

Số: KH-MN

Tiền Phong, ngày 03 tháng 5 năm 2025

**ĐÁNH GIÁ KẾ HOẠCH THÁNG 4/2025  
VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THÁNG 5/2025**

**I. Đánh giá thực hiện nhiệm vụ tháng 4/2025.**

**1. Những kết quả đã đạt được.**

- Đảm bảo an toàn về mọi mặt, đặc biệt chú trọng công tác phong chống dịch bệnh, công tác vệ sinh an toàn thực phẩm trong nhà trường.
- Đã huy động sĩ số tăng (Cháu nhà trẻ) so với học kỳ I.
- Tỷ lệ trẻ đi học nhà trẻ đạt 46% - mẫu giáo 96% .Thực hiện hướng dẫn phụ huynh tại cổng trường đảm bảo công tác ATGT trong giờ đón trả trẻ.
- Tập trung cao trong việc chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ.GVCN có ý thức thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn chế độ CSGDND trẻ.
- Đã XD kế hoạch kiểm tra chất lượng học kỳ II và kiểm tra toàn diện giáo viên và nhân viên theo kế hoạch. Kết quả xếp loại tốt: 10 lớp; khá 1lớp
- Tiếp tục tuyên truyền công tác dân chủ trong trường học và thực hiện nghiêm kỷ cương công vụ, kỷ luật phát ngôn.
- Tập trung cao rèn toàn bộ các nề nếp, thói quen, kỹ năng học, vui chơi, kỹ năng vệ sinh cá nhân..... cho trẻ.Sắp xếp phòng nhóm hoàn thiện HSSS theo quy định hoàn thành chương trình học kỳ II cho trẻ.
- Hoàn thiện các loại báo cáo, thông kê gửi về PGD.HSSS bếp ăn,công tác y tế trường học,VSATTP...Hoàn thiện BCCSDL ngành,HSCBQLGVNV và hs.
- Đã đầu tư sửa chữa trang thiết bị phục vụ lớp học,bếp ăn.
- Cô nuôi thực hiện nghiêm túc quy trình chế biến,giá cả hợp lý đúng thực đơn,cập nhật HSSS kịp thời đảm bảo định lượng Calo cho trẻ.

KT hoàn thiện công tác thu chi tháng 4, HS nâng lương trước thời hạn,thăng hạng cho đ/c Nhung,Rụ ,Sử.

**2. Những tồn tại hạn chế;**

- Công tác VSMT bên ngoài chưa thường xuyên sạch sẽ.Các khu vui chơi chưa đa dạng phong phú các TC để tạo cơ hội cho trẻ hoạt động.
- Thời gian giờ giấc 1 số GV chưa đảm bảo.

## **II. Nhiệm vụ công tác trọng tâm tháng 05/2025**

### **1. Tư tưởng chính trị:**

- Tuyên truyền sâu rộng tới toàn thể CBGVNV trong nhà trường thi đua dạy tốt, chăm sóc ND tốt. Thực hiện ý thức chấp hành pháp luật về ATGT, phòng chống cháy nổ. Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 70 năm Ngày giải phóng Hải Phòng; 135 năm ngày sinh của Chủ Tịch HCM và các ngày lễ lớn trong năm.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm chỉ thị và các văn bản chỉ đạo của các cấp, các ngành về phòng chống dịch bệnh mùa hè.

- Toàn thể cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường tham gia xây dựng đơn vị vững mạnh và nâng cao chất lượng trong nhà trường. Thực hiện nghiêm túc nề nếp công vụ.

### **2. Nhiệm vụ chung;**

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối về mọi mặt.

- Tập trung cao rèn toàn bộ các nề nếp, thói quen, kỹ năng học, vui chơi, kỹ năng vệ sinh cá nhân.... cho trẻ, Sắp xếp các lĩnh vực học của trẻ. Hoàn thiện HSSS kiểm tra chất lượng học kỳ II.

