

UBND HUYỆN AN LÃO
TRƯỜNG MN TRƯỜNG THỌ

KẾ HOẠCH
SINH HOẠT CHUYÊN MÔN TUẦN 3+4 THÁNG 10/2024

I. Thời gian, địa điểm

- Vào hồi 17h00' ngày 31/10/2024
- Hội trường Trường MN Trường Thọ

II. Thành phần:

- Phó HTCM và giáo viên (Vắng 1-NTS)

III. Nội dung:

*** ĐC Phó hiệu trưởng chuyên môn triển khai nội dung SH**

1. Nhận xét công tác chuyên môn tháng 10/2024

- Cơ bản hoàn thành kế hoạch đề ra
- Dự đề cụm tại MN Trường Thành đúng, đủ thành phần
- Hoàn thành chuyên đề lấy trẻ làm trung tâm Lồng ghép GDBV môi trường, các đồng chí lên chuyên đề chuẩn bị chu đáo đồ dùng cho cô và trẻ, thực hiện UDCNTT vào giờ dạy đạt hiệu quả, nền nếp trẻ các lớp tốt
- Các đồng chí đã chủ động thực hiện kế hoạch GD, và thực hiện đúng quy chế chuyên môn
- Đủ HSSS, thực hiện up nên phần mềm Edoc theo quy định
- Kiểm tra nội bộ khối 5 tuổi vào sổ đúng kế hoạch
- Tích cực rèn nề nếp trẻ trong các HĐ

*** Tồn tại:**

- Một số đồng chí đẩy kế hoạch nên Edoc chưa đúng thời gian quy định
- Một số dc lê chuyên đề còn chưa linh hoạt trong tổ chức hoạt động, chưa lấy trẻ làm trung tâm
- Một số lớp kiểm tra nội bộ môi trường giáo dục và nội dung chơi, nguyên vật liệu chơi của trẻ còn hạn chế

2. Kế hoạch chuyên môn tuần 1+ 2 tháng 11/2024

- Thực hiện đúng quy chế chuyên môn
- Bắt thăm thứ tự thi thuyết trình và đề thi thực hành
- Tổ chức thi GV, nhân viên giỏi cấp trường chào mừng ngày NGVN 20/11 theo kế hoạch

- Tổ chức thi Vẽ tranh với Chủ đề “Trường mầm non hạnh phúc, tôn trọng quyền trẻ em” theo kế hoạch

- Tích cực rèn nề nếp trẻ trong các HĐ

3. Bình bầu xếp loại thi đua tháng 10/2024

4. Ý kiến các thành viên

Trường Thọ, ngày 31 tháng 10 năm 2024

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Lan Hương

TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH

Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 10:06 15/02/2025
bởi Nguyễn Thị Lan Hương (31313317_huongnhd) – Trường Mầm non Trường Thọ

UBND HUYỆN AN LÃO
TRƯỜNG MN TRƯỜNG THỌ

NGHỊ QUYẾT
SINH HOẠT CHUYÊN MÔN TUẦN 3+4 THÁNG 10/2023

I. Thời gian, địa điểm

- Vào hồi 17h00' ngày 30/10/2023
- Hội trường Trường MN Trường Thọ

II. Thành phần:

- Phó HTCM và giáo viên (đủ)

III. Nội dung:

*** ĐC Phó hiệu trưởng chuyên môn triển khai nội dung SH**

1. Nhận xét công tác chuyên môn tháng 10/2023:

- Cơ bản hoàn thành kế hoạch đề ra
- Dự đề cụm tại MN An Tiến đúng, đủ thành phần
- Các đồng chí đã chủ động thực hiện kế hoạch GD, và thực hiện đúng quy chế chuyên môn
- Hồ sơ sổ sách đầy đủ, cập nhật thường xuyên, ghi chép sạch sẽ
- Kiểm tra nội bộ 3 đồng chí vào sổ đúng kế hoạch
- Tích cực rèn nề nếp trẻ trong các HĐ
- Thực hiện CD giáo dục BVMT thành công
- Đón đoàn KT của Sở GD&ĐT về KT trường chuẩn thành công

*** Tồn tại:**

- Một số đồng chí nộp bài soạn chưa đúng thời gian quy định
- Một số giáo án chuyên đề còn chưa được hay và sáng tạo
- Một số đồng chí SS ghi chép chưa khoa học còn dập xóa

2. Kế hoạch chuyên môn tuần 1+ 2 tháng 11/2023

- Thực hiện đúng quy chế chuyên môn
- Thực hiện SHCM theo hướng nghiên cứu bài học theo sự chỉ đạo của PGD&ĐT huyện An Lão
- Dự giờ SHCM huyện tại MN Sao Sáng

- Đăng kí thi giáo viên giỏi, tiết dạy tốt chào mừng 20/11
- Tích cực rèn nề nếp trẻ trong các HĐ
- Bắt thăm thứ tự thi thuyết trình và đề thi thực hành

3. Bình bầu xếp loại thi đua tháng 10/2023

(Có danh sách kèm theo)

4. Ý kiến các thành viên

.....

.....

.....

.....

.....

Buổi SH kết thúc vào lúc 18h45' cùng ngày.

Chủ tọa
Phó hiệu trưởng

Trường Thọ, ngày 30 tháng 10 năm 2023
Thư ký

Nguyễn Thị Lan Hương

Nguyễn Thị Yến

UBND HUYỆN AN LÃO
TRƯỜNG MN TRƯỜNG THỌ

SINH HOẠT CHUYÊN MÔN TỔ TUẦN 1+2 THÁNG 11/2023

I. Thời gian, địa điểm

- Vào hồi 17h00' ngày 15/11/2023
- Hội trường Trường MN Trường Thọ

II. Thành phần:

- Phó HTCM và giáo viên (đủ)

III. Nội dung:

*** ĐC Phó hiệu trưởng chuyên môn triển khai nội dung SH**

1. Nhận xét tình hình thực hiện chuyên môn tuần 1+ 2 tháng 11/2023

- Cơ bản hoàn thành kế hoạch đề ra
- Các đồng chí chủ động trong các hoạt động, vệ sinh MT trong và ngoài lớp sạch sẽ
- Các đồng chí được phân công đi dự chuyên đề huyệ tại mầm non Sao Sáng đúng đủ thành phần
- Trẻ chủ động trong các hoạt động, và đã vào nề nếp
- Các đồng chí tích cực đăng kí thi giáo viên giỏi trường và đăng kí tiết dạy tốt chào mừng ngày NGVN 20/11
- Đã tiến hành đăng kí và thực hiện tiết dạy tốt đúng thời gian quy định
- Các lớp tích cực rèn nề nếp trẻ trong các HĐ
- Tích cực tập VN cô và cháu và chuẩn bị tốt cho buổi đón Bằng công nhận trường MN đạt chuẩn Quốc gia

