

Số: /KH-MN

Xã Nguyễn Bình Khiêm, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Sinh hoạt chuyên môn GDMN năm học 2025 - 2026

Căn cứ Công văn số 4828/BGDĐT-GDMN ngày 15/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non (GDMN) năm học 2025-2026; Quyết định số 3348/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Hải Phòng về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026. Căn cứ công văn số 5950/SGDĐT-GDMN&GDTH về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026.

Kế hoạch số 320/KH-MN ngày 01 tháng 10 năm 2025 của trường mầm non Trần Dương về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026; Kế hoạch số 321 /KH-MN ngày 01 tháng 10 năm 2025 của trường mầm non Trần Dương về công tác trọng tâm tháng;

Căn cứ vào tình hình và nhu cầu bồi dưỡng của CBQL, giáo viên, nhân viên trường mầm non Trần Dương xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn năm học 2025-2026 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Trường mầm non Trần Dương có 16 lớp

Độ tuổi	Số Lớp	Số GV	Trình độ			Học nâng cao trình độ	
			TC	CĐ	ĐH	CĐ	ĐH
24-36 tháng	4	8	2	1	5	0	2
3 tuổi	4	6		0	6	0	
4 tuổi	4	8			8	0	
5 tuổi	4	8		1	7	0	
TỔNG	16	30	2	2	26	0	2

Phân công giáo viên cốt cán năm học 2025- 2026

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công	Ghi chú
----	-----------	---------	-------------------------	---------

1	Vũ Thị Hiệp	GV	TTCM khối MG- Khối trưởng 5T	
2	Bùi Thị Khuyên	GV	TTCM NT- Khối trưởng NT	
3	Vũ Thị Thùy	GV	TPCM - Khối trưởng 3T	
4	Lương Thị Hiền	GV	TPCM - Khối trưởng 4T	

1. Thuận lợi:

- Trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn ngay từ đầu năm học
- Trình độ chuyên môn của giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn.
- Đội ngũ giáo viên đoàn kết, nhiệt tình, luôn có ý thức trong việc học tập bồi dưỡng chuyên môn.

2. Khó khăn:

- Trường vẫn còn 2 khu, trang thiết bị, đồ dùng, phục vụ cho việc thực hiện chương trình chưa đủ theo qui định chuẩn.
- Độ tuổi của đội ngũ không đồng đều, việc tiếp cận với chương trình giáo dục mầm non mới, công nghệ thông tin còn nhiều hạn chế.
- Một số giáo viên nhận thức còn chưa sâu sắc về SHCM
- Việc khai thác, sử dụng thiết bị dạy học ở một số đồng chí đạt hiệu quả chưa cao

II. MỤC TIÊU

Sinh hoạt chuyên môn phù hợp với điều kiện thực tế của trường nhằm bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, năng lực sư phạm cho đội ngũ CBQL, giáo viên đáp ứng nhu cầu, mục tiêu chăm sóc giáo dục trẻ trên cơ sở thực tế của nhà trường về nhiệm vụ chuyên môn. Khắc phục một số hạn chế, tồn tại trong công tác CSGDT các nhóm lớp, tìm ra một số biện pháp nâng cao năng lực chuyên môn của giáo viên góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ để thực hiện tốt nhiệm vụ năm học.

- Sinh hoạt chuyên môn giúp giáo viên giải quyết những vướng mắc khi thực hiện chương trình giáo dục mầm non mới và nâng cao thực hành kỹ năng nhiệm vụ. Của đội ngũ cũng như của tổ chuyên môn.
- Nhằm giúp cho giáo viên nâng cao hiểu biết, có ý thức trong việc học tập bồi dưỡng trình độ chuyên môn cho chính bản thân, giúp giáo viên có cơ hội phát

triển thể hiện tài năng của mình tạo môi trường tốt cho cô và trẻ hoạt động, góp phần nâng cao tiến độ của hoạt động sinh hoạt chuyên môn.

- Đảm bảo 100% giáo viên được bồi dưỡng theo chuyên đề đổi mới hình thức tổ chức hoạt động giáo dục phát triển, theo nhu cầu của tổ chuyên môn, 100% Giáo viên, nhân viên được bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.

III. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG SINH HOẠT

1. Hình thức

Căn cứ vào tình hình thực tế nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025-2026.

