

Số: /KH-MN

Xã Nguyễn Bình Khiêm, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ, giáo viên mầm non
Năm học 2025 - 2026

Căn cứ thông tư số 11/2019/TT-BGD&ĐT ngày 26/08/2019 của Bộ giáo dục và Đào tạo Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên CBQL cơ sở GDMN; Thông tư số 12/2019/TT- BGDDT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non; Thông tư số 19/2019/TT- BGDDT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 5/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo; Kế hoạch số 595/KH-BGDĐT ngày 19/5/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức các hoạt động nâng cao năng lực số, ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong quản lý, giảng dạy cho nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục năm 2025;

Căn cứ Công văn số 4026/SGDDT-GDTH,GDNN&ĐH ngày 19/6/2025 của Sở GD & ĐT về việc triển khai chương trình ứng dụng AI dành cho cán bộ quản lý và giáo viên các cơ sở giáo dục; Căn cứ công văn số 4508/SGDDT-GDMN&GDTH ngày 7/7/2025 của Sở Giáo dục và ĐT thành phố về việc triệu tập đại biểu dự tập huấn hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục cảm xúc xã hội cho trẻ mầm non trong thực hiện chương trình giáo dục mầm non;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường và yêu cầu kế hoạch bồi dưỡng của đội ngũ giáo viên. Trường mầm non Trần Dương xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYỀN

1. Mục đích yêu cầu

Giúp bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, viên chức nắm vững nội dung cơ bản chỉ đạo của các cấp đối với ngành giáo dục; các vấn đề mới, nổi bật

trong đời sống chính trị - kinh tế - xã hội của đất nước, thành phố và địa phương trên cơ sở đó vận dụng sáng tạo, phù hợp vào công tác giảng dạy; trao đổi các vấn đề chuyên môn, nghiệp vụ.

Nâng cao nhận thức cho CBQL- GV về vị trí, vai trò và ý nghĩa chuyển đổi số trong giáo dục mầm non; Tăng cường ứng dụng công nghệ AI trong quản trị trường học đề CB, GV đi đầu trong thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số trong giáo dục theo mục tiêu của Chương trình giáo dục;

Bồi dưỡng, nâng cao chất lượng áp dụng các phương pháp và mô hình giáo dục mầm non tiên tiến trong việc giáo dục trẻ tại trường; giúp đội ngũ CBQL-GV có kiến thức cơ bản về Mô hình giáo dục STEAM, nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện Chương trình GDMN;

Hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục cảm xúc xã hội cho trẻ mầm non trong thực hiện chương trình giáo dục mầm non; HD vận dụng bộ chuẩn đánh giá trẻ 5 tuổi vào việc thực hiện chương trình;

Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá GV và CBQL theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm phải đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả.

2. Yêu cầu

Tổ chức tập huấn thiết thực, hiệu quả nội dung cho CBQL, GV trong nhà trường. Phù hợp với các đối tượng, cập nhật được các thông tin, kiến thức mới, phục vụ cho công tác quản lý và giảng dạy tại nhà trường.

Việc bồi dưỡng phải theo tinh thần đổi mới, đúng đối tượng, đúng chuyên môn giảng dạy.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

Tất cả Cán bộ quản lý và giáo viên đang công tác giảng dạy tại trường mầm non Trần Dương.

III. NỘI DUNG – TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công cụ thể 3 nội dung bồi dưỡng

TT	Nội dung bồi dưỡng	Hình thức BD	Đối tượng	Người tổ chức thực hiện	Thời lượng	Dự kiến thời gian
-----------	---------------------------	---------------------	------------------	--------------------------------	-------------------	--------------------------

