

Số: /BC-MNTM

Tiên Minh, ngày tháng 5 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác công khai trong trường học theo quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GD&ĐT thuộc hệ thống Giáo dục quốc dân;

Thực hiện Công văn của phòng GD&ĐT huyện Tiên Lãng về việc báo cáo thực hiện công khai trong hoạt động của các CSGD thuộc hệ thống GD Quốc dân năm học 2024 - 2025.

Căn cứ vào kết quả thực hiện quy chế công khai, dân chủ của nhà trường năm học 2024- 2025. Trường Mầm non Tiên Minh trân trọng báo cáo kết quả thực hiện công tác công khai trong nhà trường năm học 2024- 2025, cụ thể là:

I. CÔNG TÁC QUẢN TRIỆT, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÁC VĂN BẢN CHỈ ĐẠO VỀ CÔNG TÁC CÔNG KHAI

Nhà trường đã triển khai đầy đủ các văn bản hướng dẫn thực hiện của các cấp tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường về mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng và trách nhiệm của việc thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

- Nhà trường đã ban hành kế hoạch số 50/KH-MNTM ngày 16/9/2024 thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT năm học 2024- 2025; Ban hành QĐ số 75/QĐ-MNTM ngày 27/9/2024 về việc Ban hành Quy chế thực hiện công khai theo TT số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Trường mầm non Tiên Minh;

- Thông tư số 61/2027/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ tài chính hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2019 về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC.

- Nghị quyết số 54/2019/NQ-HĐND ngày 09/12/2019 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về chính sách hỗ trợ học phí cho học sinh từ bậc học mầm non đến trung học phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

- Nghị quyết số 02/2024/NQ-HĐND ngày 19/7/2024 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục

mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng từ năm học 2024- 2025.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN VIỆC CÔNG KHAI:

Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, chính xác, trung thực các nội dung công khai theo quy định tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT, Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện quy chế công khai và tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Cụ thể như sau:

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

1.1 Cam kết chất lượng giáo dục

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường, thực hiện chương trình giáo dục, công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình. Điều kiện cơ sở vật chất, các hoạt động hỗ trợ công tác chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ ở nhà trường. Tình hình của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và phương pháp quản lý của nhà trường; cam kết chỉ tiêu và kết quả chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo các lĩnh vực phát triển của từng tuổi, khả năng phát triển toàn diện của trẻ trong nhà trường.

1.2. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

Công khai chất lượng giáo dục: Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ thực tế của trường; tỷ lệ huy động trẻ mầm non đến trường (có phụ lục kèm theo).

1.3 Kiểm định nhà trường

Công khai kết quả công tác tự kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường. (Kế hoạch cải tiến chất lượng, báo cáo tự đánh giá)

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

2.1 Cơ sở vật chất

Số lượng, diện tích các phòng học, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định; số lượng đồ chơi ngoài trời, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp. Số lượng máy tính, khu vệ sinh; nguồn nước sinh hoạt, nguồn điện sáng, tường rào bảo vệ. (đính kèm Biểu mẫu).

2.2. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (đính kèm Biểu mẫu).

3. Công khai thu chi tài chính:

3.1 Công khai dự toán ngân sách nhà nước năm 2024, quyết toán thu-chi ngân sách nhà nước, kể cả phần điều chỉnh giảm hoặc bổ sung đã được Ủy ban nhân dân huyện Tiên Lãng giao năm 2025

3.2 Công khai các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của học sinh, cha mẹ học sinh và các tổ chức, cá nhân (bao gồm học phí và các khoản thu khác theo từng năm học...)

3.3 Công khai căn cứ thu, mục đích thu, đối tượng thu, mức thu, nội dung chi; dự toán - quyết toán thu, chi.

3.4 Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

4. Thời điểm, thời gian công khai đã thực hiện:

- Công khai thường xuyên và định kỳ (đầu năm học, cuối học kỳ I và cuối năm học 2024- 2025), nhà trường đã thực hiện công khai các nội dung: Cam kết chất lượng giáo dục, công khai thông tin cơ sở vật chất; công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của nhà trường (các biểu kèm theo).

5. Hình thức công khai đã thực hiện:

- Công khai trong Hội nghị cán bộ, công chức của nhà trường;
- Thông báo tại các kỳ họp phụ huynh;
- Niêm yết tại bảng tin của nhà trường;
- Công khai trên cổng thông tin điện tử Website của trường.

6. Kế hoạch triển khai quy chế công khai trong năm học 2025 - 2026:

Nhà trường thực hiện nghiêm túc các quy định về công khai trong các HĐ của Nhà trường theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 đã ban hành.

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục năm học 2025-2026 của nhà trường.
- Thông báo các khoản thu đã thỏa thuận đầu năm.
- Công khai tài chính, các khoản thu theo quy định (hằng tháng, học kỳ).
- Công khai khi có yêu cầu đột xuất.

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ Ban thanh tra nhân dân, CB, GV, NV tăng cường công tác giám sát việc thực hiện; tăng cường công tác kiểm tra nội bộ nhà trường và đề xuất những bổ sung, thay đổi nếu thấy cần thiết.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Đánh giá chung

- Nhà trường đã thành lập Ban chỉ đạo về thực hiện công tác công khai trong nhà trường và Ban chỉ đạo đã thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ về công tác công khai của nhà trường trong năm học.

- Xây dựng kế hoạch công khai phổ biến rộng rãi đến đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và thực hiện niêm yết công khai tại công khai tại bảng công khai của nhà trường.

- Thực hiện công khai theo đúng quy định, đảm bảo tính chính xác và thực hiện cập nhật bổ sung kịp thời khi có thông tin hoặc thay đổi.

2. Hiệu quả, tác động thông qua việc thực hiện công tác công khai.

- Xây dựng và công khai kế hoạch chỉ tiêu về chất lượng nuôi dưỡng chăm sóc và giáo dục trẻ của nhà trường ngay từ đầu năm học đối với lãnh đạo chính quyền địa phương, các ban ngành, hội đồng nhà trường, phụ huynh học sinh, thông qua hội nghị cán bộ giáo viên và phụ huynh học sinh.

- Hàng năm nhà trường đã tiến hành rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị để xây dựng kế hoạch cụ thể phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường. Trên cơ sở đó tham mưu với hội đồng sư phạm, các ban ngành, hội phụ huynh, các tổ chức, cá nhân nhằm huy động các nguồn lực đầu tư xây dựng, tu sửa CSVC của nhà trường.

- Tăng cường sự phối hợp giữa các tổ chức đoàn thể trong việc tổ chức thực hiện, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc và đánh giá kết quả việc thực hiện công tác công khai trong nhà trường.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trong việc triển khai thực hiện và kiểm tra giám sát.

Trên đây là báo cáo kết quả triển khai và thực hiện các nội dung công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT năm học 2024- 2025 của trường Mầm non Tiên Minh trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT huyện Tiên Lãng (để b/c);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Miên