Căn cứ vào nhu cầu học tập nhằm nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ CB-GV-NV trong nhà trường, trường mầm non Trần Dương xây dựng các buổi sinh hoạt chuyên môn cụm dưới nhiều hình thức khác nhau : Trao đổi, thảo luận, hội thảo, tập huấn, chuyên đề, hoạt động câu lạc bộ, tham quan học tập kinh nghiệm, dự giờ...nhằm nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn toàn cụm.

Trường mầm non Trần Dương xây dựng đội ngũ CB-GV-NV cốt cán làm nòng cốt để duy trì, phát huy chất lượng chăm sóc, giáo dục trong nhà trường.

2. Nội dung SHCM

Căn cứ vào chương trình Giáo dục mầm non, nhiệm vụ năm học, nhu cầu của cán bộ, giáo viên, nhân viên và điều kiện thực tế của nhà trường, những vấn đề thực tiễn giáo viên đang gặp phải khó khăn trong năm học trước và năm học này. Vì vậy trường Mầm non Trần dương lựa chọn các nội dung sinh hoạt nhằm phát triển năng lực của đội ngũ đảm bảo nâng cao chất lượng trong nhà trường cụ thể:

- Thống nhất cách trình ký tài liệu trên Edoc
- Thống nhất mục tiêu, nội dung xây dựng kế hoạch năm học. Hướng dẫn xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ; KH giáo dục năm học 2025-2026.
- Phát triển giáo dục cảm xúc cho trẻ trong trường mầm non
- Ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI trong công tác truyền thông
- Ứng dụng AI tạo bài hát và hội thoại
- Ứng dụng AI tạo truyện tranh
- Ứng dụng AI tạo video

IV. TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM

TT	Thời gian, địa điểm	Nội dung	Hình thức	Người thực hiện
1	Tháng 8/ 2025	Thống nhất mục tiêu, nội dung xây dựng kế hoạch năm học. Hướng dẫn xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ; KH giáo dục năm học 2025-2026.	Trực tiếp	HPCM +TTCM+ KT
		“ Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục cảm xúc cho trẻ mầm non trong thực hiện chương trình giáo dục mầm non”	Trực tuyến	HPCM +TTCM
2	Tháng 9/ 2025	- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho 100% giáo viên trong toàn trường theo các nội dung bồi dưỡng của Sở giáo dục	Bồi dưỡng trực tiếp + trực tuyến	HPCM
		Thống nhất cách trình ký tài liệu trên Edoc	Bồi dưỡng trực tuyến	HPCM
		Hướng dẫn cách xây dựng và thiết kế video bài truyền thông	Trực tiếp	HPCM
3	Tháng 10/ 2025	- Học quy chế chuyên môn.	Thông qua SHCM	GV
		Tổ chức Chuyên đề phát triển GD cảm xúc cho trẻ NT, 3T	Trao đổi thảo luận	GV
		BDCM ; Ứng dụng công nghệ AI trong công tác truyền thông	Duyệt trực tiếp	GV
		Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường vòng thi lý thuyết	Trực tiếp	GV
		BDCM: Hướng dẫn viết báo cáo giải pháp chuyên môn	SHCM	HPCM
		- Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm “ Ngày nhà giáo Việt nam 20/11” cụ thể như sau:	Thi tiết dạy	TTCM+G V

TT	Thời gian, địa điểm	Nội dung	Hình thức	Người thực hiện
4	Tháng 11/2025	+ Mỗi đồng chí giáo viên đăng ký 1 tiết dạy tốt, 1 ngày dạy tốt,		
		Bồi dưỡng GV tham dự giáo viên dạy giỏi cấp xã		BGH
		- Ứng dụng AI tạo bài hát và hội thoại		BGH
		Tổ chức chuyên đề PT giáo dục cảm xúc Sell 4, 5 T	Tiết dạy	TTCM+G V
5	Tháng 12/ 2025	Tổ chức hoạt động trải nghiệm cho trẻ	Thực tế ngoài nhà trường	GV
		- Tổ chức chuyên đề cấp trường steam(PTNT) NT, 3T	Trực tiếp	GV
		Hướng dẫn viết SKKN, chấm sáng kiến kinh nghiệm cấp trường	Trực tiếp	HPCM
6	Tháng 1/2026	- BDCM: Ứng dụng AI tạo video	SHCM	HPCM
		Lên tiết chuyên đề trường, thực hành minh họa steam lĩnh vực PTTM (4T+5T)	Tổ chức chuyên đề	GV
		Tổ chức hoạt động trải nghiệm cho trẻ	Thực tế	TTCM+G v
7	Tháng 2/2026	Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho 100% các đồng chí giáo viên trong toàn trường	SHCM	HPCM
		Tổ chức hoạt động trải nghiệm cho trẻ ngoài nhà trường	Thực tế	GV
		Tổ chức chuyên đề 5E, EDP, (3,4,5T)	Chuyên đề thực hành	GV
		BDCM: Tạo video, tranh động trên phần mềm Canva		TCM

