

Số: /BC-MNTL

Vĩnh Bảo, ngày 03 tháng 02 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 01/2025 và Phương hướng nhiệm vụ tháng 02/2025

I. Kết quả đạt được

1. Ưu điểm

Duy trì ổn định sĩ số trẻ ra lớp. Tổng số trẻ ra lớp 245 trẻ. (Trong đó: 5T: 73 trẻ, 4T: 71 trẻ, 3T: 57 trẻ, nhà trẻ: 44 trẻ)

Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, trang trí chào mừng năm mới Ất Ty 2025; mừng Đảng, mừng Xuân mới.

Tiếp tục duy trì thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, tăng cường công tác chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn cho học sinh trong mùa rét và công tác an toàn an ninh trường học.

Tiếp tục thực hiện nghiêm chỉ đạo của UBND huyện về tổng vệ sinh môi trường trên địa bàn huyện

Tổ chức sơ kết học kì I, triển khai nhiệm vụ học kì II năm học 2024-2025

Tổ chức cho CBGNNV ký cam kết không mua bán, sử dụng pháo nổ trong dịp Tết Nguyên Đán Ất Ty 2025

Tăng cường thực hiện công tác phòng cháy chữa cháy trong trường học, rà soát, sửa chữa, cải tạo hệ thống điện, hệ thống PCCC đảm bảo an toàn, không để xảy ra trường hợp mất an toàn do cháy nổ xảy ra trong nhà trường

Tổ chức cho CBGVNV và học sinh Tết Nguyên Đán từ 26 âm lịch đến hết mừng 5 âm lịch đảm bảo an toàn.

Phân công CBGVNV trực Tết, thực hiện tốt công tác an toàn an ninh trường học trong dịp nghỉ Tết Nguyên Đán.

Lập danh sách GV tham gia Lễ khai bút, thành lập đoàn tham gia Lễ Khai Bút tại Đền Trạng Trình tổ chức vào mừng 5 Tết.

** Chăm sóc nuôi dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ*

Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ về tính mạng và tinh thần

Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh mùa đông

100% các lớp trải thảm kín nền nhà, đảm bảo phòng chống rét cho trẻ. Kéo bạt chống gió lùa. Sắp xếp nội vụ gọn gàng, sạch sẽ.

Nhà bếp thực hiện đúng thực đơn/tuần, thực hiện thực đơn mùa đông, chế biến đúng quy trình bếp một chiều, đảm bảo định lượng và cân đối các chất.

Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh đồ dùng, dụng cụ, vệ sinh trong ngoài lớp.

** Giáo dục*

Thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ

Kiểm tra toàn diện GV, cô nuôi theo kế hoạch đã xây dựng

Hoàn thiện việc đánh giá thẩm định sáng kiến cấp trường, gửi phòng GD&ĐT bản mềm Danh sách đăng ký đề tài sáng kiến, Bản mô tả sáng kiến

Phân công giáo viên hỗ trợ phục vụ Hội nghị Tổng kết chuyên đề xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm tại trường mầm non Nhân Hoà

Tổ chức “Lễ hội mùa xuân”, tạo không khí vui tươi, phấn khởi cho trẻ trước kỳ nghỉ Tết nguyên đán Ất Ty 2025.

** Công tác kiểm tra nội bộ*

Kiểm tra định kỳ, kiểm tra toàn diện giáo viên, nhân viên theo kế hoạch

Kiểm tra đột xuất một số lớp.

Kiểm tra công tác nuôi dưỡng, công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, công tác phòng chống rét các nhóm lớp.

** Thực hiện nội qui qui chế cơ quan.*

Thực hiện nội qui qui định về giờ giấc làm việc, nội qui qui chế ra vào cơ quan

Nghiêm túc thực hiện chế độ thông tin báo cáo

Không bỏ giờ, bỏ tiết, không làm việc riêng khi thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ.

** Công tác đoàn thể*

Công đoàn, đoàn thanh niên tích cực thực hiện việc trang trí trong dịp tết nguyên đán Ất Ty 2025.

