

Số: 29.2/ CV-MNTT
V/v yêu cầu báo giá đồ dùng phục vụ
hoạt động bán trú cho cá nhân học
sinh

An Trường, ngày 17 tháng 11 năm 2025

THƯ MỜI BÁO GIÁ

**Cung cấp đồ dùng phục vụ hoạt động bán trú cho cá nhân học sinh trường
Mầm non Trường Thọ, xã An Trường**

Kính gửi: Hộ kinh doanh Vũ Văn Huân.

Căn cứ Luật Đấu thầu số 22/2024/QH15, ngày 23 tháng 6 năm 2023, được sửa đổi bổ sung tại Luật số 57/2024/QH15 (điều 4); Luật số 90/2025/QH15 (điều 1);

Căn cứ Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04 tháng 08 năm 2025 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Thông tư số 79/2025/TT-BTC ngày 04 tháng 08 năm 2025 của Bộ tài chính hướng dẫn việc cung cấp, đăng tải thông tin về đấu thầu và mẫu hồ sơ đấu thầu trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 về việc sửa đổi, bổ sung Điều 3 Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng nhân dân thành phố quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Để chuẩn bị thực hiện nhiệm vụ năm học mới, trường Mầm non Trường Thọ tổ chức phục vụ hoạt động bán trú cho cá nhân học sinh của trường năm học 2025 - 2026. Hiện nay, Trường đang tiến hành lựa chọn nhà thầu cho gói thầu: “Mua sắm đồ dùng phục vụ hoạt động bán trú cho cá nhân học sinh năm học 2025-2026”.

Trường Mầm non Trường Thọ trân trọng kính mời các Công ty, đơn vị kinh doanh đồ dùng hàng hóa, gửi hồ sơ năng lực và báo giá các mặt hàng với các thông tin chi tiết như sau:

I. Thông tin về đơn vị nhận báo giá:

1. Đơn vị đề nghị báo giá: Trường Mầm non Trường Thọ

Địa chỉ: Thôn Đồng Xuân, Xã An Trường, Thành phố Hải Phòng

Đại diện: Đào Thị Thu Hương - Chức vụ: Hiệu trưởng

Điện thoại: 0934388562 Email:.....

2. Cách thức tiếp nhận báo giá:

Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Trường Mầm non Trường Thọ, Xã An Trường, Thành phố Hải Phòng.

Hoặc gửi qua Email: mntruongtho@anlao.edu.vn

Thời gian tiếp nhận báo giá: Trong ngày 21 tháng 11 năm 2025.

Các báo giá gửi về nhà trường sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:



1. Yêu cầu chung:

- Yêu cầu báo giá các mặt hàng đáp ứng tối thiểu các tiêu chuẩn: Phụ lục đính kèm. (Báo giá đã bao gồm các chi phí về thuế, phí, lệ phí (nếu có), chi phí vận chuyển. Bên mua không phải trả thêm bất cứ khoản chi phí nào. Giá mà nhà cung ứng báo sẽ là giá cố định trong suốt thời gian thực hiện hợp đồng và không thay đổi (nếu đơn vị được lựa chọn). Do vậy nhà cung ứng phải có trách nhiệm tính toán các khoản chi phí hợp lý vào trong giá báo giá).

- **Hiệu lực của báo giá:** Tối thiểu 90 ngày kể từ ngày báo giá.

- **Yêu cầu cụ thể về chất lượng thực phẩm, nguyên liệu, hàng hoá cần đảm bảo theo báo giá của nhà cung ứng:**

Nhà cung ứng phải báo giá cụ thể, chi tiết từng loại hàng hóa, có nhãn mác hàng hoá (nếu có), xuất xứ của hàng hoá, nhà sản xuất cụ thể của hàng hoá, hạn sử dụng theo quy định của nhà sản xuất, hạn sử dụng còn lại phải $> 2/3$ hạn sử dụng.

Bao bì sản phẩm hàng hoá phải thể hiện đầy đủ thông tin về: nhãn mác sản phẩm, ngày sản xuất, hạn sử dụng, thông tin của nhà sản xuất.

Trường hợp hàng hoá không đáp ứng yêu cầu chất lượng do nguyên nhân của nhà sản xuất thì nhà cung ứng phải cung cấp thay thế hàng hoá mới đạt yêu cầu chất lượng và thu hồi sản phẩm lỗi, thời gian cung cấp thay thế hàng hoá mới không quá 01 ngày kể từ thời điểm nhận được thông báo.

Rất mong nhận được sự quan tâm và tham gia chào giá từ phía các đơn vị cung cấp hàng hóa.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Đăng Website của trường;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Đào Thị Thu Hương