

Số: /KH-TrMNTT

Tiên Thắng, ngày 18 tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2025 – 2026

Căn cứ Công văn số 1729/SGDDĐT-QLCL ngày 28/3/2025 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp mầm non và lớp 1 tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 2791/QĐ-UBND ngày 13/6/2025 của UBND huyện Tiên Lãng về việc giao chỉ tiêu tuyển sinh các lớp mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026;

Thực hiện hướng dẫn số 194/GDDĐT của Phòng GD&ĐT Tiên Lãng ngày 03/4/2025 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp mầm non và lớp 1 tiểu học năm học 2025-2026; Công văn số 434/GDDĐT của Phòng GD&ĐT Tiên Lãng ngày 18/6/2025 về việc hướng dẫn tuyển sinh các lớp mầm non, tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường và kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn xã Tiên Thắng.

Trường mầm non Tiên Thắng xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Huy động trẻ em trên địa bàn được đến trường mầm non, được chăm sóc giáo dục theo đúng chương trình Bộ GD&ĐT quy định.
- Huy động 100% trẻ mẫu giáo ra lớp, phấn đấu duy trì, giữ vững và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi.

2. Yêu cầu

- Thực hiện công khai, minh bạch, nghiêm túc quy định về thời gian tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh, độ tuổi và sĩ số học sinh trên một lớp.
- Ban chỉ đạo tuyển sinh nhà trường chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, nội dung thông báo để việc tuyển sinh diễn ra an toàn.

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, tạo thuận lợi cho phụ huynh học sinh (PHHS).

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy vai trò giám sát của phụ huynh học sinh trong quá trình tuyển sinh, tạo điều kiện cho trẻ đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ em.

II. NỘI DUNG

1. Quy mô trường lớp

1.1. Cơ sở vật chất

Nhà trường có 16 phòng học kiên cố rộng rãi thoáng mát, có công trình vệ sinh khép kín ở 16/16 phòng học. Các phòng học đảm bảo theo yêu cầu, ngoài ra nhà trường còn có đầy đủ các phòng chức năng như: hội trường, phòng nghệ thuật, phòng y tế, phòng hành chính, nhà bếp, phòng làm việc của Ban giám hiệu...

1.2. Đội ngũ

Tổng số cán bộ giáo viên nhân viên(CBGVNV) nhà trường: 46 đ/c. 100% các đ/c CBGVNV đều đã được biên chế, hợp đồng hưởng lương ngân sách và hưởng trợ cấp thành phố.

Trong đó: - CBQL là 3

- GV đứng lớp là 32

- Nhân viên là: 02 (01 kế toán, 01 văn thư); - Cô nuôi: 09

2. Số trẻ cần tuyển

Năm học 2025 - 2026 nhà trường dự kiến:

- Số nhóm lớp là 16, duy trì số nhóm lớp như năm học trước (trong đó nhà trẻ 4 nhóm, mẫu giáo 12 lớp).

- Số trẻ là 423 cháu (trong đó nhà trẻ 90 và mẫu giáo là 333 cháu)

Cụ thể như sau:

Số lớp		Năm sinh	Số trẻ phổ cập trên địa bàn	Số trẻ cần tuyển	Số trẻ đã học năm 2024 - 2025	Số trẻ tuyển mới	Ghi chú
Nhà trẻ 18-24 tháng	2	2024	94	40	13	27	

Nhà trẻ 24-36 tháng	2	2023	88	50	30	20	
3 tuổi	4	2022	90	90	63	27	
4 tuổi	4	2021	113	113	104	09	
5 tuổi	4	2020	131	130	129	01	- 04 cháu đã học ở trường khác(TM 02; MTN 02. - 03 cháu xã khác đến học; QP 01, BD 01: Thị Trấn 01)
Tổng	16		516	423	339	84	

Tổng năm học 2025 – 2026 cần tuyển: 423 cháu, trong đó:

+ Học sinh đã có: 339 học sinh

+ Tuyển mới: 84 học sinh

3. Thời gian tuyển sinh: Từ ngày 01/7/2025 - 27/7/2025. Gồm 02 đợt:

3.1. Đợt 1:

- Từ ngày 01/7/2025 - 15/7/2025: Thực hiện công tác tuyển sinh. Không thu nhận hồ sơ trước ngày 01/7/2025.