TT	Thời gian, địa điểm	Nội dung	Hình thức	Người thực hiện
8	Tháng 3/2026	Tổ chức chuyên đề ứng dụng công nghệ AI trong lĩnh vực PTNN (5T,4T)	Tổ chức trực tiếp	GV
		BDCM: Ứng dụng AI tạo truyện tranh		BGH
		Tổ chức ngày Hội steam		
9	Tháng 4/2026	- BDCM Giáo dục đạo đức cho trẻ trong trường mầm non	SHCM	GV
		- Chuyên đề các lĩnh vực PTTC (NT,3T)	SHCM	GV
10	Tháng 5/2025	Tổ chức hoạt động trải nghiệm “Thăm quan trường tiểu học”	Trải nghiệm thực tế	TTCM+G V
		Đăng ký nhu cầu BDTX cá nhân năm học 2026- 2027		HPCM

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ của PHT, TTTCM, khối trưởng các khối

- Xây dựng kế hoạch cho mỗi đợt sinh hoạt CM và báo cáo kết quả với về nhà trường. Tổ chức họp các khối để thống nhất nội dung, thời gian sinh hoạt chuyên môn khối. Có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo nhiệm vụ chung trong khối đối với nhà trường.

- Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong khối; Chủ trì nội dung sinh hoạt chuyên môn cho khối mình phụ trách.

- Chịu trách nhiệm trước nhà trường về kết quả sinh hoạt chuyên môn trong khối mình phụ trách.

2. Nhiệm vụ của các thành viên trong khối

- Nắm vững các yêu cầu chỉ đạo các nhiệm vụ trọng tâm và chuyên môn trong năm học, tham mưu cố vấn cho HPCM, TTTCM khối trưởng về nội dung sinh hoạt cần thực hiện.

- Thực hiện nhiệm vụ được phân công của PHTCM, TTTCM, khối trưởng về các nội dung, yêu cầu tổ chức triển khai trong sinh hoạt chuyên môn cụm.

- Củng cố các nội dung trong thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025 - 2026.
- Cùng với HPCM, TTTCM, Khối trưởng dự giờ, chuẩn bị cho tổ chức sinh hoạt chuyên môn khi được phân công.
- Các thành viên trong khối nghiêm túc thực hiện quy chế sinh hoạt chuyên môn của khối, nhiệm vụ được giao.

4. Nhiệm vụ của đội cốt cán trong nhà trường

- Tham gia chuẩn bị đầy đủ các điều kiện, phương tiện, giáo án thực hành và dạy các giờ thực hành trong trường (TTTCM, Khối trưởng của khối đó có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, duyệt bài dạy cho giáo viên trong khối khi tham gia thực hiện chuyên đề)
- Tham gia các buổi sinh hoạt chuyên môn trong trường đầy đủ khi có yêu cầu (Vắng phải có lý do báo cáo về TCM nhà trường)
- Tham mưu và chịu trách nhiệm trước tổ chuyên môn nhà trường về chất lượng chuyên môn trong khối.

5. Nhiệm vụ của giáo viên

- Tham gia các buổi sinh hoạt chuyên môn nhà trường đầy đủ, tích cực tham gia, đóng góp ý kiến cho buổi sinh hoạt chuyên đề, hội thảo, tập huấn trong trường.
- Chuẩn bị các ý kiến về nội dung buổi sinh hoạt chuyên môn. Có ý thức tự giác chấp hành các quy định chung trong khối, trường.

Trên đây là kế hoạch sinh hoạt chuyên môn của trường mầm non Trần Dương năm học 2025- 2026. Các đồng chí giáo viên căn cứ vào điều kiện của lớp để thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc xin được trao đổi, báo cáo cụ thể với BGH nhà trường .

Nơi nhận:

- CB, GV (thực hiện);
- Lưu VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG PT

Bùi Thị huyên

