

TRÍCH BIÊN BẢN

**Họp toàn thể cán bộ giáo viên nhân viên nhà trường chuẩn bị
Năm học: 2025 - 2026**

Hôm nay, vào hồi 14 giờ 30 ngày 13 tháng 9 năm 2025 trường mầm non Tiên Phong đã tổ chức họp HĐNT để đánh giá rút kinh nghiệm công tác tháng 8, ngày khai giảng gắn kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Bộ Quốc gia giáo dục, triển khai nhiệm vụ nội dung công tác tháng 9 năm học 2025 - 2026.

* **Địa điểm:** Văn phòng Nhà trường

* **Nội dung họp :**

* **Thành phần:** Toàn thể CBGVNV nhà trường gồm 33/33 đ/c

- Chủ tọa kỳ họp: Đ/c Ngô Thị Hồng Nhung - Bí thư chi bộ -HT

- Thư ký : Đ/c Nguyễn Thị Ngoạt

* **Triển khai cuộc họp:**

Đ/c Ngô Thị Hồng Nhung triển khai: *Căn cứ công văn số 6126/SGDĐT-KHTC ngày 29/8/2025 v/v thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục năm học 2025-2026.*

Căn cứ vào Nghị Quyết số:08/2023/NQ-HĐND ngày 8/12/2023.NQ sửa đổi bổ sung Điều 3NQ số 02/2022/NQ –HĐND ngày 20/7/2022 của HĐND thành phố Hải Phòng về việc quy định các danh mục các khoản thu và mức thu , cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ các hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở GD công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ vào kết quả thu - chi năm học: 2024 - 2025 của trường Mầm non Tiên Phong;

Căn cứ vào thực trạng CSVC và yêu cầu tu sửa, mua sắm đồ dùng, đồ chơi, đồ dùng phục vụ chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục các cháu trường mầm non Tiên Phong năm học 2025-2026;

Nhà trường đã nghiên cứu các nội dung để chuẩn bị cho năm học mới và xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2025 – 2026 và đưa ra chi bộ để bàn bạc và thống nhất triển khai tới tập thể 100% CBGVNV trong trường các nội dung . Sau khi đã bàn bạc tập thể CBGVNV nhà trường đã nhất trí các nội dung như sau để họp bàn với phụ huynh tại kỳ họp sắp tới:

I. Công tác chuẩn bị cho hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026.

Triển khai công văn số 6126/SGDĐT-KHTC ngày 29/8/2025 v/v thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục năm học 2025-2026.

Tuyên truyền cho phụ huynh nhận thức rõ các khoản thu theo NQ 08/2023/HĐND và CV86/HDLS-SGDĐT-STC ngày 25/01/2024 hướng dẫn liên sở thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi theo NQ số 08/2023/NQ-HĐND về sửa đổi bổ sung NQ 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố. Cán bộ đảng viên Giáo viên nghiên cứu tham gia cho các BC, KH, tiêu chí, quy chế chi tiêu nội bộ chuẩn bị tốt cho hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026. Làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh công tác VSATTP, Ký HĐTP có giám sát của tư pháp xã Vĩnh Hải, công tác cổng trường ATGT. Tổ chức tốt việc trông coi trẻ cùng công tác bồi dưỡng CM, tổng VSMT, sắp xếp phòng nhóm. Phân công CBGV đi điều tra hoàn thiện HSSS công tác PCXM năm 2025 cùng các trường học trên địa bàn xã. GVCN tuyên truyền vận động cho CMT tham gia làm đơn tự nguyện đăng ký cho trẻ mẫu giáo LQTA, trông coi trẻ ngày thứ 7 trong tháng 9/2025.

II. Các khoản dịch vụ thu hỗ trợ hoạt động giáo dục.

1. Đồ dùng học tập, đồ chơi : Trẻ sẽ mang đồ dùng phục vụ học tập theo các lĩnh vực phát triển từng độ tuổi theo TT 02, TT34 mà GVCN yêu cầu. Đ/c HP phụ trách CM cùng các đ/c khối trưởng, khối phó CM và GVCN các khối tuổi nghiên cứu rà soát xem 1 bộ đồ dùng học tập cần cho trẻ ở từng độ tuổi cụ thể đề tuyên truyền cho CMT mua sắm phục vụ cho trẻ trong năm học.