			tham gia			
A	NỘI DUNG BỒI DƯỠNG I (40 tiết /năm học/1 gv) (Cập nhật kiến thức, về chính trị, thời sự, các nghị quyết, chính sách của Đảng, Nhà nước, các kỹ năng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học bậc học mầm non)					
1	+ Luật số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025 tổ chức chính quyền địa phương + Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 quy định về phân định thẩm quyền chính quyền địa phương 2 cấp + Nghị định 143/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 quy định phân quyền, phân cấp lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục + Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24/7/2025 hướng dẫn chức năng quyền hạn của Sở GD&ĐT và phòng văn hoá xã hội thuộc UBND xã + Thông tư số 09/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ QLNN của chính quyền địa phương 2 cấp đối với GDMN; + Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế; + Luật số 73/2025/QH15 của Quốc hội: Luật Nhà giáo ngày 16/6/2025;	Tập trung	CBG VNV	Đ/c: Bùi Thị Huyền (BTCB-PHT).	20 tiết	Tháng 8/2025
2	+ Các Kế hoạch trọng tâm của ngành, của nhà trường	Tập trung	CBG VNV	Đ/c: Bùi Thị Huyền (BTCB-PHT).	20 tiết	Tháng 9/2025
B	NỘI DUNG BỒI DƯỠNG II (40 tiết/ năm học/ 1 giáo viên) (Cập nhật kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục mầm non theo từng thời kỳ của địa phương)					

1	- Video 1: Tổng quan AI trong giảng dạy và khung năng lực AI UNESCO: Cung cấp kiến thức nền tảng nhất về AI, Khung năng lực của UNESCO và kỹ năng viết câu lệnh (prompt) - đây là những nội dung nhập môn quan trọng.	Trực tuyến	CBG VNV	Cục nhà giáo và cán bộ quản lý	5 tiết	Chiều 5/7/2025
2	- Video 2: Tích hợp AI vào giảng dạy theo mô hình TPACK: Đi sâu vào việc tích hợp AI vào chuyên môn sư phạm với mô hình TPACK.	Trực tuyến	CBG VNV	Cục nhà giáo và cán bộ quản lý	5 tiết	Chiều 12/7/2025
3	- Video 3: Ứng dụng AI thiết kế bài kiểm tra, đánh giá hiệu quả: Ứng dụng thực tiễn để thiết kế bài kiểm tra, đánh giá - những kỹ năng cốt lõi của giáo viên.	Trực tuyến	CBG VNV	Cục nhà giáo và cán bộ quản lý	5 tiết	Chiều 19/7/2025
4	- Video 4: Ứng dụng AI tạo sản phẩm học tập sáng tạo (ảnh, truyện tranh, bài hát, video): Hướng dẫn ứng dụng AI để tạo ra các sản phẩm học tập sáng tạo (ảnh, truyện tranh, bài hát, video), giúp tăng cường sự hứng thú và đổi mới trong giảng dạy.	Trực tuyến	CBG VNV	Cục nhà giáo và cán bộ quản lý	5 tiết	Chiều 26/7/2025
5	- Video 5: Hướng dẫn xây dựng và vận hành chatbot trong giáo dục: Giới thiệu một ứng dụng chuyên sâu hơn là xây dựng và sử dụng ChatBot, đồng thời nêu ra các vấn đề cần lưu ý khi triển khai trong trường học	Trực tuyến	CBG VNV	Cục nhà giáo và cán bộ quản lý	5 tiết	Chiều 2/8/2025
6	Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục cảm xúc xã hội cho trẻ trong trường mầm non trong thực hiện chương trình giáo dục mầm non	Tập trung	CBG VNV	Đ/c: Phạm Thị Bón (PHT).	5 tiết	Tháng 8/2025
7	Ứng dụng công nghệ AI trong tạo sản phẩm học tập sáng tạo	Tập trung	CBG VNV	Đ/c: Phạm Thị Bón (PHT)	5 tiết	Tháng 8/2025

8	Ứng dụng công nghệ AI trong công tác truyền thông	Tập trung	CBG VNV	Đ/c: Phạm Thị Bốn (PHT)	5 tiết	Tháng 9/2025
C	NỘI DUNG BỒI DƯỠNG III (40 tiết/ năm học/ 1 giáo viên) Nội dung chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành. Khối kiến thức lựa chọn trong các module được quy định trong Thông tư Ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên dành cho cán bộ quản lý trường mầm non. Căn cứ vào kết quả đánh giá Chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, nhu cầu cá nhân, cán bộ quản lý lựa chọn nội dung bồi dưỡng chuyên môn nhằm phát triển năng lực nghề nghiệp đáp ứng vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành <i>(Có bảng đăng ký tổng hợp chi tiết kèm theo)</i>					
1	+ Nội dung 35 module do giáo viên tự chọn.	Tự học	Năm học 2025-2026	Giáo viên trường MN Trần Dương	40 Tiết	
2	+Nội dung 36 module của CBQL	Tự học	Năm học 2025-2026	CBQL trường MN Trần Dương	40 Tiết	