- Tập trung cao trong việc chăm sóc giáo dục trẻ, đảm bảo VSATTP và một số bệnh thường gặp trong mùa hè.

- Rà soát, kiểm tra và bảo dưỡng toàn bộ hệ thống quạt, hệ thống điều hòa chống nóng cho trẻ cả hai điểm trường. Tham mưu địa phương hoàn thiện HS về công tác ANAT trường học mời PGD thẩm định.

- Đón đoàn kiểm tra đột xuất của PGD về công tác chăm sóc giáo dục và công tác quản lý, công tác chuyên môn, QL nhóm trẻ NCL.

- Thực hiện tốt nghĩa vụ công dân nơi cư trú.

- Tổ chức luyện tập văn nghệ cho liên hoan BKN-Tết thiếu nhi 1/6 và lễ ra trường cho các bé 5T. Cùng Đại hội cháu ngoan Bác Hồ của đoàn thanh niên.

- Đánh giá công chức, viên chức năm 2024. Hoàn thiện HS thăng hạng cho giáo viên

- Tổ chức tự chấm điểm thi đua cuối năm học. Bình bầu thi đua năm học 2024-2025. Tổng kết năm học. Cấp giấy chứng nhận cho trẻ 5 tuổi( GVCN 5 tuổi lập DS trẻ đúng chính xác họ tên, ngày tháng năm sinh gửi trước 15/5)

- Tổng hợp nhu cầu bồi dưỡng chuyên môn năm học 2025-2026 gửi PGD.

- Công tác trông coi trẻ hè 2025.(GV đăng ký trông coi trẻ 3 tháng hè(T6,7,8) và học sinh đăng ký học hè). Trường XD kế hoạch dự kiến thu hè 800.000đ/1 trẻ.

- Tổ chức họp phụ huynh các nhóm lớp.

- Tổ chức tổng kết năm học tiếp nhận HS của đ/c KT theo quy định,(dự kiến ngày 31/5/2024.

### **3. Công tác chuyên môn (ĐC PHT Nguyễn Thị Ngoạt triển khai).**

-Tập trung cao việc tạo MT nhóm lớp theo chủ đề mới.Hoàn thành chương trình học kỳ II.

-Sắp xếp Đ D ĐC tại các góc chơi,tuyên truyền phụ huynh hỗ trợ các hộp đựng đồ dùng theo các góc phù hợp độ tuổi.

- Thực hiện nghiêm túc đúng thời gian gửi HS bài soạn lên phần mềm Edoc,trang tin của trường theo quy định.

### **4. Công tác vệ sinh, chăm sóc, nuôi dưỡng (ĐC Uyên triển khai).**

Sắp xếp phòng phụ,nhà vệ sinh đảm bảo thường xuyên sạch sẽ khô ráo.

Thay đổi thực đơn theo mùa hè,bổ sung món ăn mới.

Quan tâm giờ ăn ,ngủ của trẻ.

Thực hiện nghiêm túc giờ giấc VS cho trẻ,tích cực tuyên truyền phụ huynh chấp hành pháp luật về luật lệ ATGT,phòng chống cháy nổ.

### **III: Ý kiến thảo luận:**

- Việc sắp xếp để thăm khu lẻ khó khăn do phòng phụ trật.
- Nhiệm vụ năm học,phiếu đánh giá chủ đề,giáo án .Tạo MT nhóm lớp còn nhiều màu sắc cần thay đổi cụ thể.

### **IV.Chủ tọa kết luận:**

- Tập trung cao việc hoàn thiện HSSS,CSVC trang thiết bị phục vụ đón đoàn kiểm tra PGD về kiểm tra TĐ cuối năm.Khu An Lạc để thăm trải nền gọn gàng vào túi bóng trắng.
- Đầu tư bổ sung 1 số Đ D ĐC công nghiệp cho các lớp,các biểu bảng tuyên truyền tại 2 khu trường.
- Hoàn thiện các BC định kỳ,HSTĐ cuối năm theo quy định.