*** Tồn tại:**

- Vẫn còn một số đồng chí bài soạn xác định mục đích yêu cầu của bài dạy chưa sát với đề tài và lĩnh vực (giáo viên mới)
- Một số tiết dạy chào mừng tiết dạy tốt còn hạn chế

3. Kế hoạch chuyên môn tuần 3+4 tháng 11/2023

- Kiểm tra nội bộ vào sổ theo kế hoạch
- Thực hiện đúng quy chế chuyên môn

- Tích cực rèn nề nếp trẻ trong các HĐ

- Dự giờ các lớp 2 khu

3. Ý kiến các thành viên

Trường Thọ, ngày 15 tháng 11 năm 2023

Phó hiệu trưởng

TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH
Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 10:06 15/02/2025
bởi Nguyễn Thị Lan Hương (31313317_huongnhd) – Trường Mầm non Trường Thọ

UBND HUYỆN AN LÃO
TRƯỜNG MN TRƯỜNG THỌ

NGHỊ QUYẾT
SINH HOẠT CHUYÊN MÔN TỔ TUẦN 1+2 THÁNG 11/2023

I. Thời gian, địa điểm

- Vào hồi 17h00' ngày 15/11/2023
- Hội trường Trường MN Trường Thọ

II. Thành phần:

- Phó HTCM và giáo viên (đủ)

III. Nội dung:

*** ĐC Phó hiệu trưởng chuyên môn triển khai nội dung SH**

1. Nhận xét tình hình thực hiện chuyên môn tuần 1+ 2 tháng 11/2023

- Cơ bản hoàn thành kế hoạch đề ra
- Các đồng chí chủ động trong các hoạt động, vệ sinh MT trong và ngoài lớp sạch sẽ
- Các đồng chí được phân công đi dự chuyên đề huyệ tại mầm non Sao Sáng đúng đủ thành phần
- Trẻ chủ động trong các hoạt động, và đã vào nề nếp
- Các đồng chí tích cực đăng kí thi giáo viên giỏi trường và đăng kí tiết dạy tốt chào mừng ngày NGVN 20/11
- Đã tiến hành đăng kí và thực hiện tiết dạy tốt đúng thời gian quy định
- Các lớp tích cực rèn nề nếp trẻ trong các HĐ
- Tích cực tập VN cô và cháu và chuẩn bị tốt cho buổi đón Bằng công nhận trường MN đạt chuẩn Quốc gia

*** Tôn tại:**

- Vẫn còn một số đồng chí bài soạn xác định mục đích yêu cầu của bài dạy chưa sát với đề tài và lĩnh vực (giáo viên mới)
- Một số tiết dạy chào mừng tiết dạy tốt còn hạn chế

3. Kế hoạch chuyên môn tuần 3+4 tháng 11/2023

- Kiểm tra nội bộ vào sổ theo kế hoạch
- Thực hiện đúng quy chế chuyên môn
- Tích cực rèn nề nếp trẻ trong các HĐ
- Dự giờ các lớp 2 khu

3. Ý kiến các thành viên

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Buổi SH kết thúc vào lúc 18h45' cùng ngày.

Chủ tọa
Phó hiệu trưởng

Trường Thọ, ngày 15 tháng 11 năm 2023

Thư ký

Nguyễn Thị Lan Hương

Nguyễn Thị Yến

TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH
Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 10:06 15/11/2025
bởi Nguyễn Thị Lan Hương (31313317_huongnhd) – Trường Mầm non Trường Thọ

UBND HUYỆN AN LÃO
TRƯỜNG MN TRƯỜNG THỌ

SINH HOẠT CHUYÊN MÔN TỔ TUẦN 3+4 THÁNG 11/2023

I. Thời gian, địa điểm

- Vào hồi 17h00' ngày 29/11/2023
- Hội trường Trường MN Trường Thọ

II. Thành phần:

- Phó HTCM và giáo viên (đủ)

III. Nội dung:

*** ĐC Phó hiệu trưởng chuyên môn triển khai nội dung SH**

1. Nhận xét tình hình thực hiện chuyên môn tuần 3+4 tháng 11/2023

- Cơ bản hoàn thành kế hoạch đề ra
- Các đồng chí chủ động trong các hoạt động, vệ sinh MT trong và ngoài lớp sạch sẽ
- Trẻ chủ động trong các hoạt động, và đã vào nề nếp
- Các đồng chí tích cực đăng kí tiết dạy tốt chào mừng ngày NGVN 20/11
- Đã tiến hành đăng kí và thực hiện tiết dạy tốt đúng thời gian quy định
- Các lớp tích cực rèn nề nếp trẻ trong các HĐ
- VN cô và cháu cho buổi đón Bằng công nhận trường MN đạt chuẩn Quốc gia đạt kết quả tốt

*** Tồn tại:**

- Vẫn còn một số đồng chí bài soạn xác định mục đích yêu cầu của bài dạy chưa sát với đề tài và lĩnh vực
- Nội dung dạy trẻ nhà trẻ ôm đồm và mẫu giáo hoá

3. Kế hoạch chuyên môn tuần 1+2 tháng 12/2023

- Kiểm tra nội bộ vào sổ theo kế hoạch
- Thực hiện đúng quy chế chuyên môn
- Tích cực rèn nề nếp trẻ trong các HĐ

- Lập KH và xin ý kiến của Phòng GD&ĐT tổ chức cho trẻ đi trải nghiệm tại Lữ đoàn 131

- Tổ chức sân chơi CSTH tại các lớp

- Dự giờ các lớp 2 khu

3. Xếp loại thi đua tháng 11/2023

4. Ý kiến các thành viên.

Trường Thọ, ngày 29 tháng 11 năm 2023

Phó hiệu trưởng

TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH

Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 10:06 15/02/2025
bởi Nguyễn Thị Lan Hương (31313317_huongnhd) – Trường Mầm non Trường Thọ

UBND HUYỆN AN LÃO
TRƯỜNG MN TRƯỜNG THỌ

NGHỊ QUYẾT
SINH HOẠT CHUYÊN MÔN TỔ TUẦN 3+4 THÁNG 11/2023

I. Thời gian, địa điểm

- Vào hồi 17h00' ngày 29/11/2023
- Hội trường Trường MN Trường Thọ

II. Thành phần:

- Phó HTCM và giáo viên (đủ)

III. Nội dung:

*** ĐC Phó hiệu trưởng chuyên môn triển khai nội dung SH**

1. Nhận xét tình hình thực hiện chuyên môn tuần 3+4 tháng 11/2023

- Cơ bản hoàn thành kế hoạch đề ra
- Các đồng chí chủ động trong các hoạt động, vệ sinh MT trong và ngoài lớp sạch sẽ
- Trẻ chủ động trong các hoạt động, và đã vào nề nếp
- Các đồng chí tích cực đăng kí tiết dạy tốt chào mừng ngày NGVN 20/11
- Đã tiến hành đăng kí và thực hiện tiết dạy tốt đúng thời gian quy định
- Các lớp tích cực rèn nề nếp trẻ trong các HĐ
- VN cô và cháu cho buổi đón Bằng công nhận trường MN đạt chuẩn Quốc gia đạt kết quả tốt

