

Số: /LĐLĐ-CSPL&QHLD
V/v điều chỉnh, bổ sung chính sách chăm lo, hỗ trợ
đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng
do cơn bão số 3 năm 2024

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Liên đoàn Lao động các quận, huyện;
- Công đoàn ngành và tương đương;
- Công đoàn cơ sở trực thuộc LĐLĐ thành phố.

Ngày 16/9/2024, Liên đoàn Lao động thành phố đã ban hành Kế hoạch số 144/KH-LĐLĐ về việc Chăm lo, hỗ trợ đoàn viên, người lao động, các doanh nghiệp bị ảnh hưởng do cơn bão số 3 năm 2024; Ngày 17/9/2024, Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam đã triển khai Công văn số 2101/TLĐ-QHLD về việc sửa đổi, bổ sung Công văn số 2038/TLĐ-QHLD về chăm lo, hỗ trợ, đoàn viên, NLĐ bị ảnh hưởng cơn bão số 3, lũ lụt năm 2024. Để triển khai kịp thời, hiệu quả công tác hỗ trợ đoàn viên, người lao động, Liên đoàn Lao động thành phố điều chỉnh, bổ sung hướng dẫn đối tượng, điều kiện, thủ tục hồ sơ hưởng chính sách hỗ trợ của các cấp Công đoàn thành phố như sau:

1. Hỗ trợ đoàn viên, người lao động và thân nhân của đoàn viên, người lao động

1.1. Đối tượng và mức hỗ trợ

- Đoàn viên, người lao động bị thiệt mạng: 10 triệu đồng/người.
- Thân nhân của đoàn viên, người lao động (*con đẻ, vợ hoặc chồng, cha đẻ, mẹ đẻ, cha vợ hoặc cha chồng, mẹ vợ hoặc mẹ chồng; con nuôi, cha nuôi, mẹ nuôi*) bị thiệt mạng: 05 triệu đồng/người.
- Hỗ trợ đoàn viên, người lao động bị thương nặng phải nằm viện điều trị: mức hỗ trợ từ 01 đến 05 triệu đồng/người.
- Hỗ trợ đoàn viên, người lao động bị hư hỏng, thiệt hại về nhà ở (*là nhà ở duy nhất của đoàn viên, người lao động đang sử dụng hợp pháp*), cụ thể như sau:
 - + Nhà bị tốc mái, hư hỏng phải sửa chữa: Mức hỗ trợ từ 01 đến 03 triệu đồng/trường hợp.
 - + Nhà bị đổ, sập, hư hỏng hoàn toàn không thể khắc phục, sửa chữa, phải xây mới: Mức hỗ trợ 50 triệu đồng/trường hợp.

*** Công đoàn cấp trên cơ sở quyết định và chịu trách nhiệm về mức hỗ trợ cho đoàn viên, người lao động trên cơ sở đề nghị của công đoàn cơ sở.**

1.2. Nguồn kinh phí hỗ trợ

- Nguồn kinh phí hỗ trợ được lấy từ quỹ hoạt động thường xuyên (tối đa chi 60% số dư tính đến ngày 01/9/2024) hoặc cân đối thu - chi trong năm của đơn vị công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

- Trường hợp công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở không cân đối được nguồn trong năm; số chi hỗ trợ vượt quá 60% số dư quỹ hoạt động thường xuyên thì có văn bản đề nghị Liên đoàn Lao động thành phố thực hiện cấp hỗ trợ kinh phí.

1.3. Hồ sơ, thủ tục thanh, quyết toán

1.3.1. Trường hợp đoàn viên, người lao động bị thiệt mạng; thân nhân của đoàn viên, người lao động bị thiệt mạng:

- Văn bản đề nghị cấp hỗ trợ của công đoàn cơ sở;
- Bản sao Giấy chứng tử;
- Danh sách nhận tiền (theo mẫu);
- Trường hợp là thân nhân của đoàn viên, người lao động bị thiệt mạng cần có giấy tờ chứng minh thân nhân theo quy định của pháp luật.

