

Số: 167/KH-MNTT

Trường Thọ, ngày 25 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH CHỈ ĐẠO CHUYÊN MÔN
NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ văn số 2635 /SGDDĐT-GDMN ngày 30/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2024-2025; Hướng dẫn số 334/PGD-ĐT ngày 06/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện An Lão về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2024-2025; Căn cứ Kế hoạch số 158/KH-MNTT ngày 18 tháng 9 năm 2024 của trường Mầm non Trường Thọ về thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Bộ phận chuyên môn của trường Mầm non Trường Thọ xây dựng kế hoạch chuyên môn của năm học 2024- 2025 cụ thể như sau:

I. Đặc điểm tình hình:

1. Thuận lợi:

- Được sự quan tâm giúp đỡ của lãnh đạo huyện An Lão, Phòng Giáo dục, và chính quyền địa phương đã cải tạo sửa chữa cho nhà trường về trường lớp, khu hiệu bộ và các phòng chức năng cũng như làm sân chơi khu trung tâm Đồng Xuân khang trang, sạch đẹp cho trẻ trước khi bước vào năm học mới, đã tạo phần khởi cho CBGV, cũng như các bậc phụ huynh nhà trường trước thềm năm học mới.

- Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường đoàn kết, nhiệt tình trong công tác, giữ gìn phẩm chất đạo đức nhà giáo; tích cực tham gia các cuộc vận động ngành, trường và do địa phương phát động.

- Các chủ trương của nhà trường được quý phụ huynh đồng tình ủng hộ đã góp phần tích cực vào trong công tác chăm sóc nuôi dạy trẻ, sự quan tâm, chia sẻ đóng góp của xã hội cho sự nghiệp giáo dục ngày càng cao.

- 100% giáo viên có trình độ trên chuẩn, có tay nghề vững vàng, năng động nhiệt tình trong công tác, có tâm huyết với nghề. Giáo viên có tinh thần tự học hỏi, trao đổi kinh nghiệm từ đồng nghiệp để nâng cao tay nghề trong tổ chức hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.

2. Khó khăn:

- Nhà trường còn hai điểm học nên việc quản lý và đầu tư CSVC còn gặp nhiều khó khăn

- Một số ít giáo viên chưa thực sự phấn đấu trong hoạt động chuyên môn, chưa thật sự đổi mới trong việc xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, và UDCNTT trong tổ chức CSGD trẻ còn hạn chế.

3. Quy mô trường lớp:

Trường Mầm non Trường Thọ được xây dựng trên địa hai thôn Đồng Xuân và Ngọc Chủ xã Trường Thọ

- Tổng số nhóm, lớp bán trú : 18, trong đó:

+ 2 lớp nhà trẻ 24- 36 tháng

+ 4 lớp MG 3- 4 tuổi

+ 6 lớp MG 4- 5 tuổi

+ 6 lớp MG 5- 6 tuổi

- Tổng số trẻ:

+ NT:2 Lớp: 48/50 cháu đạt 96 %; (Cả học sinh NT khu lẻ)

+ 3T: 4 lớp: 103/ 125 cháu đạt 82.4 %;

+ 4T: 6 lớp: 140/ 156 cháu đạt 90 %;

+ 5T: 6 lớp: 167/177 cháu đạt 94,3%.

- Tổng số CBGV,NV : 50; trong đó:

+ Ban giám hiệu: 03

+ Giáo viên: 36

+ Nhân viên: 11

II. Mục tiêu chỉ đạo chuyên môn

Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ: Phát triển toàn diện về thể chất, trí tuệ, và tình cảm xã hội cho trẻ, đảm bảo môi trường học tập an toàn, thân thiện và sáng tạo.

Thực hiện hiệu quả chương trình giáo dục mầm non: Tập trung vào phương pháp giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, nâng cao năng lực giảng dạy của giáo viên và đảm bảo thực hiện đúng tiến độ, mục tiêu chương trình giáo dục mầm non theo quy định.

Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy: Khuyến khích giáo viên sử dụng công nghệ vào quản lý lớp học, giảng dạy, và theo dõi sự phát triển của trẻ.

Tăng cường hợp tác giữa nhà trường, gia đình và cộng đồng: Phát huy sự phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường, phụ huynh, và cộng đồng trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, và giáo dục trẻ.

III. Nhiệm vụ và giải pháp chỉ đạo chuyên môn

1. Xây dựng kế hoạch giáo dục lấy trẻ làm trung tâm

Phát triển chương trình giáo dục linh hoạt: Giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục theo từng chủ đề, dựa trên nhu cầu và khả năng của từng nhóm trẻ, khuyến khích sự chủ động, sáng tạo, và khám phá ở trẻ.

Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, khám phá: Tăng cường các hoạt động thực hành, trải nghiệm để trẻ phát triển kỹ năng xã hội, nhận thức, và tự lập.

2. Nâng cao năng lực chuyên môn cho đội ngũ giáo viên

Tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên: Tập huấn về phương pháp giáo dục mới, kỹ năng quản lý lớp học, và cách tiếp cận giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

Thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học: Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên đề, chia sẻ kinh nghiệm giảng dạy, thảo luận và giải quyết khó khăn trong quá trình dạy học.