*** Tồn tại:**

- Vẫn còn một số đồng chí bài soạn xác định mục đích yêu cầu của bài dạy chưa sát với đề tài và lĩnh vực
- Nội dung dạy trẻ nhà trẻ ôm đồm và mẫu giáo hoá

3. Kế hoạch chuyên môn tuần 1+2 tháng 12/2023

- Kiểm tra nội bộ vào sổ theo kế hoạch
- Thực hiện đúng quy chế chuyên môn
- Tích cực rèn nề nếp trẻ trong các HĐ

- Lập KH và xin ý kiến của Phòng GD&ĐT tổ chức cho trẻ đi trải nghiệm tại Lữ đoàn
131

- Tổ chức sân chơi CSTH tại các lớp
- Dự giờ các lớp 2 khu

3. Xếp loại thi đua tháng 11/2023

- Có danh sách kèm theo

4. Ý kiến các thành viên.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Buổi SH kết thúc vào lúc 18h45' cùng ngày.

Trường Thọ, ngày 29 tháng 11 năm 2023

Chủ tọa
Phó hiệu trưởng

Thư ký

Nguyễn Thị Lan Hương

Nguyễn Thị Yên

UBND HUYỆN AN LÃO
TRƯỜNG MN TRƯỜNG THỌ

SINH HOẠT CHUYÊN MÔN TỔ TUẦN 1+2 THÁNG 12/2023

I. Thời gian, địa điểm

- Vào hồi 17h00' ngày 15/12/2023
- Hội trường Trường MN Trường Thọ

II. Thành phần:

- Phó HTCM và giáo viên (đủ)

III. Nội dung:

*** ĐC Phó hiệu trưởng chuyên môn triển khai nội dung SH**

1. Nhận xét tình hình thực hiện chuyên môn tuần 1+ 2 tháng 12/2023

- Cơ bản hoàn thành kế hoạch đề ra
- Các đồng chí chủ động trong các hoạt động, vệ sinh MT trong và ngoài lớp sạch sẽ
- Các lớp tích cực rèn nề nếp trẻ trong các HĐ
- Trẻ chủ động trong các hoạt động, và đã vào nề nếp
- Đã tổ chức thành công chuyên đề lồng ghép PTVĐ cấp trường đúng kế hoạch, đa số các đồng chí lên chuyên đề chuẩn bị chu đáo đồ dùng, đồ chơi cho trẻ hoạt động, trẻ hứng thú tích cực hoạt động. Đảm bảo nội dung và mục đích yêu cầu đề ra
- Tổ chức thành công kế hoạch cho trẻ đi thăm quan trải nghiệm tại Lữ đoàn 131 HQ, trẻ được đảm bảo an toàn tuyệt đối và có buổi trải nghiệm ý nghĩa.

*** Tồn tại:**

- Một số đồng chí dạy trẻ còn chưa tự tin, chưa linh hoạt trong tổ chức hoạt động, trẻ còn chưa tự tin khi tham gia hoạt động.

3. Kế hoạch chuyên môn tuần 3+4 tháng 12/2022

- Thực hiện đúng quy chế chuyên môn
- Tích cực rèn nề nếp trẻ trong các HĐ
- Kiểm tra vào hồ sơ cho giáo viên theo kế hoạch

- Kiểm tra đột xuất hai khu.
- Sinh hoạt chuyên môn tổ

3. Ý kiến các thành viên

Trường Thọ, ngày 15 tháng 12 năm 2023

Phó hiệu trưởng

TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH
Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 10:06 15/02/2025
bởi Nguyễn Thị Lan Hương (31313317_huongnhd) – Trường Mầm non Trường Thọ

UBND HUYỆN AN LÃO
TRƯỜNG MN TRƯỜNG THỌ

NGHỊ QUYẾT
SINH HOẠT CHUYÊN MÔN TỔ TUẦN 1+2 THÁNG 12/2023

I. Thời gian, địa điểm

- Vào hồi 17h00' ngày 15/12/2023
- Hội trường Trường MN Trường Thọ

II. Thành phần:

- Phó HTCM và giáo viên (đủ)

III. Nội dung:

*** ĐC Phó hiệu trưởng chuyên môn triển khai nội dung SH**

1. Nhận xét tình hình thực hiện chuyên môn tuần 1+ 2 tháng 12/2023

- Cơ bản hoàn thành kế hoạch đề ra
- Các đồng chí chủ động trong các hoạt động, vệ sinh MT trong và ngoài lớp sạch sẽ
- Các lớp tích cực rèn nề nếp trẻ trong các HĐ
- Trẻ chủ động trong các hoạt động, và đã vào nề nếp
- Đã tổ chức thành công chuyên đề lồng ghép PTVĐ cấp trường đúng kế hoạch, đa số các đồng chí lên chuyên đề chuẩn bị chu đáo đồ dùng, đồ chơi cho trẻ hoạt động, trẻ hứng thú tích cực hoạt động. Đảm bảo nội dung và mục đích yêu cầu đề ra
- Tổ chức thành công kế hoạch cho trẻ đi thăm quan trải nghiệm tại Lữ đoàn 131 HQ, trẻ được đảm bảo an toàn tuyệt đối và có buổi trải nghiệm ý nghĩa.

*** Tồn tại:**

- Một số đồng chí dạy trẻ còn chưa tự tin, chưa linh hoạt trong tổ chức hoạt động, trẻ còn chưa tự tin khi tham gia hoạt động.

2. Kế hoạch chuyên môn tuần 3+4 tháng 12/2022

- Thực hiện đúng quy chế chuyên môn
- Tích cực rèn nề nếp trẻ trong các HĐ
- Kiểm tra vào hồ sơ cho giáo viên theo kế hoạch
- Kiểm tra đột xuất hai khu.

- Sinh hoạt chuyên môn tổ

3. Ý kiến các thành viên

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tất cả đều nhất trí với nội dung SH

Buổi SH kết thúc vào lúc 18h30’ cùng ngày.

