

Số: /KH-MNTL

Thanh Lương, ngày 05 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Sinh hoạt chuyên môn năm học 2024 - 2025

Căn cứ Công văn số 2635/SGDĐT-GDMN ngày 30/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2024-2025; Công văn số 781/GDĐT-MN ngày 04/09/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2024-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 159/KH-MNTL ngày 05/10/2024 của trường mầm non Thanh Lương về thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đội ngũ trường mầm non Thanh Lương xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn cấp trường năm học 2024 - 2025 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Quy mô đội ngũ và trình độ

ST T	Tên khối	Số thành viên	Trình độ CM			Trình độ tin học, ngoại ngữ		GHI CHÚ
			ĐH	CD	TC	Tin học	Ngoại ngữ	
1	Nhà trẻ	7	4	3	0	5	5	
2	MG 3 tuổi	4	3	1	0	4	3	
3	MG 4 tuổi	4	4	0	0	4	4	
4	MG 5 tuổi	4	3	1	0	4	4	
	Tổng	19	14	5	0	15	16	

2. Điều kiện thực hiện SHCM

a. Thuận lợi

Cơ sở vật chất trang thiết bị của nhà trường khá đầy đủ tạo điều kiện thuận lợi cho đội ngũ thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ;

100% giáo viên đạt chuẩn về trình độ chuyên môn;

Đội ngũ giáo viên nhiệt tình, luôn có ý thức trong việc học tập bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn;

Giáo viên cốt cán chắc chắn về chuyên môn, có khả năng tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo tổ khối.

b. Khó khăn

Độ tuổi đội ngũ không đồng đều, một số đồng chí giáo viên cao tuổi, khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong việc lập kế hoạch và đánh giá trẻ còn gặp khó khăn

II. MỤC TIÊU - YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ giáo viên để thực hiện xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ nhằm giúp trẻ em phát triển hài hòa về các mặt thể chất, ngôn ngữ, tình cảm, trí tuệ, thẩm mỹ;

Xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, thu hút trẻ tham gia, có phong phú các nội dung cho trẻ được học tập, trải nghiệm, ôn luyện, vui chơi.

Thống nhất nội dung chỉ đạo về sinh hoạt chuyên môn công tác giáo dục; xây dựng kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên môn cụ thể các nội dung, hình thức, thời gian, người thực hiện; nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn.

2. Yêu cầu

Tổ chức sinh hoạt toàn trường mỗi tháng 1 lần, tổ chuyên môn 2 lần/tháng. Kiểm tra, đánh giá hoạt động sinh hoạt chuyên môn của các tổ chuyên môn.

Cán bộ quản lý, giáo viên tích cực, tự giác thực hiện các nội dung sinh hoạt chuyên môn theo quy định, chủ động đề xuất các nội dung, phương pháp tổ chức thực hiện để nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục mầm non.

3. Nội dung sinh hoạt

Tiếp tục nâng cao kỹ năng phát triển chương trình GDMN và tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ. Đẩy mạnh thực hiện đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trẻ theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, tạo cơ hội cho trẻ chủ động tích cực tham gia các hoạt động thực hành, khám phá, trải nghiệm và sáng tạo.

Đẩy mạnh ứng dụng hiệu quả các phần mềm công nghệ thông tin trong lập kế hoạch, tổ chức các hoạt động cho trẻ, đánh giá trẻ.

Kỹ năng quan sát đánh giá trẻ, điều chỉnh kế hoạch giáo dục theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm.

Thực hành ứng dụng phương pháp STEAM trong tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ mẫu giáo.

- Tạo môi trường trong, ngoài lớp hấp dẫn, thu hút trẻ, tạo mọi cơ hội để trẻ được tham gia hoạt động.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

- Xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn cụ thể, mục tiêu rõ ràng đáp ứng các vấn đề thực tế.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hai hình thức:
- + Sinh hoạt chuyên môn tập trung giáo viên toàn trường;
- + Sinh hoạt chuyên môn theo tổ, khối.
- Mỗi giáo viên phải tự đánh giá năng lực và chuyên môn của mình: Công việc công việc nào mình đã làm tốt? Những công việc nào mình làm chưa tốt hay còn hạn chế. Cách khắc phục khi sinh hoạt chuyên môn
- Nội dung SHCM đảm bảo việc thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non, gắn với nhiệm vụ chuyên môn theo kế hoạch năm học của nhà trường.
- Hình thức SHCM linh hoạt, đa dạng.
- Thời điểm, thời lượng SHCM phù hợp với việc thực hiện nhiệm vụ chăm sóc, giáo dục trẻ tại trường.
- Thành phần tham gia SHCM đúng đối tượng mục tiêu của hoạt động.
- Kết quả SHCM đạt được tương thích với mục tiêu đề ra và điều kiện hiện có của nhà trường, tổ, nhóm, cá nhân.