Trên đây là nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 5/2025, Trường Mầm non Tiên Phong yêu cầu các tổ, các bộ phận liên quan và CB, GV, NV toàn trường nghiên cứu tổ chức thực hiện đạt hiệu quả.

#### **Nơi nhận:**

- Chi bộ mn Tiên phong
- Toàn thể CBGV-NV (t/h)
- Lưu VT

**HIỆU TRƯỞNG**

**Ngô Thị Hồng Nhung**

**ĐẢNG BỘ XÃ TIỀN PHONG  
CHI BỘ TRƯỜNG MÀM NON**

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

*Tiền Phong, ngày tháng năm 2024*

Số: /NQ-CB

**NGHỊ QUYẾT CHI BỘ  
Về nhiệm vụ công tác lãnh đạo chỉ đạo thực hiện tháng 05/2024**

**I. Đánh giá thực hiện nhiệm vụ tháng 4/2024.**

**\*/Tình hình chính trị:**

- Đảm bảo an toàn về mọi mặt, đặc biệt chú trọng công tác phòng chống dịch bệnh, công tác vệ sinh an toàn thực phẩm trong nhà trường.

- Đã huy động sĩ số tăng (Cháu nhà trẻ) so với học kỳ I.
- Tỷ lệ trẻ đi học nhà trẻ đạt 38% - mẫu giáo 97% .Thực hiện hướng dẫn phụ huynh tại công trường đảm bảo công tác ATGT trong giờ đón trả trẻ.
- Tập trung cao trong việc chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ.GVCN có ý thức thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn chế độ CSGDND trẻ.
- Đã chỉ đạo chuyên môn tổ chức chuyên đề cấp trường GD đa văn hóa khô 4 tuổi theo nội dung GDMN tiên tiến 5E,IDP.
- Đã XD kế hoạch kiểm tra chất lượng học kỳ II và kiểm tra toàn diện giáo viên và nhân viên theo kế hoạch. Kết quả xếp loại tốt: 10 lớp; khá 1lớp
- Tiếp tục tuyên truyền công tác dân chủ trong trường học và thực hiện nghiêm kỷ cương công vụ, kỷ luật phát ngôn.
- Tập trung cao rèn toàn bộ các nề nếp, thói quen, kỹ năng học, vui chơi, kỹ năng vệ sinh cá nhân.... cho trẻ.Sắp xếp phòng nhóm hoàn thiện HSSS theo quy định hoàn thành chương trình học kỳ II cho trẻ.Chuẩn bị tốt HS 5 chuẩn CSVC để đón đoàn tư vấn của Sở GD &ĐT
- Hoàn thiện các loại báo cáo, thống kê gửi về PGD.HSSS bếp ăn,công tác y tế trường học,VSATTP...Hoàn thiện BCCSDL ngành,HSCBQLGVNV và hs.
- Đã đầu tư sửa chữa trang thiết bị phục vụ lớp học,bếp ăn.Bơm muối 2 khu trường.
- Cô nuôi thực hiện nghiêm túc quy trình chế biến,giá cả hợp lý đúng thực đơn,cập nhật HSSS kịp thời đảm bảo định lượng Calo cho trẻ.

KT hoàn thiện công tác thu chi tháng 4, HS nâng lương trước thời hạn cho đ/c Thương ,Bích.Hoàn thiện chuyển nhiệm vụ khi tiếp nhận kế toán mới.,

## **2. Những tồn tại hạn chế;**

- Công tác VSMT bên ngoài chưa thường xuyên sạch sẽ.Các khu vui chơi chưa đa dạng phong phú các TC để tạo cơ hội cho trẻ hoạt động.
- Thời gian giờ giấc 1 số GV chưa đảm bảo.