Trường Thọ, ngày 15 tháng 12 năm 2023

Chủ tọa
Phó hiệu trưởng

Thư ký

Nguyễn Thị Lan Hương

Nguyễn Thị Yến

TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH

Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 10:06 15/02/2025

bởi Nguyễn Thị Lan Hương (31313317_huongntr) - Trường Mầm non Trường Thọ

UBND HUYỆN AN LÃO
TRƯỜNG MN TRƯỜNG THỌ

SINH HOẠT CHUYÊN MÔN TUẦN 3+4 THÁNG 12/2023

I. Thời gian, địa điểm

- Vào hồi 17h00' ngày 29/12/2023
- Hội trường Trường MN Trường Thọ

II. Thành phần:

- Phó HTCM và giáo viên (đủ)

III. Nội dung:

*** ĐC Phó hiệu trưởng chuyên môn triển khai nội dung SH**

1. Nhận xét công tác chuyên môn tháng 12/2023:

- Cơ bản hoàn thành kế hoạch đề ra
- Đã kiểm tra giáo viên theo kế hoạch
- Các đồng chí đã chủ động thực hiện kế hoạch GD, và thực hiện đúng quy chế chuyên môn
- Tích cực rèn nề nếp trẻ trong các HĐ

*** Tồn tại:**

- Một số lớp còn chưa đầu tư vào trang trí môi trường và xây dựng nội dung chơi cho các góc đa dạng, phù hợp, các góc chơi, nội dung tuyên truyền còn hạn chế, sắp xếp bố trí chưa khoa học.

2. Kế hoạch chuyên môn tuần 1+ 2 tháng 1/2024

- Thực hiện đúng quy chế chuyên môn
- Vệ sinh môi trường trong ngoài lớp, và trang trí chủ đề chủ điểm theo kế hoạch và chuẩn bị chu đáo mọi điều kiện để đón đoàn Kiểm tra trường chuẩn của Phòng GD&ĐT về kiểm tra .
- Chăm giải pháp sáng tạo cấp trường và đón đoàn đánh giá GPST cấp huyện
- Kiểm tra vào sổ giáo viên theo kế hoạch
- Viết và chăm sáng kiến cấp trường

3. Bình bầu xếp loại thi đua tháng 12/2023

4. Ý kiến các thành viên

Trường Thọ, ngày 29 tháng 12 năm 2023

Phó hiệu trưởng

TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH

Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 10:06 15/02/2025
bởi Nguyễn Thị Lan Hương (31313317_huongnht) – Trường Mầm non Trường Thọ

UBND HUYỆN AN LÃO
TRƯỜNG MN TRƯỜNG THỌ

NGHỊ QUYẾT
SINH HOẠT CHUYÊN MÔN TUẦN 3+4 THÁNG 12/2023

I. Thời gian, địa điểm

- Vào hồi 17h00' ngày 29/12/2023
- Hội trường Trường MN Trường Thọ

II. Thành phần:

- Phó HTCM và giáo viên (đủ)

III. Nội dung:

*** ĐC Phó hiệu trưởng chuyên môn triển khai nội dung SH**

1. Nhận xét công tác chuyên môn tháng 12/2023:

- Cơ bản hoàn thành kế hoạch đề ra
- Đã kiểm tra giáo viên theo kế hoạch
- Các đồng chí đã chủ động thực hiện kế hoạch GD, và thực hiện đúng quy chế chuyên môn
- Tích cực rèn nề nếp trẻ trong các HĐ

*** *Tồn tại:***

- Một số lớp còn chưa đầu tư vào trang trí môi trường và xây dựng nội dung chơi cho các góc đa dạng, phù hợp, các góc chơi, nội dung tuyên truyền còn hạn chế, sắp xếp bố trí chưa khoa học.

2. Kế hoạch chuyên môn tuần 1+ 2 tháng 1/2024

- Thực hiện đúng quy chế chuyên môn
- Vệ sinh môi trường trong ngoài lớp, và trang trí chủ đề chủ điểm theo kế hoạch và chuẩn bị chu đáo mọi điều kiện để đón đoàn Kiểm tra trường chuẩn của Phòng GD&ĐT về kiểm tra .
- Chăm giải pháp sáng tạo cấp trường và đón đoàn đánh giá GPST cấp huyện
- Kiểm tra vào sổ giáo viên theo kế hoạch
- Viết và chấm sáng kiến cấp trường

3. Bình bầu xếp loại thi đua tháng 12/2023

- Có danh sách kèm theo

4. Ý kiến các thành viên

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tất cả đều nhất trí với nội dung SH

Buổi SH kết thúc vào lúc 18h45’ cùng ngày.

Trường Thọ, ngày 29 tháng 12 năm 2023

Chủ tọa
Phó hiệu trưởng

Thư ký

Nguyễn Thị Lan Hương

Nguyễn Thị Yến

TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH

Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 10:06 15/02/2025

bởi Nguyễn Thị Lan Hương (31313317_huongntr) - Phòng Mầm non Trường Thọ

UBND HUYỆN AN LÃO
TRƯỜNG MN TRƯỜNG THỌ

SINH HOẠT CHUYÊN MÔN TỔ TUẦN 1+2 THÁNG 1/2024

I. Thời gian, địa điểm

- Vào hồi 17h00' ngày 15/1/2024
- Hội trường Trường MN Trường Thọ

II. Thành phần:

- Phó HTCM và giáo viên (đủ)

III. Nội dung:

*** ĐC Phó hiệu trưởng chuyên môn triển khai nội dung SH**

1. Nhận xét tình hình thực hiện chuyên môn tuần 1+ 2 tháng 1/2024

- Cơ bản hoàn thành kế hoạch đề ra
- Các đồng chí chủ động trong các hoạt động, vệ sinh MT trong và ngoài lớp sạch sẽ
- Chăm giải pháp sáng tạo cấp trường theo tiêu chí đúng kế hoạch
- Kết quả:
 - + Lớp xếp loại xuất sắc 5A1, 5A2, 5A3,
 - + Lớp xếp loại tốt: 5A6, 4B1, 4B2, 4B3, 3C1, 3C2
 - + Lớp xếp loại khá: 5A5, 4B6, NT1, NT2
 - + Lớp ĐYC: 5A4, 4B4, 4B5, 3C3, 3C4
- Đón đoàn đánh giá GPST cấp huyện thành công
- Các lớp tích cực rèn nề nếp trẻ trong các HĐ
- Đã lồng ghép nên chuyên đề phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ thành công
- Một số hoạt động sáng tạo, và phong phú
- Kiểm tra toàn diện 1 số giáo viên theo kế hoạch các đồng chí đã chuẩn bị chu đáo cho giờ dạy, trẻ hứng thú tham gia hoạt động
- Trẻ có nề nếp trong học tập và vui chơi.

*** Tồn tại:**

- Một số giáo viên mới lên chuyên đề tổ chức hoạt động vẫn còn hạn chế, chưa tự tin, chưa kích thích được trẻ tích cực hoạt động.