2. Tài liệu bồi dưỡng thường xuyên

- Tài liệu bồi dưỡng thường xuyên được tổ chức biên soạn và phát hành dưới dạng ấn phẩm, băng tiếng, băng hình và các thiết bị lưu trữ thông tin khác đảm bảo các quy định của chương trình bồi dưỡng thường xuyên, hình thức bồi dưỡng thường xuyên quy định tại Điều 5 Quy chế bồi dưỡng thường xuyên cũng như các văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT trong mỗi năm học.

-Đối với các nội dung đã có tài liệu phát nhà trường sẽ đăng ký mua đủ tài liệu cho giáo viên. Đối với các nội dung chưa có tài liệu phát hành phòng Giáo dục sẽ tiếp tục liên hệ với Sở Giáo dục Đào tạo để có nguồn tài liệu cung ứng cho giáo viên. Trong thời gian chưa có tài liệu chính thống Ban giám hiệu sẽ hướng dẫn giáo viên chủ động tìm kiếm tài liệu phục vụ cho các nội dung bồi dưỡng theo quy định *(các thông tư, văn bản, tài liệu bồi dưỡng đăng tải trên mạng Internet)*

IV. HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYỀN

1. Bồi dưỡng thường xuyên tập trung nhằm hướng dẫn tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn nội dung đối với giáo viên; đáp ứng nhu cầu

của giáo viên trong học tập bồi dưỡng thường xuyên; tạo điều kiện cho giáo viên có cơ hội được trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ và luyện tập kỹ năng.

2. Bồi dưỡng thường xuyên bằng cách tự học của giáo viên kết hợp với các sinh hoạt tập thể về chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ chuyên môn của nhà trường,

3. Bồi dưỡng thường xuyên theo hình thức học tập (qua mạng Internet).

B. ĐÁNH GIÁ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục trẻ em; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục mầm non. Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình BDTX và quy định tại Quy chế này.

2. Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 05 trở lên.

3. Xếp loại kết quả:

a. Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên theo quy định tại Khoản 2 Điều 11 thông tư 19/2019;

b. Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu về bài kiểm tra lý thuyết và thực hành thì sẽ không được đánh giá hoàn thành công tác BDTX.

4. Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX.

Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX thì được cấp chứng chỉ hoàn thành kế hoạch BDTX. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của ban giám hiệu nhà trường.

Xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên của đơn vị, nộp và duyệt Kế hoạch BDTX qua bộ phận chuyên môn trước ngày 5/9/2025. Tổ chức triển khai kế hoạch BDTX cho giáo viên theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao.

Hướng dẫn giáo viên tự xây dựng kế hoạch BDTX và duyệt kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên. Kiểm tra kế hoạch bồi dưỡng và tạo điều kiện cho giáo viên

thực hiện nhiệm vụ BDTX.

Nhà trường tổng hợp các module giáo viên tự đăng ký bồi dưỡng.

Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước và của địa phương đối với giáo viên tham gia BDTX.

Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên trước ngày 30/5/2026.

2. Trách nhiệm của giáo viên

Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của nhà trường và thực hiện nhiệm vụ BDTX theo đúng kế hoạch.

Báo cáo tổ chuyên môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

3. Kinh phí bồi dưỡng thường xuyên

Kinh phí BDTX được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hàng năm.

Trên đây là kế hoạch thực hiện BDTX giáo viên mầm non năm học 2025 -2026 của trường Mầm non Trần Dương. BGH nhà trường yêu cầu các tổ chuyên môn, các đồng chí giáo viên nghiêm túc thực hiện kế hoạch. Trong quá trình thực hiện có vấn đề vướng mắc cần báo cáo với BGH để được giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- PVH (B/c);
- Các tổ TD: (Th/h);
- Lưu VP,

PHÓ HIỆU TRƯỞNG PT

Bùi Thị Huyền

