

Số : 10/BC-MNTT

Tiên Thắng, ngày 10 tháng 02 năm 2024

BÁO CÁO

Công tác quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024

Thực hiện Công văn số 2918/UBND-TCKH ngày 06/11/2023 của Phòng Tài chính - Kế hoạch báo cáo định kỳ việc quản lý, sử dụng tài sản công tại kỳ họp thường lệ Hội đồng nhân dân cấp huyện, cấp xã theo Nghị quyết số 06/2023/NQ-HĐND ngày 18/7/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố, trường Mầm non Tiên Thắng báo cáo:

I. Tình hình quản lý, sử dụng tài sản công

1. Thực trạng công tác quản lý, sử dụng tài sản công

1.1. Việc ban hành và triển khai thực hiện quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan đơn vị:

- Hàng năm đơn vị đã ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công và thông qua toàn thể CBGVNV nhà trường được biết và thực hiện.

- Phổ biến tuyên truyền pháp luật quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành luật: Cập nhật các văn bản và hướng dẫn của cấp trên kịp thời về việc mua sắm và sử dụng tài sản công trong đơn vị;

1.2. Việc sắp xếp lại, xử lý nhà đất theo quy định tại nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 và Nghị định số 67/2021/NĐ-CP ngày 15/07/2021 của Chính phủ:

- Tài sản công của trường Mầm non Tiên Thắng gồm 01 trụ sở làm việc:

+ Địa chỉ tại thôn Mỹ Lộc, xã Tiên Thắng, huyện Tiên Lãng, Hải Phòng.

Nhà trường đang quản lý sử dụng đất và tài sản trên đất do bên UBND xã giao, sử dụng hiệu quả, và đúng mục đích, không cho mượn, cho thuê hay sử dụng vào mục đích khác.

- Hàng năm đơn vị báo cáo kết quả thực hiện phương án sắp xếp, xử lý nhà đất cho cơ quan cấp trên quản lý.

1.3. Về việc sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết: Đơn vị không có tài sản cho thuê hay kinh doanh

1.4. Về việc hiện đại hóa công tác quản lý tài sản công: Đơn vị đã ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, sử dụng tài sản công. Tại đơn vị đang sử dụng phần mềm quản lý tài sản: **haiphong.qlts.vn**. Cập nhật kịp thời các thông tin về tài sản lên phần mềm.

2. Đánh giá những mặt tích cực, hiệu quả, những tồn tại, sai phạm trong quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong kỳ báo cáo;

2.1. Những mặt tích cực, hiệu quả

- Đơn vị đã sử dụng phần mềm để theo dõi và quản lý tài sản công nên rất thuận lợi khi tra cứu tài sản và nhanh chóng thiết lập các báo cáo để gửi cấp trên.

- Công tác quản lý, sử dụng tài sản công của đơn vị được giao quản lý, sử dụng thực hiện đúng quy định hiện hành.

- Hàng năm đơn vị đã gửi báo cáo tài sản công của đơn vị đến các phòng ban và thực hiện đầy đủ các bước mà các cấp hướng dẫn.

2.2. Những tồn tại, hạn chế

II. Tình hình thực hiện quyết định xử lý tài sản công tại đơn vị theo thẩm quyền được phân cấp:

Đề nghị nêu rõ theo từng nội dung thẩm quyền được phân cấp (mua sắm, thuê, thu hồi, điều chuyển, thanh lý...).

Đơn vị không có

+ Thẩm quyền quyết định việc thuê tài sản:

Đơn vị không có

+ Thẩm quyền quyết định việc thanh lý tài sản:

Đơn vị không có

+ Thẩm quyền quyết định việc điều chuyển tài sản:

Đơn vị không có

III. Kiến nghị các giải pháp nhằm hoàn thiện hệ thống pháp luật, nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài sản công:

- Cần tổ chức tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, viên chức làm công tác quản lý tài sản nhà nước để mọi người hiểu rõ hơn về tài sản và nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công.

Trên đây là kết quả thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản công từ 01/01/2024 đến 31/12/2024. Trường Mầm non Tiên Thắng trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Phòng TCKH (để b/c);

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lương Thị Thanh Hà