- Một số lớp thực hiện GPST còn hạn chế lớp 5A4, 4B5, 3C3, 3C4, 4B4

2. Kế hoạch chuyên môn tuần 3+ 4 tháng 1/2024

- Nộp sáng kiến cấp trường ngày 22/1/2024

- Tiếp tục thực hiện quy chế chuyên môn

- Kiểm tra vào sổ theo kế hoạch

- Chấm SK cấp trường

- Kiểm tra VSMT 2 khu

3. Ý kiến các thành viên

Trường Thọ, ngày 15 tháng 1 năm 2024

Phó hiệu trưởng

TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH
Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 10:00 15/01/2025
bởi Nguyễn Thị Lan Hương (31313317_huongnht) – Trường Mầm non Trường Thọ

UBND HUYỆN AN LÃO
TRƯỜNG MN TRƯỜNG THỌ

NGHỊ QUYẾT

SINH HOẠT CHUYÊN MÔN TỔ TUẦN 1+2 THÁNG 1/2024

I. Thời gian, địa điểm

- Vào hồi 17h00' ngày 15/1/2024
- Hội trường Trường MN Trường Thọ

II. Thành phần:

- Phó HTCM và giáo viên (đủ)

III. Nội dung:

*** ĐC Phó hiệu trưởng chuyên môn triển khai nội dung SH**

1. Nhận xét tình hình thực hiện chuyên môn tuần 1+ 2 tháng 1/2024

- Cơ bản hoàn thành kế hoạch đề ra
- Các đồng chí chủ động trong các hoạt động, vệ sinh MT trong và ngoài lớp sạch sẽ
- Chăm giải pháp sáng tạo cấp trường theo tiêu chí đúng kế hoạch
- Kết quả:
 - + Lớp xếp loại xuất sắc 5A1, 5A2, 5A3,
 - + Lớp xếp loại tốt: 5A6, 4B1, 4B2, 4B3, 3C1, 3C2
 - + Lớp xếp loại khá: 5A5, 4B6, NT1, NT2
 - + Lớp ĐYC: 5A4, 4B4, 4B5, 3C3, 3C4
- Đón đoàn đánh giá GPST cấp huyện thành công
- Các lớp tích cực rèn nề nếp trẻ trong các HĐ
- Đã lồng ghép nên chuyên đề phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ thành công
- Một số hoạt động sáng tạo, và phong phú
- Kiểm tra toàn diện 1 số giáo viên theo kế hoạch các đồng chí đã chuẩn bị chu đáo cho giờ dạy, trẻ hứng thú tham gia hoạt động
- Trẻ có nề nếp trong học tập và vui chơi.

*** Tồn tại:**

- Một số giáo viên mới lên chuyên đề tổ chức hoạt động vẫn còn hạn chế, chưa tự tin, chưa kích thích được trẻ tích cực hoạt động.

- Một số lớp thực hiện GPST còn hạn chế lớp 5A4, 4B5, 3C3, 3C4, 4B4

2. Kế hoạch chuyên môn tuần 3+ 4 tháng 1/2024

- Nộp sáng kiến cấp trường ngày 22/1/2024

- Tiếp tục thực hiện quy chế chuyên môn

- Kiểm tra vào sổ theo kế hoạch

- Chấm SK cấp trường

- Kiểm tra VSMT 2 khu

3. Ý kiến các thành viên

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tất cả đều nhất trí với nội dung SH

Buổi SH kết thúc vào lúc 18h45' cùng ngày.

Trường Thọ, ngày 15 tháng 1 năm 2024

Chủ tọa
Phó hiệu trưởng

Thư ký

Nguyễn Thị Lan Hương

Nguyễn Thị Yến

UBND HUYỆN AN LÃO
TRƯỜNG MN TRƯỜNG THỌ

SINH HOẠT CHUYÊN MÔN TỔ TUẦN 4 THÁNG 2/2024

I. Thời gian, địa điểm

- Vào hồi 17h00' ngày 28/2/2024
- Hội trường Trường MN Trường Thọ

II. Thành phần:

- Phó HTCM và giáo viên (Vắng 0)

III. Nội dung:

*** ĐC Phó hiệu trưởng chuyên môn triển khai nội dung SH**

1. Nhận xét tình hình thực hiện chuyên môn tháng 2/2024

- Cơ bản hoàn thành kế hoạch đề ra
- Kiểm tra toàn diện 2 đồng chí, các đồng chí chuẩn bị chu đáo cho giờ dạy, thực hiện sử dụng đồ dùng đồ chơi cho các hoạt động, trẻ có nền nếp, hứng thú trong các hoạt động
- Các lớp đảm bảo an toàn về cơ sở vật chất của lớp sau tết
- Tỷ lệ chuyên cần rẻ chủ động trong các hoạt động, và đã vào nề nếp
- Các lớp tích cực rèn nề nếp trẻ trong các HĐ

*** *Tồn tại:***

- Các lớp chưa thực sự tuyên truyền tích cực các hoạt động CSGD trẻ trong nhóm zalo lớp về HĐ chăm sóc giáo dục trẻ
- Một số đồng chí mở lớp còn muộn

2. Kế hoạch chuyên môn tuần 1+2 tháng 3/2024

- Tiếp tục thực hiện đúng quy chế chuyên môn
- Tích cực rèn nề nếp trẻ trong các HĐ
- Kiểm tra vào hồ sơ cho giáo viên theo kế hoạch
- Chọn Link trong kho học liệu của Sở có nội dung liên quan đến chủ đề vào Zalo nhóm lớp để phụ huynh tham khảo dạy con khi ở nhà.

- Thay đổi tuyên truyền phụ huynh bằng cách tạo mã QR code các bài học để tuyên truyền ở cửa lớp và trong nhóm lớp

3. Xếp loại thi đua tháng 2/2024

4. Ý kiến các thành viên

Trường Thọ, ngày 28 tháng 2 năm 2024

Phó hiệu trưởng

TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH
Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 10:06 15/02/2025
bởi Nguyễn Thị Lan Hương (31313317_huongnhd) – Trường Mầm non Trường Thọ

UBND HUYỆN AN LÃO
TRƯỜNG MN TRƯỜNG THỌ

NGHỊ QUYẾT SINH HOẠT CHUYÊN MÔN TỔ TUẦN 4 THÁNG 2/2024

I. Thời gian, địa điểm

- Vào hồi 17h00' ngày 28/2/2024
- Hội trường Trường MN Trường Thọ

II. Thành phần:

- Phó HTCM và giáo viên (Vắng 0)

III. Nội dung:

*** ĐC Phó hiệu trưởng chuyên môn triển khai nội dung SH**

1. Nhận xét tình hình thực hiện chuyên môn tháng 2/2024

- Cơ bản hoàn thành kế hoạch đề ra
- Kiểm tra toàn diện 2 đồng chí, các đồng chí chuẩn bị chu đáo cho giờ dạy, thực hiện sử dụng đồ dùng đồ chơi cho các hoạt động, trẻ có nền nếp, hứng thú trong các hoạt động
- Các lớp đảm bảo an toàn về cơ sở vật chất của lớp sau tết
- Tỷ lệ chuyên cần rẻ chủ động trong các hoạt động, và đã vào nề nếp
- Các lớp tích cực rèn nề nếp trẻ trong các HĐ

*** Tồn tại:**

- Các lớp chưa thực sự tuyên truyền tích cực các hoạt động CSGD trẻ trong nhóm zalo lớp về HĐ chăm sóc giáo dục trẻ
- Một số đồng chí mở lớp còn muộn

2. Kế hoạch chuyên môn tuần 1+2 tháng 3/2024

- Tiếp tục thực hiện đúng quy chế chuyên môn
- Tích cực rèn nề nếp trẻ trong các HĐ
- SHCM cụm tại trường
- Kiểm tra vào hồ sơ cho giáo viên theo kế hoạch

- Chọn Link trong kho học liệu của Sở có nội dung liên quan đến chủ đề vào Zalo nhóm lớp để phụ huynh tham khảo dạy con khi ở nhà.
- Thay đổi tuyên truyền phụ huynh bằng cách tạo mã QR code các bài học để tuyên truyền ở cửa lớp và trong nhóm lớp

3. Bình bầu xếp loại thi đua tháng 2/2024

- Có danh sách kèm theo

4. Ý kiến các thành viên

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Buổi SH kết thúc vào lúc 18h45' cùng ngày.

