

Thanh Lương, ngày 30 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 12/2024

I. Đánh giá công tác tháng 11/2024

1. Ưu điểm

CB, GV, NV chấp hành tốt chủ chương đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước; Nghiêm túc thực hiện nội quy quy chế của trường; thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

*** Chăm sóc nuôi dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ**

Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh

100% các nhóm lớp trải thảm trải nền đảm bảo công tác phòng chống rét cho trẻ.

PHT nuôi dưỡng cử nhân viên nuôi tham gia tập huấn VSATTP và tổ chức cho nhân viên nuôi khám sức khỏe.

Đảm bảo đủ nước ấm cho trẻ uống hàng ngày.

Nhà bếp thực hiện đúng thực đơn/tuần, thay đổi thực đơn mùa đông, chế biến đúng quy trình bếp một chiều, đảm bảo định lượng và cân đối các chất.

Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh đồ dùng, dụng cụ, vệ sinh trong ngoài lớp. Không có trường hợp ngộ độc thực phẩm xảy ra tại trường.

Thực hiện nghiêm chỉ đạo của UBND huyện về tổng vệ sinh môi trường trên địa bàn huyện năm 2024. Thực hiện tổng vệ sinh trong và ngoài lớp học vào thứ 6 tuần cuối của tháng.

Duy trì sĩ số trẻ ăn bán trú trong nhóm lớp.

*** Công tác chuyên môn giáo dục**

Thực hiện tốt quy chế chuyên môn. Thực hiện nghiêm chế độ sinh hoạt trong ngày của trẻ.

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo quy định

Tổ chức Thi đua “Dạy tốt – học tốt” lập thành tích chào mừng kỷ niệm 42 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2024), hội thi giáo viên giỏi, cô nuôi giỏi cấp trường, mỗi giáo viên 01 tiết dạy tốt, mỗi cô nuôi chế biến 01 món ăn ngon. Kết quả 100% các tiết dạy đều xếp loại Khá, Tốt, không có tiết dạy đạt yêu cầu

Kiểm tra định kỳ, kiểm tra toàn diện giáo viên, nhân viên theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất một số lớp.

*** Công tác bồi dưỡng**

- Tổ chuyên môn tổ chức bồi dưỡng CM theo kế hoạch

*** Một số công việc khác**

- Hoàn thành quyết toán và thu tiền ăn tháng 11 của học sinh

*** Tồn tại**

- Hoạt động ngoài trời chưa thường xuyên

- Chất lượng một số tiết dạy hội thi giáo viên giỏi chưa cao, nề nếp HĐ của trẻ một số lớp chưa tốt.

3. Triển khai nhiệm vụ công tác tháng 12/2024

3.1. Nhiệm vụ chung

Chỉ đạo chính quyền tổ chức các hoạt động chào mừng 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt nam và ngày quốc phòng toàn dân (22/12/1944-22/12/2024).

Duy trì thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo mùa

Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ học kỳ I, thống kê số liệu học kỳ I.

Tổ chức sân chơi tập thể với các hoạt động, trò chơi phát triển vận động cho trẻ mầm non.

Kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề, kiểm tra đột xuất nề nếp chuyên môn, công tác nuôi dưỡng, công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, công tác phòng chống rét ở một số lớp.

Chỉ đạo chính quyền hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá đơn vị học tập.

Hoàn thiện hồ sơ phổ cập và xóa mù chữ năm 2024 phục vụ công tác kiểm tra công nhận phổ cập giáo dục.

3.2. Chuyên môn

** Chăm sóc nuôi dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ*

Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh

Thực hiện nghiêm chỉ đạo của UBND huyện về tổng vệ sinh môi trường trên địa bàn huyện năm 2024. Thực hiện tổng vệ sinh trong và ngoài lớp học vào thứ 6 tuần cuối của tháng.

Rà soát CSVC đảm bảo an toàn cho trẻ.

Đảm bảo đủ nước ấm phục vụ công tác vệ sinh, nước uống hàng ngày cho trẻ.

100% các lớp trải thảm kín nền nhà, đảm bảo phòng chống rét cho trẻ. Kéo bạt chống gió lùa.

Sắp xếp nội vụ gọn gàng, sạch sẽ.

Nhà bếp thực hiện đúng thực đơn/tuần, thực hiện thực đơn mùa đông, chế biến đúng quy trình bếp một chiều, đảm bảo định lượng và cân đối các chất.

Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh đồ dùng, dụng cụ, vệ sinh trong ngoài lớp.

Giáo viên đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ; quản lý chặt chẽ giờ đón, trả trẻ; không trả trẻ cho người lạ, ...

Cân đo, vào biểu đồ tăng trưởng của trẻ lần 2, báo cáo đúng thời gian quy định.

** Giáo dục*

Thực hiện tốt quy chế chuyên môn. Thực hiện nghiêm chế độ sinh hoạt trong ngày của trẻ.

GV tăng cường tổ chức các hoạt động ngoài trời thường xuyên, có chất lượng

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn Cụm theo kế hoạch

Tổ chức sân chơi “Chiến sĩ tí hon” với các trò chơi phát triển vận động cho trẻ. (Dự kiến tổ chức tuần 4 tháng 12)

** Công tác kiểm tra nội bộ*

Kiểm tra định kỳ, kiểm tra toàn diện giáo viên, nhân viên theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất một số lớp.

Kiểm tra công tác nuôi dưỡng, công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, công tác phòng chống rét ở một số lớp.

3.3. Công tác đoàn thể

Công đoàn và đoàn thanh niên tiếp tục vận động đoàn viên thực hiện tốt nghị quyết tháng.

Công đoàn phối hợp nhà trường tổ chức các hoạt động chào mừng 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt nam và ngày quốc phòng toàn dân (22/12/1944-22/12/2024).

3.4. Công khác

Quyết toán và thu tiền ăn tháng 12 của học sinh

Phân công CBGVNV rà soát, hoàn thiện số liệu PCGD, vào phiếu điều tra, xin danh sách trẻ học trái tuyến, ...

Trên đây là báo cáo công tác tháng 11/2024 và triển khai kế hoạch tháng 12/2024, trong quá trình thực hiện có nội dung phát sinh nhà trường sẽ triển khai bổ sung đến toàn thể CBGVNV./.

Nơi nhận :

- PGD&ĐT Vĩnh Bảo (để b/c);
- CBQL, GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Ngọc Trâm