## **II. Nhiệm vụ công tác trọng tâm tháng 05/2024**

### **1. Tư tưởng chính trị:**

- Tuyên truyền sâu rộng tới toàn thể CBGVNV trong nhà trường thi đua dạy tốt, chăm sóc ND tốt.Thực hiện ý thức chấp hành pháp luật về ATGT,phòng chống cháy nổ.Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 69 năm Ngày giải phóng Hải Phòng; 134 năm ngày sinh của Chủ Tịch HCM và các ngày lễ lớn trong năm.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm chỉ thị và các văn bản chỉ đạo của các cấp, các ngành về phòng chống dịch bệnh mùa hè.

- Toàn thể cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường tham gia xây dựng đơn vị vững mạnh và nâng cao chất lượng trong nhà trường. Thực hiện nghiêm túc nề nếp công vụ.

## **2. Nhiệm vụ chung;**

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối về mọi mặt.

- Tập trung cao rèn toàn bộ các nề nếp, thói quen, kỹ năng học, vui chơi, kỹ năng vệ sinh cá nhân.... cho trẻ, Sắp xếp các lĩnh vực học của trẻ. Hoàn thiện HSSS kiểm tra chất lượng học kỳ II.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện CSVC trang thiết bị HSSS đón đoàn kiểm tra tư vấn của SGD về công tác trường chuẩn QG.

- Tập trung cao trong việc chăm sóc giáo dục trẻ, đảm bảo VSATTP và một số bệnh thường gặp trong mùa hè.

- Rà soát, kiểm tra và bảo dưỡng toàn bộ hệ thống quạt, hệ thống điều hòa chống nóng cho trẻ cả hai điểm trường. Tham mưu địa phương hoàn thiện HS về công tác ANAT trường học mời PGD thẩm định.

- Đón đoàn kiểm tra đột xuất của PGD về công tác chăm sóc giáo dục và công tác quản lý, công tác chuyên môn, QL nhóm trẻ NCL.

- Thực hiện tốt nghĩa vụ công dân nơi cư trú.

- Tổ chức luyện tập văn nghệ cho liên hoan BKN-Tết thiếu nhi 1/6 và lễ ra trường cho các bé 5T. Cùng Đại hội cháu ngoan Bác Hồ của đoàn thanh niên.

- Đánh giá công chức, viên chức năm 2023, đánh giá chuẩn nghề nghiệp HT, PHT, GV theo đúng quy định.

- Tổ chức tự chấm điểm thi đua cuối năm học. Bình bầu thi đua năm học 2023-2024. Tổng kết năm học. Cấp giấy chứng nhận cho trẻ 5 tuổi (GVCN 5 tuổi lập DS trẻ đúng chính xác họ tên, ngày tháng năm sinh gửi trước 15/5)

- Tổng hợp nhu cầu bồi dưỡng chuyên môn năm học 2024-2025 gửi PGD.

- Công tác dạy thêm hè 2024. (GV đăng ký dạy thêm 3 tháng hè (T6,7,8) và học sinh đăng ký học thêm hè). Trường XD kế hoạch dự kiến thu hè 700.000đ/1 trẻ. Thu nhiên liệu điện, nước, ga: 60.000đ/tháng hè.

- Tổ chức họp phụ huynh các nhóm lớp.

- Tổ chức tổng kết năm học tiếp nhận HS của đ/c KT theo quy định, (dự kiến chiều ngày 31/5/2024).

Triển khai rà soát các trường hợp CBGV nâng lương thường xuyên 6 tháng đầu năm 2024, KT chi trả nâng lương trước thời hạn cho 2 đ/c (đ/c Thương, Bích..)

Trên đây là Nghị quyết công tác tháng 5/2024, Chi bộ trường Mầm non Tiên Phong các bộ phận liên quan và Đảng viên trong chi bộ nghiên cứu tổ chức thực hiện đạt hiệu quả, (Công tác này có chỉnh sửa, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế).

***Nơi nhận:***

- Chi bộ mn Tiên Phong
- Toàn thể Đảng viên (t/h)
- Lưu VT

**BÍ THƯ CHI BỘ**

**Ngô Thị Hồng Nhung**