

Số: /SGDDĐT-GDĐT&ĐH
V/v tập huấn triển khai thí điểm Hệ
thống thông tin phổ cập giáo dục,
xóa mù chữ đối với thành phố Hải
Phòng năm 2024

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân quận/huyện;
- Phòng GDĐT quận/huyện.

Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ Quy định về tiêu chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra, công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Căn cứ Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT quy định về quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án "Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030";

Được sự đồng ý của Ủy ban nhân dân thành phố tại Văn bản số 7243/VP-VX ngày 09/10/2024, Sở GDĐT đã có Công văn số 3154/SGDDĐT-GDĐT&ĐH ngày 11/10/2024 gửi Cục Công nghệ thông tin, Bộ GDĐT về việc đề nghị hỗ trợ triển khai thí điểm Hệ thống thông tin phổ cập giáo dục, xóa mù chữ đối với thành phố Hải Phòng năm 2024.

Sở GDĐT phối hợp với Trung tâm Giải pháp CNTT, Cục Công nghệ thông tin, Bộ GDĐT tổ chức triển khai tập huấn thí điểm Hệ thống phần mềm quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ đối với thành phố Hải Phòng năm 2024, cụ thể:

1. Thông tin Hệ thống thông tin phổ cập giáo dục, xóa mù chữ

- Link truy cập hệ thống: <https://pcgdhaihong.eitsc.edu.vn/>
- Thông tin tài khoản đăng nhập: Đã được Sở GDĐT cấp và gửi theo danh sách kèm Công văn này.

- Tài liệu hướng dẫn sử dụng: Được gửi kèm Văn bản này.

2. Tập huấn sử dụng Hệ thống

- Thời gian tổ chức: Từ 08h30 đến 11h30 ngày 04/11/2024 (thứ Hai);

- **Hình thức tổ chức:** Trực tuyến trên nền tảng Microsoft Team do Sở GDĐT cấp. Link đăng nhập <https://bit.ly/pcgdhp102024> ;

- **Điểm cầu trung tâm:** Trung tâm Giải pháp phần mềm CNTT giáo dục - Cục Công nghệ thông tin, Bộ GDĐT;

- **Điểm cầu tại các Phòng GDĐT quận/huyện:** Mỗi Phòng GDĐT tổ chức tập trung tại 01 điểm cầu thực hiện tập huấn (trong trường hợp địa bàn địa phương rộng, Phòng GDĐT có thể tổ chức tối đa 03 điểm cầu);

- Thành phần tham dự tập huấn:

+ Đại diện lãnh đạo, cán bộ phụ trách công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ các phòng GDĐT quận/huyện;

+ 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trực tiếp thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và quản lý Hệ thống thông tin, số liệu phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (kính nhờ các phòng GDĐT quận/huyện mời giúp và trực tiếp quản lý số lượng, kỷ luật tập huấn tại các điểm cầu đơn vị);

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Trung tâm Giải pháp công nghệ thông tin giáo dục:

Phụ trách chuyên môn chương trình tập huấn trực tuyến hướng dẫn sử dụng phần mềm phổ cập giáo dục, xóa mù chữ theo các nội dung tại mục 2 của Văn bản này.

3.2. Phòng Giáo dục thường xuyên và đại học: Là đơn vị đầu mối, chịu trách nhiệm liên hệ với Cục CNTT - Bộ GDĐT, chuẩn bị nội dung tổ chức Hội nghị;

3.3. Phòng GDĐT quận/huyện:

- Thực hiện việc rà soát, kiểm tra dữ liệu, kiểm tra tài khoản đăng nhập, rà soát danh mục trường (mã trường, tên trường trên địa bàn của quận/huyện mình quản lý);

- Tổ chức điểm cầu tập huấn theo các nội dung tại mục 2 công văn này;

- Triệu tập thành phần tham dự tập huấn và quản lý tính kỷ luật, chất lượng của Hội nghị tập huấn tại các điểm cầu do đơn vị triển khai;

- Yêu cầu các xã/phường/thị trấn gửi báo cáo kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trên Hệ thống để cấp Phòng chủ động duyệt và khóa dữ liệu sau khi cấp xã đã hoàn thiện dữ liệu theo hướng dẫn tại buổi tập huấn.

3.3. Cán bộ trực tiếp làm công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ

- Rà soát dữ liệu và bổ sung, hoàn thiện dữ liệu năm 2024 và các năm có liên quan trên hệ thống ;

- Đảm bảo tài khoản đăng nhập đã được đăng kí trên hệ thống (nếu cần bổ sung thêm tài khoản đăng nhập trên hệ thống qua kênh nhóm hỗ trợ của quận);

- Tham gia tập huấn theo triệu tập của Phòng GDĐT quận/huyện (khuyến khích cán bộ mang theo máy tính cá nhân để trực tiếp thực hành);

- Cán bộ trực tiếp làm cần phân rõ các đơn vị mình phụ trách (tổ, thôn, xóm..) và phối hợp với cấp học mình quản lý để hoàn thiện đúng, đủ dữ liệu;

- Gửi báo cáo đề cập Phòng chủ động duyệt báo cáo trên hệ thống sau khi hoàn thiện đúng dữ liệu.

Sở GDĐT kính đề nghị Chủ tịch UBND quận/huyện chỉ đạo, tạo điều kiện để đại biểu thuộc quận/huyện tham gia Hội nghị đầy đủ, đúng thành phần; yêu cầu Trưởng phòng GDĐT quận/huyện nghiêm túc thực hiện.

(Công văn này thay cho Giấy mời dự Hội nghị).

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Thành phố (để báo cáo);
- Hội Khuyến học TP Hải Phòng (để báo cáo);
- Giám đốc; Các Phó Giám đốc;
- Trưởng các phòng: GDMN, GDTH, GDTrH, GDTX&ĐH;
- Lưu: VT, P.GDTX&ĐH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Thị Hòa