

Số: /KH-MNTL

Thanh Lương, ngày 13 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác Sáng kiến năm học 2024 - 2025

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/06/2022; Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến; Quyết định số 21/2022/QĐ-UBND ngày 26/4/2022 của Ủy ban dân dân thành phố về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/6/2019 của UBND thành phố Hải Phòng; Công văn số 3110/SGDDĐT-GDTEX&ĐH ngày 08/10/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác sáng kiến năm học 2024 – 2025 ngành Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện Công văn số 899/GDDĐT ngày 11/10/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Vĩnh Bảo về hướng dẫn công tác sáng kiến năm học 2024 - 2025 ngành Giáo dục và Đào tạo; nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024 - 2025 của trường mầm non Thanh Lương,

Trường mầm non Thanh Lương xây dựng kế hoạch và hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường thực hiện công tác sáng kiến năm học 2024 - 2025 như sau:

1. Điều kiện để công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến và tác giả tạo ra sáng kiến.

Sáng kiến được công nhận phải đáp ứng các điều kiện:

- Có tính cấp thiết đối với cơ sở;
- Có tính mới, tính sáng tạo ở phạm vi cơ sở (huyện);

* *Giải thích thuật ngữ, khái niệm “Tính mới” theo Điều 4 Nghị định 13/2012/NĐ-CP:*

“Một giải pháp được coi là có tính mới trong phạm vi một cơ sở nếu tính đến trước ngày nộp đơn yêu cầu công nhận sáng kiến, hoặc ngày bắt đầu áp dụng thử hoặc áp dụng lần đầu (tính theo ngày nào sớm hơn), trong phạm vi cơ sở đó, giải pháp đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:

- Không trùng với nội dung của giải pháp trong đơn đăng ký sáng kiến nộp trước;

- Chưa bị bộc lộ công khai trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được;

- Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử, hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến;

- Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

c) Đã được áp dụng hoặc áp dụng thử và mang lại lợi ích thiết thực ở phạm vi cơ sở; huyện, thành phố;

d) Có đầy đủ hồ sơ theo quy định;

e) Nếu là đồng tác giả tạo ra sáng kiến thì phải có tỷ lệ đóng góp từ 40% trở lên. Có xác nhận, cam kết của từng thành viên về tỷ lệ % đóng góp tạo ra sáng kiến.

f) Sáng kiến gắn trực tiếp với chức năng, nhiệm vụ của tác giả được phân công tại đơn vị;

2. Mục đích và đối tượng nghiên cứu, lĩnh vực của sáng kiến lĩnh vực giáo dục và đào tạo

- Sáng tạo ra những sản phẩm nhằm nâng cao chất lượng quản lý; chất lượng dạy và học; phục vụ đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao đáp ứng thị trường lao động để xây dựng thành phố...

- Đưa ra những giải pháp cải tiến, giải pháp sáng tạo, sản phẩm nghiên cứu khoa học nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả của quá trình lao động trong giáo dục và đào tạo...

- Nghiên cứu, triển khai, thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục, ...

- Đề xuất các giải pháp sáng tạo trong hoạt động giáo dục STEAM/STEM, phát triển văn hóa đọc, giáo dục người lớn, học tập suốt đời....

- Giải pháp mới trong thực hiện cải cách hành chính, quản lý giáo dục tại các cơ quan quản lý giáo dục và các cơ sở giáo dục...

3. Phân loại các lĩnh vực sáng kiến

Trên cơ sở nội dung, mục tiêu, sáng kiến ngành giáo dục được phân thành các lĩnh vực như sau:

- Quản lý giáo dục;

- Chuyển đổi số;

- Giáo dục Mầm non;

- Giáo dục kỹ năng;

- Giáo dục Steam/Stem;

4. Quy định về hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng

- Đơn đề nghị xét công nhận sáng kiến của tác giả (biểu mẫu M1);
- Bản mô tả sáng kiến (biểu mẫu M2);
- Các tài liệu, minh chứng về hiệu quả và lợi ích mang lại của sáng kiến (nếu có, tài liệu này để rời khỏi bản mô tả);

* Lưu ý: Bản mô tả sáng kiến gồm: 01 Bản viết đủ nội dung, thông tin tác giả và đúng theo mẫu quy định, có chữ ký của tác giả; 01 Bản viết đủ nội dung (không viết bất kỳ thông tin nào liên quan đến tác giả, đơn vị...) và đúng theo mẫu quy định.

5. Thời gian và phương thức nộp hồ sơ

Thời gian thu nhận SKKN cấp trường của các cá nhân chậm nhất 17h ngày 20/12/2024;

Thời gian thẩm định SKKN từ ngày 21/12/2024 đến hết ngày 25/12/2024;

Sau khi có kết quả chấm của Hội đồng thẩm định SK cấp trường, nhà trường tập hợp gửi những SK được xếp loại xuất sắc, giỏi, hoàn thiện hồ sơ đề nghị thẩm định cấp cơ sở gửi về Phòng GD&ĐT từ ngày 28/12 đến hết ngày 03/01/2025.

6. Xét, đánh giá hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến

- Hội đồng xét và đánh giá hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến do Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập.

- Thành phần Hội đồng gồm: Lãnh đạo đơn vị; Chủ tịch công đoàn; Đại diện các phòng ban, đơn vị trực thuộc; cán bộ phụ trách thi đua – khen thưởng; Người có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực có liên quan đến nội dung sáng kiến. Quy trình thực hiện:

(1). Tác giả thực hiện xây dựng sáng kiến và nộp bản cứng sáng kiến theo hướng dẫn về Hội đồng tại cơ sở;

(2). Hội đồng giáo dục xét, đánh giá các sáng kiến áp dụng và có phạm vi ảnh hưởng tại cơ sở (theo biểu mẫu M3, M4, M5);

(3). Chủ tịch Hội đồng sáng kiến tham mưu lãnh đạo đơn vị:

- Xác nhận đối với những sáng kiến có hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến tại cơ sở (được đánh giá ĐẠT) trực tiếp tại thuyết minh sáng kiến (lưu ý: không tham mưu ban hành Quyết định công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến tại cơ sở);

- Trình Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện thực hiện thẩm định, công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cơ sở cho các sáng kiến lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm học 2024-2025 (theo biểu mẫu M6) đối với các sáng kiến được đánh giá ĐẠT.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác Sáng kiến năm học 2024 – 2025 của trường mầm non Thanh Lương. Nhà trường, tổ chuyên môn quan tâm, chỉ đạo, thực hiện nghiêm túc kế hoạch để công tác SK thực sự hiệu quả, thiết thực, góp phần nâng cao chất lượng GD toàn diện của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- CB, GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: VT./.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Ngọc Trâm