- Từ ngày 16/7/2025 - 19/7/2025: Hội đồng tuyển sinh tổ chức xét tuyển; trình chủ tịch hội đồng tuyển sinh phê duyệt danh sách trúng tuyển, công bố danh sách trúng tuyển, tiếp nhận hồ sơ, trả lại hồ sơ tuyển sinh cho học sinh không trúng tuyển(nếu có).

3.1. Đợt 2:

- Từ ngày 21/7/2025 đến ngày 30/7/2025: tiếp tục tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh(nếu còn chỉ tiêu tuyển sinh); thực hiện xét duyệt hồ sơ, thông báo kết quả xét tuyển cho học sinh ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ, lập danh sách trúng tuyển, hoàn thành tiếp nhận hồ sơ nhập học xong trước ngày 31/7/2025.

4. Đăng kí tuyển sinh

4.1. Hình thức đăng ký tuyển sinh

- Thực hiện nghiêm túc đăng kí tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến(trừ những trường hợp đặc biệt không có khả năng đăng ký trực tuyến).

- Tuyển sinh không giới hạn địa giới cấp xã.

4.2. Hồ sơ tuyển sinh

- Đơn xin học (theo mẫu của trường)

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ

4.3. Lệ phí: Không được thu lệ phí tuyển sinh

4.4. Nộp hồ sơ đăng kí tuyển sinh

- Sau khi được thông báo trúng tuyển, phụ huynh nộp hồ sơ(theo quy định) tại trường để Hội đồng tuyển sinh đối chiếu, lập danh sách trúng tuyển và lưu hồ sơ học sinh.

- Tạo điều kiện để trẻ khuyết tật tham gia giáo dục hòa nhập, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em nước ngoài về sinh sống trên địa bàn xã.

Lưu ý: Đối với những trẻ đã có hồ sơ học tại trường năm học 2024 – 2025: Nếu phụ huynh có nhu cầu cho con tiếp tục học tại trường sẽ đến đăng ký với Hội đồng tuyển sinh trong thời gian tuyển sinh (nhà trường giữ nguyên hồ sơ cũ chuyển lên, không phải làm hồ sơ mới).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban giám hiệu nhà trường

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh: Khảo sát số trẻ trong độ tuổi thuộc địa bàn có nhu cầu đi học, đặc biệt trẻ 5 tuổi, trẻ khuyết tật; Căn cứ điều kiện cơ sở vật chất và đội ngũ GVNV của nhà trường xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh trình lãnh đạo Phòng GD&ĐT và báo cáo chính quyền địa phương.

- Lập tờ trình đề xuất Hội đồng tuyển sinh của trường để đề nghị Phòng GD&ĐT ban hành quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh của nhà trường năm học 2025-2026.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất: lao động dọn vệ sinh, sửa chữa các phòng học, trang thiết bị đảm bảo cho năm học mới. Phân công công việc cụ thể cho từng thành viên trong Ban giám hiệu trực giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác tuyển sinh, tránh gây phiền hà cho phụ huynh.

- Tuyên truyền: Thông báo công khai tại trường và trên đài phát thanh xã, trên trang Website, facebook của trường về qui định, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh từng độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh.

2. Đối với giáo viên, nhân viên

- Tích cực tham gia công tác tuyển sinh khi hội đồng tuyển sinh trưng dụng.

- Lao động dọn vệ sinh chuẩn bị các điều kiện về vệ sinh môi trường, thiết bị và cơ sở vật chất cho năm học mới.

- Cùng với hội đồng tuyển sinh của nhà trường tích cực tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh của nhà trường đến toàn thể nhân dân trong xã.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh của trường Mầm non Tiên Thắng trong năm học 2025-2026. Yêu cầu CBGVNV nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc gì cần phản ánh kịp thời về Ban giám hiệu nhà trường để được giải đáp và kịp thời chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- UBND xã(để B/C);
- CBGVNV(để T/H)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lương Thị Thanh Hà