Triển khai công tác Chuyên môn năm học - Phát động phong trào, làm đồ dùng dạy học.	PHTCM, GV	Tập trung GV trường
	- Sinh hoạt chuyên môn tổ, khối	Tổ trưởng, GV trong khối	Tập trung GV khối
	- Xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn của trường (Nộp về PGD)	PHTCM	
	- Sinh hoạt tổ chuyên môn	PHTCM, GV	Tập trung GV khối
Tháng 10/2024	- Sinh hoạt tổ chuyên môn	PHTCM, GV	Tập trung GV khối
	- SHCM trường, chuyên đề: Củng cố, nâng cao chất lượng vệ sinh, chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn cho trẻ trong trường MN	BGH, Tổ trưởng CM, GV	Tập trung GV trường
	- Sinh hoạt chuyên môn cụm tại trường “Nâng cao chất lượng CS-ND trẻ trong trường MN”	BGH, Tổ trưởng CM, GV	Dự HĐ
	- Sinh hoạt chuyên môn tổ, khối	Tổ trưởng, GV trong khối	Tập trung GV khối
Tháng 11/2024	- Sinh hoạt chuyên môn tổ, khối	Tổ trưởng, GV trong khối	Tập trung GV khối
	- Sinh hoạt tổ chuyên môn	PHTCM, GV	Tập trung GV trường
	- Sinh hoạt chuyên môn cụm tại trường MN Sao Sáng “Đổi mới hình thức tổ chức HĐ ngoài trời cho trẻ”	BGH, Tổ trưởng, GV	Dự HĐ
	- Chia sẻ kinh nghiệm qua các hoạt động chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.	BGH, GV	Tổ chức TH

Thời gian	Nội dung công việc	Người phụ trách	Hình thức
			Dự HĐ
Tháng 12/2024	- Sinh hoạt chuyên môn tổ, khối - Thống nhất nội dung và kế hoạch tập luyện cho trẻ ôn tập cuối HK 1.	Tổ trưởng, GV trong khối BGH+ GV	Tập trung GV khối
	- Tổ chức chuyển đổi: “Đổi mới phương pháp dạy học lấy trẻ làm trung tâm” lồng ghép giáo dục tụn trọng quy n trẻ em	BGH, Tổ trưởng CM, GV	Tổ chức TH Dự HĐ
	- Thống nhất nội dung và kế hoạch tập luyện cho trẻ qua sân chơi chiến sĩ tí hon	BGH+ GV	Tập trung GV khối
	- SHCM trường - Báo cáo chất lượng cuối kì I, nêu ưu điểm, tồn tại và phương hướng cho kì II.	PHTCM, GV	Tập trung GV trường
Tháng 1/2025	- Sinh hoạt chuyên môn tổ, khối	Tổ trưởng, GV trong khối	Tập trung GV khối Dự HĐ
	- Tổng kết đồng giờ mở hỡnh đi m “Bỏ ăn hỏp lý đ m bỏo dinh dư ng kỏt hỏp vớ i tăng cư ng v n đ ỏng thỏ lỏc trong cỏc cơ s GDMN” t ỏi trư ng MN Quang Hư ng.	BGH, Tổ trưởng, GV	Dự HĐ
	- Sinh hoạt tổ chuyên môn	- PHTCM, GV	Tập trung GV trường
Tháng 2/2025	- Sinh hoạt chuyên môn tổ, khối	- Tổ trưởng GV trong khối	Tập trung GV khối Dự HĐ
	- Tổ chức chuyên đề STEAM	BGH, GV	Tập trung GV trường

Thời gian	Nội dung công việc	Người phụ trách	Hình thức
			Dự HĐ
	- Sinh hoạt chuyên môn cụm tại trường MN Tân Dân “Tăng cường vận động phát triển thể lực cho trẻ”		
	- Sinh hoạt tổ chuyên môn	PHTCM, GV	Tập trung GV trường
Tháng 3/2025	- Sinh hoạt chuyên môn tổ, khối	Tổ trưởng, GV trong khối	Tập trung GV khối Dự HĐ
	- Sinh hoạt chuyên môn cụm tại trường MN Trường Sơn Nâng cao chất lượng CSGD trẻ trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng	BGH, TTCM, GV	Dự HĐ
	- Chuyên đề trường: Đổi mới hình thức tổ chức HĐNT	BGH, Tổ trưởng, GV	Tập trung GV trường Dự HĐ
	- Sinh hoạt tổ chuyên môn	PHTCM, GV	Tập trung GV trường
Tháng 4/2025	- Sinh hoạt chuyên môn tổ, khối	Tổ trưởng, GV trong khối	Tập trung GV khối Dự HĐ
	- Sinh hoạt chuyên môn cấp huyện tại trường MN Mĩ Đức	BGH, TTCM	Dự HĐ
	- Sinh hoạt tổ chuyên môn.	- PHTCM, GV	Tập trung GV toàn trường
Tháng 5/2025	- Đánh giá chuyên môn trong năm học. - Kiểm tra các hoạt động giáo dục trẻ toàn trường - Hoàn thành các loại hồ sơ của GV, HS.	BGH+GV	Tập trung GV toàn trường

IV. Tổ chức thực hiện

1. Với nhà trường:

- Xây dựng kế hoạch, triển khai tới các tổ chuyên môn và 100% giáo viên trong nhà trường;
- Hướng dẫn, chỉ đạo các tổ, khối xây dựng kế hoạch SHCM của tổ, khối phù hợp với tình hình cũng như nhu cầu của giáo viên;

- Tạo điều kiện cho giáo viên tham gia SHCM theo tổ, cụm và các trường bạn trong huyện.

2. Đối với tổ chuyên môn:

- Tổ chuyên môn chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức SHCM theo kế hoạch tới 100% giáo viên trong tổ, khối;
- Đa dạng phù hợp với thực tế của trường, khối lớp, đáp ứng được nhu cầu cấp thiết của giáo viên;
- Thiết lập biên bản đầy đủ.

2. Đối với tổ giáo viên:

- Tích cực, chủ động tham gia đầy đủ các buổi SHCM do PGD, cụm, trường, tổ, khối tổ chức;
- Mạnh dạn, tích cực tham gia thảo luận trong các buổi SHCM;
- Ghi chép đầy đủ nội dung SHCM.

Trên đây là kế hoạch SHCM của trường Mầm non Thái Sơn, trong quá trình thực hiện có thể thay đổi, bổ sung hoặc điều chỉnh để phù hợp với điều kiện thực tế của trường và chỉ đạo của cấp trên.

Nơi nhận:

- BGH, TTCM (để thực hiện);
- Lưu: VT; Hồ sơ chuyên môn

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Diệu