

Số: 01/KH-MNTL

Thượng Lý, ngày 14 tháng 01 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Vận động và tiếp nhận tài trợ giáo dục năm học 2024-2025**

Thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Công văn số 1312/SGDĐT-KHTC ngày 17/9/2018 của Liên ngành Sở Giáo dục Đào tạo, Sở Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Công văn số 1068/UBND-GDĐT ngày 18/6/2021 của UBND quận Hồng Bàng về việc thực hiện qui định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018 từ năm 2021-2022;

Thực hiện Công văn số 6341/UBND-VX ngày 10/09/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Kế hoạch phát triển giáo dục của nhà trường; tình hình thực tế, nhu cầu sử dụng, chủ trương nhất trí tiếp nhận các khoản tài trợ trong năm học 2024-2025 của Cấp ủy; Chi bộ; Hội đồng trường; Hội đồng sư phạm và Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường;

Trường Mầm non Thượng Lý xây dựng kế hoạch vận động và tiếp nhận tài trợ tự nguyện của các tổ chức, cá nhân, phụ huynh học sinh năm học 2024-2025 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Tăng cường, hỗ trợ cơ sở vật chất của nhà trường, nhằm đảm bảo cho công tác dạy và học, công tác chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; hướng tới xây dựng trường tiên tiến hội nhập và thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục trong năm học 2024-2025.

- Không coi huy động tài trợ là điều kiện cung cấp dịch vụ giáo dục, không qui định mức tài trợ cụ thể đối với các nhà tài trợ.

- Các khoản tài trợ cần được tiếp nhận, quản lý và sử dụng đúng mục đích, hiệu quả, tuân thủ đúng qui định.

- Các nhà tài trợ không gắn điều kiện tài trợ với việc đòi hỏi nhà trường đáp ứng yêu cầu, nguyện vọng của cá nhân.

- Việc quản lý và sử dụng các khoản tài trợ đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024



của bộ GD&ĐT Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

## II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

### 1. Đối tượng huy động và đối tượng hưởng lợi

- Đối tượng huy động tài trợ là các tổ chức, cá nhân, phụ huynh tự nguyện ủng hộ bằng hiện vật hoặc tiền mặt từ nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước.

- Đối tượng được hưởng lợi là tập thể, cá nhân học sinh, tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường.

### 2. Hình thức và thời gian tiếp nhận

- Nhà trường tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt (bao gồm tiền VND hoặc đồng ngoại tệ) thông qua Tổ tiếp nhận nhận tài trợ.

- Nhà trường chỉ tiếp nhận tài trợ hiện vật có giá trị sử dụng đáp ứng nhu cầu thiết thực trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ và các hoạt động khác của nhà trường.

- Thời gian tiếp nhận tài trợ: Từ tháng 02/2025 đến hết tháng 5 năm học 2024-2025. Sau khi Kế hoạch vận động và tiếp nhận tài trợ đã được các phòng chức năng thẩm định và UBND quận phê duyệt.

### 3. Nội dung vận động và tiếp nhận

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Máy in 1 mặt	cái	8	6.500.000	52.000.000
2	Màn hình máy tính	cái	06	3.150.000	18.900.000
3	Loa vi tính	cái	04	1.000.000	4.000.000
4	Rèm che nắng	m	100	450.000	45.000.000
5	Thảm trải sàn	m	200	170.000	34.000.000
6	Máy điều hòa	cái	2	18.500.000	37.000.000
<b>Cộng tổng</b>					<b>190.900.000</b>
<b>Một trăm chín mươi triệu chín trăm nghìn đồng chẵn./.</b>					

Dự kiến tổng kinh phí vận động tài trợ, mua sắm CSVC phục vụ công tác chăm sóc giáo dục trẻ và các hoạt động khác của nhà trường là: 190.900.000đ (**Một trăm chín mươi triệu chín trăm nghìn đồng chẵn**).

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Nhà trường căn cứ kế hoạch hoạt động năm học rà soát điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng phục vụ chăm sóc giáo dục trẻ, đưa ra dự kiến, chủ trương vận động tiếp nhận tài trợ và tổ chức họp thống nhất trong Cấp ủy, Chi bộ, Hội đồng trường.

2. Họp Hội đồng sư phạm xin ý kiến của giáo viên, nhân viên.

3. Triển khai chủ trương, xin ý kiến thống nhất của Ban đại diện cha mẹ học sinh; Phổ biến chủ trương tới các tổ chức, cá nhân phụ huynh học sinh tham gia tài trợ.

4. Xây dựng Kế hoạch vận động và tiếp nhận tài trợ (Kế hoạch có sự thẩm định của Phòng Giáo dục Đào tạo, Phòng Tài chính- Kế hoạch và phê duyệt UBND quận).

5. Tuyên truyền, công khai kế hoạch vận động và tiếp nhận tài trợ tới các bậc phụ huynh và CB-GV-NV nhà trường.

6. Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường bao gồm: Hiệu trưởng, Kế toán, Ban đại diện CMHS của nhà trường, đại diện Ban thanh tra nhân dân, đoàn thanh niên.

7. Tổ tiếp nhận tài trợ chuẩn bị biên bản tiếp nhận, biên lai tài chính và hướng dẫn nhà tài trợ các thủ tục theo đúng quy định.

Sau khi tiếp nhận tài trợ nhà trường niêm yết công khai tổng giá trị các nguồn tài trợ, xây dựng Kế hoạch sử dụng, quản lý các nguồn tài trợ theo đúng mục đích đã đề ra trước khi thực hiện 30 ngày và thực hiện công khai theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính.

Trên đây là Kế hoạch tiếp nhận tài trợ của trường Mầm non Thượng Lý năm học 2024-2025. Kính đề nghị UBND quận, Phòng Tài chính-Kế hoạch; phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hồng Bàng phê duyệt, cho phép nhà trường triển khai thực hiện để kịp thời đáp ứng điều kiện chăm sóc - giáo dục trẻ trong năm học mới./.

**Nơi nhận:**

- UBND quận;
- Phòng GDĐT;
- Phòng TC-KH;
- Lưu



**HIỆU TRƯỞNG**

*Trần Thị Khương*



**PHÒNG GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO**



**TRƯỞNG PHÒNG**  
*Nguyễn Thị Vân Anh*

**PHÒNG TÀI CHÍNH - KẾ HOẠCH**



**TRƯỞNG PHÒNG**  
*Nguyễn Văn Thoại*

**UBND QUẬN HỒNG BÀNG**



**PHÓ CHỦ TỊCH**  
*Lê Thị Vân*