

Số: 140/KH- MNTT

Trường Thọ, ngày 01 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HỘI NGHỊ CÁN BỘ, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM HỌC 2024 – 2025

Căn cứ Hướng dẫn số 1154/HDLT-SGDĐT-CDN ngày 19/9/2024 của Sở GD đào tạo, công đoàn ngành về việc Hướng dẫn tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động trong cơ quan đơn vị sự nghiệp công lập.

Thực hiện công văn số 2635 /SGDĐT-GDMN ngày 30/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2024-2025; Hướng dẫn số 334/PGD-ĐT ngày 06/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện An Lão về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2024-2025;

- Căn cứ vào tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của nhà trường. Trường mầm non Trường Thọ xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2024 – 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024, từ đó đề ra phương hướng, nhiệm vụ cho năm học 2024-2025.
- Thảo luận và đóng góp ý kiến cho các báo cáo, kế hoạch, nội quy, quy định và các vấn đề liên quan đến hoạt động giảng dạy, công tác chuyên môn.
- Tăng cường đoàn kết nội bộ, phát huy quyền làm chủ của viên chức trong việc tham gia xây dựng nhà trường.

2. Yêu cầu:

- Hội nghị được tổ chức dân chủ, công khai, nghiêm túc, đúng trình tự.
- Nội dung thảo luận tập trung vào các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục, đảm bảo quyền lợi và nghĩa vụ của viên chức.
- Kịp thời giải quyết các vấn đề khó khăn, vướng mắc trong hoạt động nhà trường.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Dự kiến từ ngày 22 tháng 9 năm 2024.

2. Địa điểm: Phòng hội trường Trường Mầm Non Trường Thọ.

III. NỘI DUNG HỘI NGHỊ

1. Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu
2. Bầu đoàn chủ tịch HN, đoàn Chủ tịch giới thiệu thư kí hội nghị (đã được thông qua)
3. Đồng chí Hiệu trưởng báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 và phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp và các chỉ tiêu năm học mới. Đánh giá tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong thực hiện nhiệm vụ năm học
4. Đồng chí kế toán báo cáo kết quả thu-chi ngân sách và các hoạt động tài chính của nhà trường.
5. Chủ tịch công đoàn báo cáo kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết HN CBVC,NLĐ năm học 2023- 2024, kết quả giám sát hỗ trợ CB,VC,NLĐ thực hiện dân chủ ở đơn vị
6. Hội nghị thảo luận;
7. Hiệu trưởng, CTCD nhà trường giải trình, tiếp thu ý kiến, kiến nghị của CBCC và NLD, làm rõ những vấn đề CB, GV, NV đặt ra ở hội nghị cấp tổ và các đề xuất mới tại hội nghị.
8. Trưởng ban thanh tra nhân dân báo cáo kết quả hoạt động của ban thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2022-2024. Phương hướng hoạt động của ban thanh tra nhân dân năm học 2024-2026.
9. Bầu ban TT nhân dân
10. Chủ tịch CD báo cáo Phong trào thi đua năm học 2023 – 2024, xây dựng nội dung, chỉ tiêu thi đua năm học 2024 - 2025
11. Thông qua chương trình phối hợp công tác và ký giao ước thi đua giữa người đứng đầu cơ quan với tổ chức công đoàn
12. Đại biểu cấp trên phát biểu chỉ đạo
13. Thư ký thông qua dự thảo Nghị quyết của Hội nghị
14. Hiệu trưởng điều hành Hội nghị biểu quyết thông qua các chủ trương , giải pháp chính và các tiêu chí quan trọng của năm học mới và tổng kết, bế mạc Hội nghị.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban tổ chức:

- Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung.
- Phó Hiệu trưởng CM: Lập kế hoạch và điều hành chương trình.
- Chủ tịch công đoàn: Phối hợp chuẩn bị nội dung báo cáo và thảo luận.

2. Ban thư ký:

- Lập biên bản Hội nghị, ghi chép đầy đủ nội dung thảo luận.

3. Ban CSVC:

- Chuẩn bị địa điểm, trang thiết bị và phục vụ hội nghị.
- Đón khách, tiếp nước...

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các bộ phận liên quan phối hợp chặt chẽ để tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động thành công, đúng tiến độ và yêu cầu đề ra.

Nơi nhận

- BGH (để BC)
- Tổ chuyên môn (thực hiện)
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG DUYỆT NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

Đào Thi Thu Hương

Nguyễn Thị Lan Hương

TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH

Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 10:53 15/02/2025
bởi Nguyễn Thị Lan Hương (31313317_huongnd) – Trường Mầm non Trường Thọ