2. Các dịch vụ phục vụ hoạt động bán trú cho cá nhân trẻ: Hỗ trợ mua sắm đồ dùng trang thiết bị phục vụ ăn ngủ, công tác vệ sinh chăm sóc nuôi dưỡng trẻ: **200.000đ/cháu/năm. Đối với trẻ đi học lần đầu: 360.000đ/1 trẻ/Năm**

3. Phục vụ ăn bán trú: Mức thu **25.000đ/ngày/trẻ** (Gồm Tiền ăn của trẻ 1 ngày: 23.000đ/ngày và 3.000đ tiền nhiên liệu/Ngày). Từ tháng 01 năm 2026 sẽ tăng lên 27.000đ/ngày /trẻ. (Gồm Tiền ăn của trẻ 1 ngày: 24.000đ/ngày và 3.000đ tiền nhiên liệu/Ngày). Tiền nhiên liệu chi theo hóa đơn tiền Ga, điện nước hàng tháng, nếu thiếu sẽ thu thêm. Thừa sẽ thanh toán lại cho cha mẹ trẻ cuối năm học.

III. Phần thu hỗ trợ phục vụ chăm sóc bán trú.

1. Hỗ trợ người nấu ăn, phục vụ chăm ăn, QL và VS bán trú: 100.000đ/tháng/trẻ

2. Quản lý học sinh buổi trưa : 12.000đ/trẻ/ngày.

3. Dịch vụ CS ngày thứ 7: 40.000đ/cháu/Ngày

Thu theo qui định Thời gian thu từ 15 hàng tháng KT phát phiếu hướng dẫn

Phụ huynh nhận phiếu thanh toán từ gvcn sau đó quét mã QR để thanh toán các khoản đóng góp trong tháng cho trẻ. (Nếu sau thời gian qui định 3 ngày hết tháng phụ huynh nào không đóng tiền ăn mà không có lý do chính đáng thì trừ đón cháu về)

Thời gian họp phụ huynh toàn trường vào chủ nhật trong ngày 21/9/2025.

*/Các ý kiến tham gia: Cơ bản nhất trí cao các nội dung trong quy chế chi tiêu nội bộ để chuẩn bị hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026 đề nghị sớm họp phụ huynh toàn trường để triển khai các khoản thu chi cụ thể của từng độ

tuổi. Việc thực hiện công tác ATGT, công trường ATGT trong tháng cao điểm và các tháng tiếp theo cần được quan tâm. CM XD kế hoặc đăng ký giải pháp với Phòng VH-XH, cho gv đăng ký BDCM, BD mô đun. GVCN thực hiện nghiêm túc việc gửi bài lên Edoc, các hoạt động lên trang của trường đúng thời gian quy định. XD các kế hoạch đăng ký thi đua cho năm học của lớp, của cá nhân.

Tích cực tuyên truyền cho phụ huynh thực hiện tốt công trường ATGT.

Chỉ đạo GV thực hiện đúng lịch cho trẻ thực hiện tại các phòng chức năng.

Chuẩn bị tốt chương trình vui tết trung thu cho trẻ tại các lớp đảm bảo vui tươi an toàn phần khởi cho trẻ, không vận động kinh phí của phụ huynh.

XD thực đơn theo tuần cần thay đổi, quan tâm giá cả hàng ngày, chỉ đạo các lớp 4,5 tuổi ăn bằng khay. Tiền ăn tăng từ tháng 01/2026.

GVCN nhờ phụ huynh ghi biên bản đầy đủ rõ ràng cho 100% phụ huynh dự họp ký biên bản họp phụ huynh của lớp. Bầu ra ban đại diện CMTE của từng lớp.

Biên bản đã được thông qua và 100% nhất trí./

Vĩnh Hải, Ngày 13 tháng 9 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Hồng Nhung