

Số: /KH-MNTL

Vĩnh Hải, ngày 03 tháng 05 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Liên hoan bé khỏe ngoan – Tết thiếu nhi 1/6 và Lễ ra trường cho trẻ 5 tuổi năm học 2024 - 2025

Thực hiện Công văn số 781/PGDDĐT-MN ngày 05/09/2024 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2024-2025; Căn cứ công văn số 816/PGDDĐT-MN ngày 17/9/2024 về chương trình công tác trọng tâm giáo dục mầm non năm học 2024-2025;

Thực hiện kế hoạch số 159/KH-MN ngày 05/10/2024 của trường mầm non Thanh Lương về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Trường mầm non Thanh Lương xây dựng kế hoạch tổ chức Liên hoan bé khỏe ngoan – Tết thiếu nhi 1/6 và Lễ ra trường cho trẻ 5 tuổi năm học 2024 – 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao nhận thức, hiểu biết và kỹ năng tổ chức hoạt động lễ hội cho trẻ mầm non của cán bộ giáo viên.

Tạo sân chơi cho bé trong ngày Tết thiếu nhi và tổ chức lễ ra trường cho bé 5 tuổi, nhằm giúp cho các con niềm vui, phấn khởi trong ngày Tết thiếu nhi 1/6 và luôn nhớ về những kỷ niệm đẹp trong suốt thời gian học tập tại mái trường Sao Việt thân yêu

Tạo cơ hội cho trẻ được tham gia các hoạt động, thể hiện những bài hát, múa, thể hiện tinh thần đoàn kết giao lưu giữa các khối tuổi và mạnh dạn, tự tin trước tập thể.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền tới phụ huynh, cộng đồng nhằm huy động sự tham gia phối hợp của các bậc phụ huynh, cộng đồng tạo sự thống nhất giữa nhà trường, gia đình, xã hội cùng chăm lo giáo dục trẻ phát triển toàn diện.

2. Yêu cầu

Tất cả các lớp, các cháu tham gia các hoạt động.

Trẻ vui vẻ, hứng thú tham gia các hoạt động cùng cô giáo

Đảm bảo an toàn tuyệt đối về vệ sinh an toàn thực phẩm, đảm bảo an toàn cho trẻ.

II. ĐẠI BIỂU KHÁCH MỜI

- Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND xã Thanh Lương;
- Lãnh đạo, chuyên viên phòng Giáo dục & Đào tạo huyện;
- Đại diện ban đại diện phụ huynh học sinh nhà trường;

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường;

III. NỘI DUNG

1. Ổn định tổ chức, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
2. Thông qua chương trình
3. Chương trình văn nghệ
4. Đ/c Phó hiệu trưởng phụ trách phát biểu
5. Lễ trao tặng giấy khen và phiếu hoàn thành chương trình đối với HS 5T
6. Liên hoan

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- Từ 7h30 đến 9h00 thứ 7 ngày 31/05/2025.
- Tại Sân khấu trường mầm non Thanh Lương

V. CHUẨN BỊ

- Trang trí sân khấu, chỗ ngồi cho HS, đại biểu, phụ huynh
- Chương trình văn nghệ
- Giấy khen, phiếu hoàn thành chương trình 5 tuổi

VI. PHÂN CÔNG

STT	Nội dung	Phân công phụ trách	Nhiệm vụ
1	Xây dựng kế hoạch Chỉ đạo chung	Phó Hiệu trưởng phụ trách	Xây dựng KH Kiểm tra, đôn đốc, duyet các nội dung
3	Phụ trách trang trí, khánh tiết	Công đoàn	Trang Trí sân khấu, khánh tiết
3	Phụ trách các điều kiện CSVN	Đoàn thanh niên	Chuẩn bị bàn ghế đại biểu, GK và Phiếu HTCT, nước và mời ĐB
4	Giấy mời đại biểu	Văn thư	Làm và gửi giấy mời đại biểu
5	Trao phiếu khen, phiếu HTCT 5T	BGH	Thực hiện trao giấy khen và phiếu HTCT làm 2 đợt
6	Phụ trách chương trình văn nghệ	- Tổ trưởng chuyên môn	Chỉ đạo chương trình, bố trí sắp xếp khu vực ngồi của các lớp
7	Âm thanh, loa máy	- Lê Thị Kim Oanh	Chuẩn bị pin mic, âm thanh, loa.... trong cả quá trình thực hiện
8	Tập luyện chương trình văn nghệ, đồ dùng văn nghệ	- TTCM, GV các lớp	Phân công các thành viên và duyet CT văn nghệ các lớp và kịch bản CT

9	Dẫn chương trình	- Phạm Thanh Tâm - Vũ Thị Thu Hà	Chuẩn bị chương trình và duyệt thông qua HT
10	Phụ dẫn chương trình, hoa, quà	- Đoàn Thị Sáng - Phạm Thị Thương Giang	Chuẩn bị khay bê phiếu và quà để trao cho trẻ
11	Quản cháu, cho học sinh tham gia văn nghệ	GVCN	Quản lý trẻ; Điều khiển, sắp xếp vị trí ngồi...
13	Quay phim, chụp ảnh	Kế toán	Lưu lại video, hình ảnh chương trình
14	Đăng tin lên facebook nhà trường. Đăng web site phòng giáo dục	- Lê Thị Kim Oanh	Viết tin đăng lên facebook của nhà trường

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Từ ngày 06-24/5 các lớp, các bộ phận được phân công chuẩn bị mọi điều kiện, rèn văn nghệ

Ngày 27/5 duyệt và chạy thử chương trình ngoài sân khấu

Trên đây là toàn bộ kế hoạch tổ chức “lễ tổng kết, lễ ra trường và vui Tết thiếu nhi 1/6” năm học 2024 – 2025 của trường mầm non Thanh Lương. Đề buổi lễ diễn ra trang trọng, đề nghị các thành viên được phân công nghiêm túc thực hiện nội dung kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Các tổ chuyên môn
- Lưu: VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Ngọc Trâm