Trường Thọ, ngày 28 tháng 2 năm 2024

**Chủ tọa
Phó hiệu trưởng**

Thư ký

Nguyễn Thị Yến

UBND HUYỆN AN LÃO
TRƯỜNG MN TRƯỜNG THỌ

SINH HOẠT CHUYÊN MÔN TUẦN 1+2 THÁNG 3/2024

I. Thời gian, địa điểm

- Vào hồi 17h15' ngày 15/3/2024
- Hội trường Trường MN Trường Thọ

II. Thành phần:

- Phó HTCM và giáo viên (Vắng 0)

III. Nội dung:

*** ĐC Phó hiệu trưởng chuyên môn triển khai nội dung SH**

1. Nhận xét công tác chuyên môn tuần 1+ 2 tháng 3/2024

- Cơ bản hoàn thành kế hoạch đề ra
- Tổ chức SHCM cụm thành công đạt kết quả tốt
- Đã kiểm tra giáo viên theo kế hoạch
- Các đồng chí đã chủ động thực hiện kế hoạch GD, và thực hiện đúng quy chế chuyên môn
- Tích cực rèn nề nếp trẻ trong các HĐ

*** Tồn tại:**

- Một số lớp còn chưa đầu tư vào trang trí môi trường và xây dựng nội dung chơi cho các góc đa dạng, phù hợp, nội vụ sắp xếp chưa khoa học, các góc chơi, và mảng trang trí còn lan man..nội dung tuyên truyền còn hạn chế, chưa khoa học.

2. Kế hoạch chuyên môn tuần 3+ 4 tháng 3/2024

- Thực hiện đúng quy chế chuyên môn
- Bồi dưỡng phần mềm Smas 4.0
- Vệ sinh môi trường trong ngoài lớp, và trang trí chủ đề chủ điểm theo kế hoạch -
- Kiểm tra vào sổ giáo viên theo kế hoạch
- Nộp sáng kiến và kết quả chấm SK về PGD đúng quy định

3. Ý kiến các thành viên

Trường Thọ, ngày 15 tháng 3 năm 2024

Phó hiệu trưởng

UBND HUYỆN AN LÃO **TRƯỜNG MN TRƯỜNG THỌ**

NGHỊ QUYẾT SINH HOẠT CHUYÊN MÔN TUẦN 1+2 THÁNG 3/2024

I. Thời gian, địa điểm

- Vào hồi 17h15' ngày 15/3/2024
- Hội trường Trường MN Trường Thọ

II. Thành phần:

- Phó HTCM và giáo viên (Vắng 0)

III. Nội dung:

*** ĐC Phó hiệu trưởng chuyên môn triển khai nội dung SH**

1. Nhận xét công tác chuyên môn tuần 1+ 2 tháng 3/2024

- Cơ bản hoàn thành kế hoạch đề ra
- Đã kiểm tra giáo viên theo kế hoạch
- Các đồng chí đã chủ động thực hiện kế hoạch GD, và thực hiện đúng quy chế chuyên môn
- Tích cực rèn nề nếp trẻ trong các HĐ

*** *Tồn tại:***

- Một số lớp còn chưa đầu tư vào trang trí môi trường và xây dựng nội dung chơi cho các góc đa dạng, phù hợp, nội vụ sắp xếp chưa khoa học, các góc chơi, và mảng trang trí còn lan man..nội dung tuyên truyền còn hạn chế, chưa khoa học.

2. Kế hoạch chuyên môn tuần 3+ 4 tháng 3/2024

- Thực hiện đúng quy chế chuyên môn
- Bồi dưỡng phần mềm Smas 4.0
- Làm mô hình cụm Nữ tướng Lê Chân trưng bày trong tổng kết GPST cấp huyện tại mầm non Quốc tuấn
- Vệ sinh môi trường trong ngoài lớp, và trang trí chủ đề chủ điểm theo kế hoạch - Kiểm tra vào sổ giáo viên theo kế hoạch

- Nộp sáng kiến và kết quả chấm SK về PGD đúng quy định

4. Ý kiến các thành viên

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Buổi SH kết thúc vào lúc 19h00’ cùng ngày.

Trường Thọ, ngày 15 tháng 3 năm 2024

**Chủ tọa
Phó hiệu trưởng**

Thư ký

Nguyễn Thị Yến

TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH

Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 10:06 15/03/2025

bởi Nguyễn Thị Lan Hương (31313317_huongnd) – Trường Mầm non Trường Thọ

UBND HUYỆN AN LÃO
TRƯỜNG MN TRƯỜNG THỌ

SINH HOẠT CHUYÊN MÔN TUẦN 3+4 THÁNG 3/2024

I. Thời gian, địa điểm

- Vào hồi 17h00' ngày 28/3/2024
- Hội trường Trường MN Trường Thọ

II. Thành phần:

- Phó HTCM và giáo viên (Vắng 0)

III. Nội dung:

*** ĐC Phó hiệu trưởng chuyên môn triển khai nội dung SH**

1. Nhận xét công tác chuyên môn tháng 3/2024

- Cơ bản hoàn thành kế hoạch đề ra
- Đã kiểm tra giáo viên theo kế hoạch
- Tham gia làm mô hình trưng bày tại MN Quốc Tuấn được giải nhất
- Tích cực rèn nề nếp trẻ trong các HĐ
- Đã thực hiện bồi dưỡng CNTT cho giáo viên đúng kế hoạch
- Các lớp đã thực hiện gửi đường link kho học liệu cho phụ huynh
- Viết sáng kiến nộp về PGD đúng thời gian quy định

*** *Tồn tại:***

- Một số lớp còn chưa tích cực trong việc gửi link kho học liệu cho phụ huynh trong zalo nhóm lớp
- Một số lớp nhà trẻ cháu mới đi còn khóc, chưa có nề nếp

2. Kế hoạch chuyên môn tuần 1+ 2 tháng 4/2024

- Thực hiện đúng quy chế chuyên môn
- Duy trì gửi link kho học liệu cho phụ huynh

