

Số: /TB-MN

Xã Nguyễn Bình Khiêm, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Ban chỉ đạo công nghệ thông tin, chuyển đổi số
Năm học 2025-2026

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 19/01/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về triển khai Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ Kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 25/8/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về việc ứng dụng công nghệ và Chuyển đổi số trong cơ quan nhà nước thành phố Hải Phòng 6 tháng cuối năm 2025;

Căn cứ công văn số 5950/SGDĐT-GDMN&GDTH về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026.

Căn cứ vào tình hình thực tế về năng lực, trình độ chuyên môn của các thành viên, Trưởng ban chỉ đạo về công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trường mầm non Trần Dương phân công nhiệm vụ năm học 2025-2026 cụ thể cho từng thành viên như sau:

I. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Trưởng ban

Chỉ đạo, quản lý điều hành chung và chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ của Ban chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban chỉ đạo; ban hành chương trình công tác, kế hoạch công tác hàng năm của Ban chỉ đạo.

Trực tiếp chỉ đạo việc chuyển đổi số, ứng dụng CNTT trong các hoạt động giáo dục của nhà trường.

Triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban chỉ đạo.

- Quản lý điều hành và sử dụng có hiệu quả các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường.

2. Phó Trưởng ban

- Trực tiếp chỉ đạo các hoạt động tuyên truyền về ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trong nhà trường.

- Thực hiện các nhiệm vụ uỷ quyền do Trưởng ban vắng mặt.

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp chuyển đổi số, ứng dụng CNTT trong các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trong nhà trường.

- Đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền chuyển đổi số, ứng dụng CNTT trong hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục của CBGVNV; phối hợp với cha mẹ trẻ trong quá trình thực hiện.

- Báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của ban chỉ đạo theo định kỳ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

3. Các thành viên

- Tham mưu giúp Trưởng Ban, Phó Trưởng ban về các nhiệm vụ, giải pháp liên quan đến việc chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trong nhà trường.

- Trực tiếp thực hiện và tập huấn hướng dẫn GVNV và phối hợp với cha mẹ trẻ trong việc chuyển đổi số, ứng dụng CNTT trong các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trong nhà trường.

- Báo cáo kịp thời các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban chỉ đạo.

- Đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền chuyển đổi số, ứng dụng CNTT trong hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục của GVNV; phối hợp với cha mẹ trẻ trong quá trình thực hiện.

- Báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của ban chỉ đạo theo định kỳ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

II. CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ PHỐI HỢP CÔNG TÁC.

1. Chế độ làm việc.

- Ban chỉ đạo họp định kỳ theo tháng, sơ kết tổng kết theo học kỳ và theo năm học; Thành phần tham gia cuộc họp do Trưởng ban quyết định.

- Các thành viên của Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.
- Kinh phí triển khai kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách và các nguồn hợp pháp khác.

2. Phối hợp công tác.

Ban chỉ đạo phối hợp với Chủ tịch công đoàn, đoàn Thanh niên, tổ chuyên môn để triển khai công tác chuyển đổi số, ứng dụng CNTT trong các hoạt động giáo dục của nhà trường.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV;
- Lưu VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG PTT

Bùi Thị Huyền