

Số: /KH-MNTL

Thanh Lương, ngày 03 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 10/2024

1. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 09/2024

*** Ưu điểm**

CB, GV, NV chấp hành tốt chủ chương đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước; Nghiêm túc thực hiện nội quy quy chế của trường; thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” năm học 2024 – 2025, báo cáo tình hình sau khai giảng về phòng GD&ĐT.

Tiếp tục duy trì thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh cho học sinh; chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất cho năm học mới 2023-2024;

Nộp Kế hoạch giáo dục của nhà trường về phòng GD&ĐT.

Hoàn thiện cập nhật các thông tin nhà trường, CBQL, giáo viên, nhân viên, học sinh, phân công chuyên môn... trên CSDL ngành năm học 2023-2024.

Tổ chức các hoạt động "Vui tết trung thu" cho trẻ.

Tổ chức tốt các hoạt động chăm sóc, giáo dục học sinh theo quy chế chuyên môn và các hoạt động khác theo quy định

*** Chăm sóc nuôi dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ:**

- Tổ chức tốt các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ (ăn, ngủ, ...)
- Trẻ được đảm bảo an toàn tuyệt đối
- Duy trì sĩ số trẻ trong nhóm lớp, 100% trẻ đi học ăn bán trú.
- Thực hiện cân đo cho trẻ lần 1 vào biểu đồ và báo cáo số liệu đúng thời gian quy định

*** Công tác chuyên môn giáo dục**

- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn.
- Duy trì tốt hoạt động thể dục sáng và hoạt động học
- Đa số trẻ có nền nếp lễ giáo: xưng hô, chào hỏi lễ phép, nề nếp xếp hàng ra vào lớp, thể dục....
- Đa số các lớp thực hiện tốt nội quy của lớp.

*** Công tác bồi dưỡng**

- Tổ chuyên môn tổ chức bồi dưỡng CM theo kế hoạch

*** Một số công việc khác**

- Hoàn thành quyết toán và thu tiền ăn tháng 9 của học sinh
- Hoàn thiện và nộp thống kê định kì đầu năm

*** Tồn tại:**

- Tạo môi trường của trẻ trong lớp học còn hạn chế về nội dung chơi, gợi ý trò chơi.

- Hoạt động ngoài trời còn mang tính hình thức, nội dung chơi các góc ngoài trời chưa được khôi phục

- HSSS chuyên môn còn chậm

3. Triển khai nhiệm vụ công tác tháng 10/2024

*** Nhiệm vụ chung**

Tiếp tục duy trì thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh cho học sinh; chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất cho năm học mới 2023-2024; tiếp tục chủ động trong công tác phòng chống bão lụt; đảm bảo công tác an toàn, an ninh trường học;

Hoàn thành việc tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm học 2024-2025;

Tiếp tục đầu tư mua sắm trang thiết bị phục vụ năm học mới;

Hoàn thiện kế hoạch thu chi năm học 2024-2025;

Hoàn thiện các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025; Ban hành bộ tiêu chí thi đua, tổ chức ký giao ước thi đua năm học 2024-2025; hồ sơ đăng ký thi đua, Kế hoạch năm học, Kế hoạch chuyên môn, Kế hoạch kiểm tra nội bộ về phòng Giáo dục và Đào tạo;

Tổ chức khám sức khỏe cho trẻ mầm non, nhập trực tuyến số liệu thống kê định kỳ, phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp số liệu gửi Sở Giáo dục và Đào tạo;

Tập trung hoàn thiện hồ sơ phổ cập và xóa mù chữ năm 2024; Tham mưu tổ chức kiểm tra phổ cập giáo dục- xóa mù chữ năm 2024;

Kiểm tra nề nếp đầu năm, kiểm tra định kỳ, kiểm tra thường xuyên theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất một số lớp.

Thực hiện nghiêm túc văn bản chỉ đạo cấp trên, thông tư 26/217/TT-BGDĐT_KHTC ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT về quy chế thực hiện công khai đối với hệ thống giáo dục quốc dân, thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của BGD&ĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn tổ

Tập trung hoàn thiện hồ sơ phổ cập và xóa mù chữ năm 2023.

Tổ chức cho CBGVNV và phụ huynh ký cam kết chấp hành luật lệ ATGT, tổ chức các chuyên đề về ATGT, tuyên truyền pháp lệnh ATGT.