- Tiếp tục trang trí, tạo môi trường cho chủ điểm mới
- Kiểm tra vào sổ giáo viên theo kế hoạch
- Tổng kết GPST cấp trường

3. Bình bầu xếp loại thi đua tháng 3/2024

4. Ý kiến các thành viên

Trường Thọ, ngày 28 tháng 3 năm 2024

Phó hiệu trưởng

UBND HUYỆN AN LÃO TRƯỜNG MN TRƯỜNG THỌ

NGHỊ QUYẾT SINH HOẠT CHUYÊN MÔN TUẦN 3+4 THÁNG 3/2024

I. Thời gian, địa điểm

- Vào hồi 17h00' ngày 28/3/2024
- Hội trường Trường MN Trường Thọ

II. Thành phần:

- Phó HTCM và giáo viên (Vắng 0)

III. Nội dung:

*** ĐC Phó hiệu trưởng chuyên môn triển khai nội dung SH**

1. Nhận xét công tác chuyên môn tháng 3/2024

- Cơ bản hoàn thành kế hoạch đề ra
- Đã kiểm tra giáo viên theo kế hoạch
- Tích cực rèn nề nếp trẻ trong các HĐ
- Đã thực hiện bồi dưỡng CNTT cho giáo viên đúng kế hoạch
- Các lớp đã thực hiện gửi đường link kho học liệu cho phụ huynh
- Viết sáng kiến nộp về PGD đúng thời gian quy định

*** Tồn tại:**

- Một số lớp còn chưa tích cực trong việc gửi link kho học liệu cho phụ huynh trong zalo nhóm lớp
- Một số lớp nhà trẻ cháu mới đi còn khóc, chưa có nề nếp

2. Kế hoạch chuyên môn tuần 1+ 2 tháng 4/2024

- Thực hiện đúng quy chế chuyên môn
- Duy trì gửi link kho học liệu cho phụ huynh
- Tiếp tục trang trí, tạo môi trường cho chủ điểm mới

- Kiểm tra vào sổ giáo viên theo kế hoạch
- Tổng kết GPST cấp trường

3. Bình bầu xếp loại thi đua tháng 3/2024 (Có danh sách đính kèm)

4. Ý kiến các thành viên

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Buổi SH kết thúc vào lúc 19h00’ cùng ngày.

Trường Thọ, ngày 15 tháng 3 năm 2024

Chủ tọa
Phó hiệu trưởng

Thư ký

Nguyễn Thị Yến

TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH

Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 10:00 15/02/2025

bởi Nguyễn Thị Lan Hương (31313317_huongnd) – Trường Mầm non Trường Thọ

UBND HUYỆN AN LÃO
TRƯỜNG MN TRƯỜNG THỌ

SINH HOẠT CHUYÊN MÔN TUẦN 1+2 THÁNG 4/2024

I. Thời gian, địa điểm

- Vào hồi 17h15' ngày 15/4/2024
- Hội trường Trường MN Trường Thọ

II. Thành phần:

- Phó HTCM và giáo viên (Vắng 0)

III. Nội dung:

*** ĐC Phó hiệu trưởng chuyên môn triển khai nội dung SH**

1. Nhận xét công tác chuyên môn tuần 1+2 tháng 4/2024

- Cơ bản hoàn thành kế hoạch đề ra
- Đã kiểm tra giáo viên theo kế hoạch
- Các đồng chí đã chủ động thực hiện kế hoạch GD, và thực hiện đúng quy chế chuyên môn
- Tích cực rèn nề nếp trẻ trong các HĐ

*** Tồn tại:**

- Một số lớp còn chưa tập trung thực hiện rèn trẻ trong các hoạt động
- Một số giáo viên còn chưa thực hiện đúng quy chế chuyên môn (đi muộn)

2. Kế hoạch chuyên môn tuần 3+ 4 tháng 4/2024

- Thực hiện đúng quy chế chuyên môn
- Vệ sinh môi trường trong ngoài lớp, và trang trí chủ đề chủ điểm theo kế hoạch - Kiểm tra vào sổ giáo viên theo kế hoạch
- Tiếp tục rèn nề nếp cho trẻ trong các hoạt động
- Dự tổng kết chương trình Tôi yêu Việt Nam cấp huyện tại MN An Thọ
- Chuẩn bị cho ôn chất lượng học kỳ II cho trẻ

3. Ý kiến các thành viên

UBND HUYỆN AN LÃO
TRƯỜNG MN TRƯỜNG THỌ

NGHỊ QUYẾT SINH HOẠT CHUYÊN MÔN TUẦN 1+2 THÁNG 4/2024

I. Thời gian, địa điểm

- Vào hồi 17h15' ngày 15/4/2024
- Hội trường Trường MN Trường Thọ

II. Thành phần:

- Phó HTCM và giáo viên (Vắng 0)

III. Nội dung:

*** ĐC Phó hiệu trưởng chuyên môn triển khai nội dung SH**

1. Nhận xét công tác chuyên môn tuần 1+2 tháng 4/2024

- Cơ bản hoàn thành kế hoạch đề ra
- Đã kiểm tra giáo viên theo kế hoạch
- Các đồng chí đã chủ động thực hiện kế hoạch GD, và thực hiện đúng quy chế chuyên môn
- Tích cực rèn nề nếp trẻ trong các HĐ

*** Tồn tại:**

- Một số lớp còn chưa tập trung thực hiện rèn trẻ trong các hoạt động
- Một số giáo viên còn chưa thực hiện đúng quy chế chuyên môn (đi muộn)

2. Kế hoạch chuyên môn tuần 3+ 4 tháng 4/2024

- Thực hiện đúng quy chế chuyên môn
- Vệ sinh môi trường trong ngoài lớp, và trang trí chủ đề chủ điểm theo kế hoạch - Kiểm tra vào sổ giáo viên theo kế hoạch
- Tiếp tục rèn nề nếp cho trẻ trong các hoạt động
- Làm mô hình ATGT và dự tổng kết chương trình Tôi yêu Việt Nam cấp huyện tại MN An Thọ
- Thực hiện đánh giá trẻ theo quá trình
- Chuẩn bị cho ôn chất lượng học kỳ II cho trẻ

3. Ý kiến các thành viên

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Buổi SH kết thúc vào lúc 19h00’ cùng ngày.