IV. THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung	Hình thức	Đối tượng tham gia SHCM	Người thực hiện
Tháng 8/2024	- Tham gia các lớp tập huấn BDCM do PGD tổ chức.	- Trực tiếp.	- BGH, GVNV cốt cán.	- Phòng GDĐT.
	- Thống nhất, xây dựng ngân hàng chủ đề nhánh, dự kiến các chủ đề và thời gian thực hiện.	- Trực tiếp.	- Giáo viên.	- BGH, TCM.
	- Thống nhất cụ thể kế hoạch đầu chủ đề, kế hoạch nhánh	- Trực tiếp.	- Giáo viên.	- BGH, TCM.
	- BDCM cấp trường.	- Trực tiếp.	- Giáo viên.	- BGH, TCM.
	- Đăng ký BDCM và BDTX.	- Đăng ký qua google fom.	- Giáo viên.	- HPCM.
	- Xây dựng kế hoạch SHCM của trường.	- Tự nghiên cứu.	- PHT	- PHT.

Tháng 9/2024	- Trao đổi cách xây dựng kế hoạch ngày theo chủ đề nhánh.	- Trao đổi, thảo luận, thống nhất ý kiến.	- Giáo viên.	- Tổ CM.
	- Chỉ đạo các tổ CM xây dựng lịch SHCM của tổ.	- Trao đổi, thảo luận, thống nhất ý kiến.	- Khối trưởng.	- TTCM.
	- Nâng cao chất lượng tạo môi trường trong, ngoài lớp cho trẻ hoạt động.	- Tổ chức SHCM tổ định kỳ tháng. - Thảo luận, chia sẻ ý kiến.	- Giáo viên.	- TTCM.
	- Đánh giá, rút kinh nghiệm, triển khai nhiệm vụ công tác tháng.	- Tổ chức SHCM định kỳ tháng. - Thảo luận, chia sẻ ý kiến.	- Giáo viên.	- HPCM.
Tháng 10/2024	- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn: Thảo luận về cách ứng dụng một số phần mềm trong CSGD trẻ.	- Tổ chức SHCM tổ định kỳ tháng. - Thảo luận, chia sẻ ý kiến.	- Giáo viên.	- TTCM.
	- Thảo luận về vận dụng STEAM trong các giờ học cho trẻ MN.	- Tổ chức SHCM tổ, thảo luận, chia sẻ, thống nhất ý kiến.	- Giáo viên.	- TCM
	- SHCM trường đợt 1: LVPTNT.	- Tổ chức chuyên đề. Thảo luận, chia sẻ ý kiến.	- Giáo viên.	- PHT - TTCM.
	- Thi tiết dạy chào mừng ngày PNVN 20/10.	- SHCM cấp trường, thảo luận, chia sẻ, học tập.	- Giáo viên	PHT
	- Rút KN về công tác tạo môi trường trong lớp ứng dụng Steam.	- Tổ chức SHCM tổ định kỳ tháng. - Thảo luận, chia sẻ ý kiến .	- Giáo viên.	- TTCM
	- Đánh giá rút kinh nghiệm công tác CM tháng 10 và triển khai công tác CM tháng 11.	- Tổ chức SHCM định kỳ tháng. - Thảo luận, chia sẻ ý kiến.	- Giáo viên.	- HPCM.
	- Nâng cao chất lượng truyền thông giáo dục.	- Tổ chức SHCM tổ định kỳ tháng.	- Giáo viên.	- TTCM.

Tháng 11/2024		- Thảo luận, chia sẻ ý kiến.		
	- Thi GVDG cấp trường chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11	- SHCM cấp trường, thảo luận, chia sẻ, học tập.	- Giáo viên.	- BGH - BCHCĐ.
	- Đánh giá rút kinh nghiệm công tác CM tháng 11 và triển khai công tác CM tháng 12.	- Tổ chức SHCM định kỳ tháng. - Thảo luận, chia sẻ ý kiến.	- Giáo viên.	- HPCM.
	- Đánh giá, rút kinh nghiệm việc xây dựng kế hoạch ngày theo chủ đề.	- Tổ chức SHCM định kỳ tháng. - Thảo luận, chia sẻ ý kiến.	- Giáo viên.	- HPCM.
	- SHCM trường lần 2: LVTM+HĐG.	- Tổ chức chuyên đề. Thảo luận, chia sẻ ý kiến.	- Giáo viên.	- PHT - TTCM.
Tháng 12/2024	- Thảo luận công tác viết mô tả sáng kiến.	- Tổ chức SHCM tổ định kỳ tháng. - Thảo luận, chia sẻ ý kiến.	- Giáo viên.	- TTCM.
	- SHCM trường đợt 3: LVPTTC.	- Tổ chức chuyên đề. Thảo luận, chia sẻ ý kiến.	- Giáo viên.	- PHT - TTCM.
	- Nâng cao chất lượng xây dựng kế hoạch, tạo MT, tổ chức các HĐGD trẻ theo chủ đề.	- Tổ chức SHCM tổ định kỳ tháng. - Thảo luận, chia sẻ ý kiến.	- Giáo viên.	- TTCM.
	- Đánh giá công tác CM tháng 12 và triển khai công tác CM tháng 1/2025.	- Tổ chức SHCM định kỳ tháng. - Thảo luận, chia sẻ ý kiến.	- Giáo viên.	- HPCM.
	- Thảo luận về những vấn đề bức xúc, thắc mắc về chuyên môn.	- Tổ chức SHCM tổ định kỳ tháng. - Thảo luận, chia sẻ ý kiến.	- Giáo viên.	- TTCM.