1.3.2. Trường hợp đoàn viên, người lao động bị thương nặng phải nằm viện điều trị:

- Văn bản đề nghị cấp hỗ trợ của công đoàn cơ sở;
- Bản sao hồ sơ bệnh án hoặc bản sao giấy ra viện.
- Danh sách nhận tiền (theo mẫu);

1.3.3. Trường hợp đoàn viên, người lao động bị hư hỏng, thiệt hại về nhà ở:

(1) Nhà bị tốc mái, hư hỏng phải sửa chữa:

- + Bản photo công chứng Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc có xác nhận đất ở hợp pháp của chính quyền cấp xã trở lên;
- + Văn bản đề nghị cấp hỗ trợ của công đoàn cơ sở;
- + Danh sách nhận tiền (theo mẫu);

(2) Nhà bị đổ, sập, hư hỏng hoàn toàn không thể khắc phục, sửa chữa, phải xây mới:

- + Bản photo công chứng Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc có xác nhận đất ở hợp pháp của chính quyền cấp xã trở lên;
- + Văn bản đề nghị cấp hỗ trợ của công đoàn cơ sở;
- + Hình ảnh chụp hiện trạng thiệt hại;
- + Biên bản thẩm định của Công đoàn cấp trên cơ sở;
- + Danh sách nhận tiền (theo mẫu);
- + Quyết định chi hỗ trợ;

1.4 Hình thức chi: Chuyển khoản vào tài khoản của đoàn viên, người lao động.

1.5. Về hạch toán kế toán

- Đơn vị nào tổ chức hỗ trợ thì thực hiện quyết toán chi tại đơn vị đó (mục chi trực tiếp chăm lo, đại diện, bảo vệ, đào tạo đoàn viên và người lao động). Đối với những đơn vị được Liên đoàn Lao động thành phố hỗ trợ kinh phí để tổ chức hỗ trợ, khi được cấp kinh phí, đơn vị hạch toán tăng nguồn kinh phí cấp trên cấp.

- Việc hạch toán và áp mục lục tài chính công đoàn về các khoản chi, cấp kinh phí, nhận kinh phí hỗ trợ thực hiện theo Hướng dẫn số 22/HD-TLĐ ngày 29/4/2021 và Hướng dẫn số 86/HD-TLĐ ngày 29/5/2023 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

- Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở thẩm định, ra quyết định hỗ trợ và lưu giữ hồ sơ, chứng từ các trường hợp đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng do cơn bão số 3.

2. Hỗ trợ kinh phí sửa chữa nhà từ nguồn quỹ Mái ấm Công đoàn thành phố: tiếp tục thực hiện theo các nội dung của Kế hoạch số 144/KH-LĐLĐ ngày 16/9/2024 và các quy định tại Quy chế về việc thành lập, tổ chức, quản lý và hoạt động của Quỹ Mái ấm Công đoàn thành phố Hải Phòng (Ban hành kèm theo Quyết định số 411/QĐ-LĐLĐ đã được sửa đổi bổ sung tại Quyết định 721/QĐ-LĐLĐ ngày 16/01/2023 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Hải Phòng).

3. Giao Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động thành phố

Kiểm tra, giám sát, chỉ đạo Ủy ban Kiểm tra Công đoàn các cấp việc triển khai thực hiện hỗ trợ cho đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng do cơn bão số 3 đảm bảo đúng đối tượng, đúng các quy định của Pháp luật và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

4. Ghi chú

- Các nội dung tại mục II.1. tại Kế hoạch số 144/KH-LĐLĐ ngày 16/9/2024 không còn hiệu lực thi hành.

- Các đơn vị tổng hợp, lập danh sách hỗ trợ đoàn viên, người lao động được hỗ trợ (theo mẫu) gửi kèm và thường xuyên cập nhật về Liên đoàn Lao động thành phố qua Ban Chính sách Pháp luật và Quan hệ Lao động.

Liên đoàn Lao động thành phố đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo các nội dung theo yêu cầu.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VP, Ban CSPL&QHLD.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Anh Tuấn