Chủ tọa
Phó hiệu trưởng

Trường Thọ, ngày 15 tháng 4 năm 2024

Thư ký

Nguyễn Thị Yến

TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH

Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 10:06 15/04/2025

bởi Nguyễn Thị Lan Hương (31313317_huongnhd) – Trường Mầm non Trường Thọ

UBND HUYỆN AN LÃO
TRƯỜNG MN TRƯỜNG THỌ

SINH HOẠT CHUYÊN MÔN TUẦN 3+4 THÁNG 4/2024

I. Thời gian, địa điểm

- Vào hồi 17h00' ngày 29/4/2024
- Hội trường Trường MN Trường Thọ

II. Thành phần:

- Phó HTCM và giáo viên (Vắng 0)

III. Nội dung:

*** ĐC Phó hiệu trưởng chuyên môn triển khai nội dung SH**

1. Nhận xét công tác chuyên môn tháng 4/2024

- Cơ bản hoàn thành kế hoạch đề ra
- Dự tổng kết Tôi yêu Việt Nam tại MN An Thọ đúng thành phần
- Đã kiểm tra giáo viên theo kế hoạch
- Tích cực rèn nề nếp trẻ trong các HĐ

*** Tồn tại:**

- Vẫn còn 1 số lớp chưa thực hiện đúng quy chế chuyên môn

2. Kế hoạch chuyên môn tuần 1+ 2 tháng 5/2024

- Thực hiện đúng quy chế chuyên môn
- Duy trì cho trẻ thao tác trên máy tính ở phần màn hình của trẻ
- Kiểm tra chất lượng kỳ II
- Đánh giá trẻ theo quy định
- Tổ chức cho học sinh 5 tuổi thăm quan trường Tiểu học Trường Thọ
- Hoàn thiện hồ sơ, kiểm tra sổ sách GV, thực hiện tập VN trẻ cb cho Tổng kết năm học

3. Bình bầu xếp loại thi đua tháng 4/2024

4. Ý kiến các thành viên

Trường Thọ, ngày 29 tháng 4 năm 2024

Phó hiệu trưởng

UBND HUYỆN AN LÃO
TRƯỜNG MN TRƯỜNG THỌ

NGHỊ QUYẾT SINH HOẠT CHUYÊN MÔN TUẦN 3+4 THÁNG 4/2024

I. Thời gian, địa điểm

- Vào hồi 17h00' ngày 29/4/2024
- Hội trường Trường MN Trường Thọ

II. Thành phần:

- Phó HTCM và giáo viên (Vắng 0)

III. Nội dung:

*** ĐC Phó hiệu trưởng chuyên môn triển khai nội dung SH**

1. Nhận xét công tác chuyên môn tháng 4/2024

- Cơ bản hoàn thành kế hoạch đề ra
- Dự tổng kết Tôi yêu Việt Nam tại MN An Thọ đúng thành phần
- Đã kiểm tra giáo viên theo kế hoạch
- Tích cực rèn nề nếp trẻ trong các HĐ

*** Tồn tại:**

- Vẫn còn 1 số lớp chưa thực hiện đúng quy chế chuyên môn

2. Kế hoạch chuyên môn tuần 1+ 2 tháng 5/2024

- Thực hiện đúng quy chế chuyên môn
- Duy trì cho trẻ thao tác trên máy tính ở phần màn hình của trẻ
- Kiểm tra chất lượng kỳ II
- Đánh giá trẻ theo quy định
- Tổ chức cho học sinh 5 tuổi thăm quan trường Tiểu học Trường Thọ
- Hoàn thiện hồ sơ, kiểm tra sổ sách GV, thực hiện tập VN trẻ cb cho Tổng kết năm học

3. Bình bầu xếp loại thi đua tháng 4/2024 (Có danh sách kèm theo)

4. Ý kiến các thành viên

Buổi SH kết thúc vào lúc 19h00' cùng ngày.

Trường Thọ, ngày 28 tháng 4 năm 2024

Chủ tọa
Phó hiệu trưởng

Thư ký

Nguyễn Thị Yến

UBND HUYỆN AN LÃO
TRƯỜNG MN TRƯỜNG THỌ

SINH HOẠT CHUYÊN MÔN TUẦN I+ II THÁNG 5/2024

I. Thời gian, địa điểm

- Vào hồi 17h15' ngày 20/5/2024
- Hội trường Trường MN Trường Thọ

II. Thành phần:

- Phó HTCM và giáo viên (Vắng 0)

III. Nội dung:

*** ĐC Phó hiệu trưởng chuyên môn triển khai nội dung SH**

1. Nhận xét công tác chuyên môn tuần 1+ 2 tháng 5/2024

- Đã kiểm tra chất lượng cuối năm đúng kế hoạch
- Cơ bản hoàn thành kế hoạch đề ra
- Đã hoàn thành kế hoạch cho trẻ thăm quan trường Tiểu học Trường Thọ
- Tích cực rèn nề nếp trẻ và văn nghệ cho trẻ

*** *Tồn tại:***

- Chất lượng một số lớp chưa tốt

2. Kế hoạch chuyên môn tuần 3+ 4 tháng 5/2024

- Rèn VN cho trẻ
- Vệ sinh môi trường trong ngoài lớp, kiểm kê đồ dùng, đồ chơi.
- Hoàn thiện hồ sơ sổ sách nộp về chuyên môn ngày 28/5
- Tổng kết năm học 2023- 2024
- Xếp loại thi đua cuối năm

3. Xếp loại thi đua tháng 5

4. Ý kiến các thành viên

UBND HUYỆN AN LÃO
TRƯỜNG MN TRƯỜNG THỌ

NGHỊ QUYẾT SINH HOẠT CHUYÊN MÔN TUẦN I+ II THÁNG 5/2024

I. Thời gian, địa điểm

- Vào hồi 17h15' ngày 20/5/2024
- Hội trường Trường MN Trường Thọ

II. Thành phần:

- Phó HTCM và giáo viên (Vắng 0)

III. Nội dung:

*** ĐC Phó hiệu trưởng chuyên môn triển khai nội dung SH**

1. Nhận xét công tác chuyên môn tuần 1+ 2 tháng 5/2024

- Đã kiểm tra chất lượng cuối năm đúng kế hoạch
- Cơ bản hoàn thành kế hoạch đề ra
- Đã hoàn thành kế hoạch cho trẻ thăm quan trường Tiểu học Trường Thọ
- Tích cực rèn nề nếp trẻ và văn nghệ cho trẻ

*** *Tồn tại:***

- Chất lượng một số lớp chưa tốt

2. Kế hoạch chuyên môn tuần 3+ 4 tháng 5/2024

- Rèn VN cho trẻ
- Vệ sinh môi trường trong ngoài lớp, kiểm kê đồ dùng, đồ chơi.
- Hoàn thiện hồ sơ sổ sách nộp về chuyên môn ngày 28/5
- Tổng kết năm học 2023- 2024
- Xếp loại thi đua cuối năm

3. Xếp loại thi đua tháng 5 (Có danh sách kèm theo)

4. Ý kiến các thành viên

.....

.....

Buổi SH kết thúc vào lúc 19h00' cùng ngày.

Trường Thọ, ngày 20 tháng 5 năm 2024

Chủ tọa
Phó hiệu trưởng

Thư ký

Nguyễn Thị Yến

TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH

Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 10:06 15/02/2025
bởi Nguyễn Thị Lan Hương (31313317_huongnd) – Trường Mầm non Trường Thọ