Tháng 1/2025	- Trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm làm công tác XHH tổ chức cho trẻ đón Tết.	- Tổ chức SHCM tổ định kỳ tháng. - Thảo luận, chia sẻ ý kiến.	- Giáo viên.	- TTCM.
	- SHCM cấp trường đợt 4: LVTCKNXH - NT.	- Tổ chức chuyên đề.	- Giáo viên.	- PHT - TTCM.
	- Đánh giá rút kinh nghiệm công tác CM tháng 1 và triển khai công tác CM tháng 2.	- Tổ chức SHCM định kỳ tháng. - Thảo luận, chia sẻ ý kiến.	- Giáo viên.	- HPCM.
Tháng 2/2025	- Chuẩn bị các điều kiện BCGP.	- Tổ chức BCGPST.	- Giáo viên.	- BGH - GV.
	- Thảo luận về những vấn đề bức xúc, thắc mắc trong tổ chức các HĐNT cho trẻ.	- Tổ chức SHCM tổ định kỳ tháng. - Thảo luận, chia sẻ ý kiến	- Giáo viên.	- TTCM.
	- SHCM cấp trường đợt 5: LVPTNN - HĐNT.	- Tổ chức chuyên đề.	- Giáo viên.	- PHT - TTCM.
	- Đánh giá rút kinh nghiệm công tác CM tháng 2 và triển khai công tác CM tháng 3.	- Tổ chức SHCM định kỳ tháng. - Thảo luận, chia sẻ ý kiến.	- Giáo viên.	- HPCM.
Tháng 3/2025	- Nâng cao chất lượng xây dựng kế hoạch, xây dựng môi trường, tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ theo CD.	- Tổ chức SHCM tổ định kỳ tháng. - Thảo luận, chia sẻ ý kiến.	- Giáo viên.	- TTCM.
	- Đánh giá rút kinh nghiệm công tác CM tháng 3 và triển khai công tác CM tháng 4.	- Tổ chức SHCM định kỳ tháng. - Thảo luận, chia sẻ ý kiến.	- Giáo viên.	- HPCM.
	- Đánh giá chất lượng thực hiện các chuyên đề của các lớp và công tác BDTX của giáo viên nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện CTGDMN.	Tổ chức lồng ghép SHCM định kỳ tháng. - Đánh giá; rút kinh nghiệm trong toàn trường.	- Giáo viên.	- HPCM.

Tháng 4/2025	- Đánh giá rút kinh nghiệm công tác CM tháng 4 và triển khai công tác CM tháng 5.	- Tổ chức SHCM định kỳ tháng. - Thảo luận, chia sẻ ý kiến.	- Giáo viên.	- HPCM.
Tháng 5/2025	- Nâng cao chất lượng xây dựng kế hoạch, tạo MT, tổ chức các HĐGD trẻ theo CD.	- Tổ chức SHCM tổ định kỳ tháng. - Thảo luận, chia sẻ ý kiến.	- Giáo viên.	- TTCM.
	- Nâng cao chất lượng tạo môi trường ngoài lớp ứng dụng STEAM cho trẻ hoạt động.	- Tổ chức SHCM tổ định kỳ tháng. - Thảo luận, chia sẻ ý kiến.	- Giáo viên.	- TTCM.
	- Triển khai đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV, HT.	- Tổ chức SHCM định kỳ tháng. - Thảo luận, chia sẻ ý kiến.	- Giáo viên.	- HPCM.
	- Đánh giá rút kinh nghiệm công tác CM tháng 5 và triển khai công tác CM tháng 6 (ôn hè).	- Tổ chức SHCM định kỳ tháng. - Thảo luận, chia sẻ ý kiến.	- Giáo viên.	- HPCM.

Trên đây là kế hoạch sinh hoạt chuyên môn của nhà trường năm học 2024 - 2025. Đề nghị các tổ khối chuyên môn và giáo viên nghiêm túc thực hiện. Những khó khăn vướng mắc xin được gửi về bộ phận chuyên môn tổng hợp giải đáp.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để báo cáo);
- CBGV, NV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Ngọc Trâm