

Thái Sơn, ngày 28 tháng 03 năm 2025

BIÊN BẢN HỌP BAN GIÁM HIỆU
Tháng 04/ 2025

I. Thời gian: 14 giờ 00 phút Ngày 29 tháng 3 năm 2025 tại văn phòng trường MN Thái Sơn.

Tổng số: 03/03;

Chủ trì : Đồng chí Nguyễn Thị Oanh – Chức vụ Hiệu trưởng

Thư ký : Đồng chí Hoàng Thị Nụ

II. Nội dung: BGH thống nhất nội dung họp Hội đồng sư phạm tháng 03/2025

1. Đ/c Hiệu trưởng triển khai tên 1 số văn bản thống nhất;

2. Đánh giá thực hiện nhiệm vụ tháng 3/2025:

* / Ưu điểm:

- Đảm bảo tuyệt đối công tác an toàn phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ, công tác an toàn PCCC tại trường;

- Các lớp thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt trong một ngày của trẻ.

- Đã thực hiện việc giao nhận thực phẩm, đảm bảo về số lượng, chất lượng và VSATTP.

- Thực hiện tốt công tác phòng chống rét và dịch bệnh khi giao mùa cho trẻ;

- Tích cực trong công tác tuyên truyền kiến thức chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ tới phụ huynh và cộng đồng

- Trường tham gia cô nuôi giỏi cấp huyện đạt kết quả tốt

- Hoàn thành việc cân đo đợt 3 cho trẻ

- Tiến hành phun thuốc muỗi toàn bộ khuôn viên nhà trường

- Thi sáng kiến cấp huyện

- Vào sổ kiểm tra nội bộ được 6 GV(Hiền, Thắm, Ngân, Luyện, Liên, Hoa) xếp loại Tốt, 2 cô nuôi: Bùi Thị Hồng Vân, Nguyễn Thị Yến xếp loại Tốt. Nhìn chung các đồng chí có ý thức chuẩn bị chu đáo để đón đoàn kiểm tra. Bên cạnh đó vẫn còn một số tồn tại như sổ theo dõi trẻ thiếu thông tin, thiếu tính pháp lý, đồ dùng hoạt động góc của 1 số lớp còn nghèo nàn đơn điệu....

- Nhà trường đã tổ chức chuyên đề đổi mới hình thức tổ chức HĐNT tương đối tốt

- Do trường mầm non Trường Sơn đang sửa chữa nên Tổng kết và nhân rộng mô hình đề án “Chăm sóc vì sự phát triển toàn diện trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng giai đoạn 2018-2025” tại trường MN Trường Sơn lồng ghép sinh hoạt chuyên môn cụm hoãn lại.

* Tồn tại:

- Một số đồng chí nhận xét đánh giá cuối ngày trên phần mềm Edoc còn chậm chưa kịp thời.

- Một số lớp còn trẻ xem tivi nhiều
- Tỷ lệ chuyên cần thấp (Trẻ xin nghỉ ốm nhiều)
- Vệ sinh tại khu vực để rác ngoài bếp đôi lúc chưa sạch sẽ
- Sắp xếp nội vụ tại 1 số lớp đôi lúc chưa gọn gàng

3. Phương hướng nhiệm vụ tháng 4/2025

- Thực hiện nghiêm túc việc giao nhận thực phẩm (đảm bảo tay 3: người giao, người nhận, người giám sát). Thực hiện nghiêm túc quy trình sơ chế - chế biến theo bếp ăn 1 chiều. Đảm bảo nước uống, thức ăn ấm cho trẻ

- Thực hiện nghiêm túc chương trình CSGD trẻ theo quy định

- Thực hiện và tuyên truyền công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ tới phụ huynh và cộng đồng đặc biệt là công tác phòng chống phòng chống dịch bệnh cho trẻ khi giao mùa: dịch sởi, cúm A, sốt xuất huyết, viêm phổi...

- Cập nhật sổ sách kịp thời đảm bảo tính chính xác và khoa học.

- Kiểm tra vào hồ sơ 6 GV(Tuyết, Thuỳ, Trang, N Thuý, Phương), 1 cô nuôi:

Nhưng

- Thực hiện VS, phòng chống dịch bệnh và đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Đánh giá trẻ, gửi báo cáo về PGD.

- Kiểm tra nội bộ 6 GV + 1NV

- Tham gia hội nghị tổng kết đánh giá triển khai chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025 tại trường MN Trường Thọ

- Sinh hoạt chuyên môn cấp huyện tại trường MN Mỹ Đức

- Tuyên truyền về hành trang chuẩn bị sẵn sàng cho trẻ vào lớp 1, không nên cho trẻ học trước chương trình lớp 1.

4. Phân công

- Đ/c Nụ phân công tổ nuôi mua lân đạm bón cho cây trong khuôn viên nhà trường

5. Kết luận: Nhất trí các nội dung đã thống nhất

Biểu quyết thông qua 100 % nhất trí, cuộc họp kết thúc 15 giờ 30 phút cùng ngày

Nơi nhận:

- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

THƯ KÝ

Nguyễn Thị Oanh

Hoàng Thị Nụ