*** Một số công việc khác**

- Hoàn thành quyết toán và thu tiền ăn tháng 01 của học sinh

3. Triển khai nhiệm vụ công tác tháng 02

3.1. Nhiệm vụ chung

Tổ chức các hoạt động chào mừng 95 năm Ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2025).

Tăng cường thực hiện công tác phòng cháy chữa cháy trong trường học, rà soát, sửa chữa, cải tạo hệ thống điện, hệ thống PCCC đảm bảo an toàn, không để xảy ra trường hợp mất an toàn do cháy nổ xảy ra trong nhà trường

Xây dựng kế hoạch hưởng ứng phong trào “Tết trồng cây” mừng xuân Ất Ty 2025 do UBND huyện phát động đến CBGVNV và phụ huynh trong toàn trường.

Tiếp tục duy trì thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh mùa đông, tăng cường công tác chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn cho học sinh trong mùa rét và thực hiện tốt công tác an toàn an ninh trường học.

Kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề, kiểm tra đột xuất nề nếp chuyên môn, công tác nuôi dưỡng, công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, công tác phòng chống rét.

Tiếp tục đẩy mạnh các biện pháp tuyên truyền huy động trẻ trong độ tuổi đến trường đạt chỉ tiêu được giao năm học 2024 – 2025.

3.2. Chuyên môn

** Chăm sóc nuôi dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ*

Thực hiện nghiêm túc công tác đảm bảo an toàn cho trẻ trong thời gian trẻ ở trường, đặc biệt trong giờ trực trưa, giáo viên chịu trách nhiệm với nhà trường khi có trường hợp mất an toàn xảy ra ở lớp mình.

Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh mùa đông.

100% các lớp trải thảm kín nền nhà, đảm bảo phòng chống rét cho trẻ.

Nhà bếp thực hiện đúng thực đơn/tuần, thực hiện thực đơn mùa đông, chế biến đúng quy trình bếp một chiều, đảm bảo định lượng và cân đối các chất.

Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh đồ dùng, dụng cụ, vệ sinh trong ngoài lớp.

** Giáo dục*

Thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ

Dự giờ các lớp thường xuyên, có chất lượng

Kiểm tra toàn diện GV, cô nuôi theo kế hoạch đã xây dựng

** Công tác kiểm tra nội bộ*

Kiểm tra thường xuyên, định kỳ, kiểm tra toàn diện giáo viên, nhân viên theo kế hoạch

Kiểm tra đột xuất một số lớp.

Kiểm tra công tác nuôi dưỡng, công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, công tác phòng chống rét các nhóm lớp.

3.3. Thực hiện nội qui qui chế cơ quan.

Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương, công vụ, nội qui qui định về giờ giấc làm việc, nội qui qui chế ra vào cơ quan.

Không bỏ giờ, bỏ tiết, không làm việc riêng khi thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ.

Nghiêm túc thực hiện chế độ thông tin báo cáo

Kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, công vụ tại một số lớp.

3.4. Công tác đoàn thể

Công đoàn và đoàn thanh niên tiếp tục vận động đoàn viên thực hiện tốt nghị quyết tháng, phát động CBGVNV tham gia thực hiện tốt phong trào “Tết trồng cây” mừng xuân Ất Tỵ 2025.

Phân công cho Công đoàn chịu trách nhiệm công tác Tổng vệ sinh môi trường, chăm sóc cây xanh trong nhà trường.

3.5. Cơ sở vật chất

Đầu tư mua sắm đồ dùng, trang thiết bị phục vụ công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục HKII.

Cải tạo, sửa chữa các đồ dùng, trang thiết bị bếp ăn và nhóm lớp.

3.6. Công tác khác

Quyết toán và thu tiền ăn tháng 02 của học sinh

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 01/2025 và phương hướng nhiệm vụ tháng 02/2025 của trường mầm non Thanh Lương.

Nơi nhận:

- UBND xã (b/c);
- Lưu VT.

TM. NHÀ TRƯỜNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Ngọc Trâm