

Tiên Thắng, ngày 31 tháng 12 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 12/2024.

Kế hoạch nhiệm vụ công tác tháng 01/2025

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 12/2024

1. Những việc đã làm được:

- Chỉ đạo làm tốt công tác đảm bảo an ninh an toàn trường học.
- Tập trung chỉ đạo làm tốt công tác vệ sinh phòng chống dịch bệnh, phòng chống rét cho trẻ, trong trường không có dịch bệnh xảy ra.
- Đã tổ chức cân đo trẻ lần 2, đánh giá sự phát triển của trẻ lần 1. Báo cáo kết quả thống kê thời điểm tháng 12 đúng thời gian quy định.
- Đã kiểm tra hồ sơ sổ sách tại các nhóm lớp. Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ.
- Cử CBGV đi dự tập huấn chuyên môn phần thực hành về ứng dụng GD Steam tại MN Phạm Đình Nguyên đúng thành phần, đạt hiệu quả.
- Học sinh mẫu giáo tham gia hội thi vẽ tranh chủ đề “Trường MN hạnh phúc, tôn trọng quyền trẻ em” cấp huyện, có 18 cháu thi, trong đó có 02 cháu đạt giải xuất sắc, 01 cháu đạt giải nhất, 15 cháu đạt giải nhì và ba.
- Đã đón đoàn kiểm tra của huyện về công tác phổ cập, xã tiếp tục được công nhận đạt chuẩn phổ cập trẻ em 5 tuổi năm 2024.
- Đã tổ chức chuyên đề “Nâng cao chất lượng tổ chức giờ đón và trả trẻ tại 04 lớp(Đón trẻ: 2A2, 3B2; Trả trẻ: 2A4, 4C3)
- Đã kiểm tra toàn diện 5 giáo viên, 01 cô nuôi.
- Tổ chức 1 số hoạt động để kỷ niệm ngày Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12.
- Dự tổ chức sinh hoạt chuyên môn cụm tại trường MN Bắc Hưng.
- Đã tổ chức chuyên đề “ứng dụng Steam trong thực hiện chương trình GDMN”. Tại 03 lớp: 5D1, 3B1, 2A3
- Thực hiện tốt công tác công khai, dân chủ trong trường học, công tác tài chính, công tác thi đua, phân loại rác thải... tích cực tham gia các hoạt động phong trào do các cấp, các ngành phát động.

2. Những tồn tại:

- Tỷ lệ huy động trẻ ra lớp và tỷ lệ chuyên cần 01 số lớp chưa cao như lớp: 2A4, 2A1, 3B2...

- Việc xây dựng môi trường và tổ chức hoạt động ngoài trời cho trẻ của 01 số lớp chưa hiệu quả.

II. KẾ HOẠCH NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 01/2025

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người phụ trách
- Chỉ đạo làm tốt công tác đảm bảo an ninh an toàn trường học.	Cả tháng	CBGVNV
- Tập trung chỉ đạo làm tốt công tác vệ sinh phòng chống dịch bệnh, phòng chống rét cho trẻ. - Tiếp tục tuyên truyền đến CBGVNV và phụ huynh học sinh để nhận thức rõ được tầm quan trọng của việc phân loại rác thải, vệ sinh an toàn thực phẩm trong dịp tết, phòng chống cháy nổ...	Cả tháng	CBGVNV
- Tham gia hội thi vẽ tranh chủ đề “Trường MN hạnh phúc, tôn trọng quyền trẻ em” cấp thành phố	Ngày 8/01	Hà, Xuân, Kê, Duyên
- Kiểm tra toàn diện 06 GV, 2 CN. - KT việc thực hiện quy chế dân chủ, quy chế cơ quan	Ngày 9,10/01	Ban kiểm tra nội bộ
- Trang trí đón tết Nguyên đán - Hợp Hội đồng thi đua khen thưởng cuối học kỳ 1	Từ 6-10/01	Xuân
- Quyết toán các khoản thu chi đến cuối học kỳ 1. Thực hiện công khai các nội dung theo theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT	Từ 7-10/01	Hà
- Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ về “ứng dụng Steam trong thực hiện chương trình GDMN”. - Tổ chức họp phụ huynh HS cuối học kỳ 1	Ngày 13,14/01	Xuân CBGV
- Kiểm tra đánh giá việc xây dựng môi trường và tổ chức hoạt động ngoài cho trẻ của các khối, lớp. - Tổ chức sơ kết học kỳ 1	Ngày 16/01	BGH, TT CBGVNV
- Thẩm định hồ sơ sáng kiến kinh nghiệm cấp trường	Ngày 17/01	Hội đồng thẩm định

chức 1 số hoạt động đón tết Nguyên đán.	Từ ngày 20-24/01	CBGVNV
5 chức tiệc Butfe tất niên cuối năm cho HS ổ chức “ Ngày hội Bé vui đón tết”	10h ngày 24/01 15h ngày 24/1	CBGVNV
Ngày tết Nguyên đán (09 ngày)	từ 25/1 – 02/2	CBGVNV, và HS

Nơi nhận:

- Công khai trên Website;
- CBGVNV(Đề t/h);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lương Thị Thanh Hà