Chủ trương thực hiện thanh toán không sử dụng tiền mặt trong công tác thu chi.

*** Nhiệm vụ cụ thể**

3.1. Tư tưởng chính trị

CB, GV, NV gương mẫu chấp hành chủ chương đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước; Nghiêm túc thực hiện nội quy quy chế của trường; thực hiện quy tắc ứng xử văn hóa trường học...

3.2. Nhà trường

Nộp kế hoạch công tác pháp chế năm học 2024 – 2025 về PGD&ĐT

Đăng ký giải pháp sáng tạo nâng cao chất lượng thực hiện chương trình Giáo dục mầm non, nộp kế hoạch về PGD

Nộp hồ sơ đăng kí thi đua năm học 2024 – 2025 về PGD

Tổ chức họp phụ huynh học sinh đầu năm đối với 100% nhóm lớp

3.3. Chuyên môn

** Chăm sóc nuôi dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ:*

Tiếp tục thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn an ninh trường học

Thực hiện nghiêm chỉ đạo của UBND huyện về tổng vệ sinh môi trường trên địa bàn huyện năm 2024. Thực hiện tổng vệ sinh trong và ngoài lớp học vào thứ 6 tuần thứ 4 hàng tháng.

PHT nuôi dưỡng xây dựng dự trù kinh phí mua sắm đồ dùng phục vụ bán trú.

Nhà bếp thực hiện đúng thực đơn/tuần, thay đổi thực đơn theo tuần, chế biến đúng quy trình bếp một chiều, đảm bảo định lượng và cân đối các chất.

Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh đồ dùng, dụng cụ, vệ sinh trong ngoài lớp.

Nhà bếp hoàn thiện giấy tờ, sổ sách ngay sau khi nhận thực phẩm trong ngày.

Buổi chiều nhà bếp phân công người chăm tưới vườn rau đảm bảo tự cung cấp rau sạch cho bữa ăn của trẻ.

Giáo viên đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ; quản lý chặt chẽ giờ đón, trả trẻ; không trả trẻ cho người lạ, ...

Duy trì sĩ số trẻ trong nhóm lớp, phối hợp với phụ huynh vận động trẻ đi học chuyên cần và ăn bán trú 100%.

Động viên trẻ ăn hết xuất, trẻ được xúc miệng nước muối sau khi ăn.

Tổ chức khám sức khỏe định kì lần 1 cho trẻ. Dự kiến tuần 4.

** Giáo dục*

Thực hiện tốt quy chế chuyên môn. Thực hiện nghiêm chế độ sinh hoạt trong ngày của trẻ, tuân tự các hoạt động theo quy định.

GV tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục tình cảm kỹ năng xã hội, rèn nề nếp lễ giáo: xưng hô, chào hỏi, xếp hàng ra vào lớp, thể dục....

Duy trì nền nếp hoạt động thể dục sáng, tăng cường tổ chức các hoạt động ngoài trời. Thực hiện bổ sung, tôn tạo các góc chơi ngoài trời cho trẻ hoạt động.

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo quy định

** Công tác kiểm tra nội bộ, hội thi cấp trường*

Kiểm tra nền nếp đầu năm, kiểm tra hồ sơ sổ sách nhà bếp, các nhóm lớp, kiểm tra công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh và sắp xếp phòng nhóm. (Tuần 3, tuần 4)

Kiểm tra định kỳ, kiểm tra toàn diện giáo viên, nhân viên theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất một số lớp.

3.4. Công tác đoàn thể

Công đoàn và đoàn thanh niên tiếp tục vận động đoàn viên thực hiện tốt nghị quyết tháng.

Kết hợp nhà trường tổ chức Hội nghị Cán bộ viên chức người lao động năm học 2024 – 2025.

Công đoàn phối hợp chính quyền nhà trường tổ chức thi đua chào mừng ngày thành lập hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10.

3.5. Công khác

Quyết toán và thu tiền ăn tháng 10 của học sinh

Trên đây là kế hoạch tháng 10/2024, trong quá trình thực hiện có nội dung phát sinh nhà trường sẽ triển khai bổ sung đến toàn thể CBGVNV./.

Nơi nhận :

- PGD&ĐT Vĩnh Bảo (để b/c);
- CBQL, GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Ngọc Trâm