Tổ chức hội giảng, hội thi giáo viên dạy giỏi: Khuyến khích giáo viên tham gia các hội thi nhằm nâng cao tay nghề và chia sẻ các sáng kiến trong giảng dạy.

3. Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy

Đào tạo sử dụng công nghệ trong quản lý lớp học: Hướng dẫn giáo viên sử dụng phần mềm quản lý giáo dục để theo dõi sự phát triển của trẻ và lưu trữ thông tin.

Thiết kế giáo án điện tử: Tập huấn giáo viên về cách thiết kế bài giảng bằng công cụ công nghệ, sử dụng các phương tiện hiện đại trong giảng dạy.

4. Tăng cường kiểm tra, đánh giá chuyên môn

Kiểm tra nội bộ định kỳ: Tổ chức các buổi kiểm tra chuyên môn định kỳ để đánh giá chất lượng giảng dạy và rút kinh nghiệm, đồng thời đề ra giải pháp cải tiến.

Đánh giá sự phát triển của trẻ: Theo dõi sự phát triển của trẻ qua các kỳ kiểm tra, đánh giá định kỳ để điều chỉnh phương pháp giáo dục phù hợp với từng trẻ.

5. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền phối hợp với phụ huynh và cộng đồng

Phối hợp với phụ huynh: Tổ chức họp phụ huynh định kỳ 3l/năm để trao đổi về tình hình học tập, sức khỏe, và sự phát triển của trẻ. Khuyến khích phụ huynh tham gia các hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm cùng trẻ.

Hợp tác với cộng đồng: Kết hợp với các tổ chức trong địa phương để tổ chức các hoạt động ngoại khóa, tạo điều kiện cho trẻ tiếp cận và khám phá môi trường xung quanh.

III. CÁC CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU VỀ CHUYÊN MÔN

*** Chăm sóc giáo dục**

1. Duy trì số lượng

- Huy động số trẻ ra lớp và biên chế lớp đúng độ tuổi.
- Đảm bảo tỷ lệ chuyên cần: Nhà trẻ, mẫu giáo 3,4 tuổi 90%; Riêng trẻ 5 tuổi đạt 95%.

2. Chất lượng vệ sinh, chăm sóc, nuôi dưỡng

*** Nề nếp, thói quen vệ sinh**

- 100% số trẻ trong các lớp hứng thú với các món ăn mới, ăn ngon, ăn hết suất, có nề nếp thói quen hành vi trong ăn uống và các hoạt động.
- 100% số trẻ được súc miệng bằng nước muối sau bữa ăn.
- 100% trẻ rửa tay bằng xà phòng trước khi ăn. Thường xuyên rửa tay bằng xà phòng theo quy định đảm bảo vệ sinh.
- Tỷ lệ bé chăm ngoan 90 - 95%.
- 100% giáo viên thực hiện đúng quy định tổ chức giờ ăn cho trẻ.

- 100% các nhóm lớp có đủ nguồn nước sạch và điều kiện chống nóng, chống rét, nhóm lớp sạch sẽ thoáng mát đảm bảo yêu cầu hợp vệ sinh.

* *Sức khoẻ*

- Trẻ được nuôi dưỡng tại trường 100 %
- Đảm bảo 100% trẻ được an toàn về thể chất và tâm lý.
- Không để xảy ra ngộ độc thực phẩm, dịch bệnh, các tai nạn như lửa, điện, nước ở trường lớp.
- Trẻ được theo dõi sức khoẻ bằng biểu đồ, khám sức khoẻ định kỳ 2 lần/năm
- Cuối năm học:

+ Kết quả cân: Kênh BT: Từ 96 % trở lên, không có trẻ nhẹ cân mức độ 2.

+ Kết quả đo: Kênh BT: 95 % trở lên, không có trẻ thấp còi mức độ 2.

3. Chất lượng giáo dục

3.1. Chỉ tiêu phấn đấu đến cuối năm học: Mẫu giáo

Lĩnh vực giáo dục	Độ tuổi (Tỷ lệ %)								
	5 tuổi			4 tuổi			3 tuổi		
	Đạt	CCG	CD	Đạt	CCG	CD	Đạt	CCG	CD
PTTC	100	0	0	98	2	0	97	3	0
PTNN	98	2	0	96	4	0	95	5	0
PTNT	98	2	0	96	4	0	95	5	0
PTTM	97	3	0	95	5	0	94	6	0
PTTC KN XH	98	2	0	96	4	0	95	5	0
Các hoạt động	97	3	0	96	4	0	95	5	0

* Nhà trẻ:

- Thể chất: Đạt: 94%, Cần cố gắng: 6%
- Ngôn ngữ: Đạt: 90%, Cần cố gắng: 10%
- Nhận thức: Đạt: 92%, Cần cố gắng: 8%
- Tình cảm xã hội: Đạt: 92%, Cần cố gắng: 8%.
- Các hoạt động khác: Tốt: 90%, đạt: 10%.

3.2. Thực hiện chương trình

- 18/18 nhóm lớp thực hiện chương trình giáo dục mầm non do Bộ GD&ĐT ban hành.

- 100% giáo viên tổ chức các hoạt động cho trẻ theo chương trình giáo dục mầm non do Bộ GD&ĐT ban hành.
- 95 đến 98% giáo viên biết tổ chức lựa chọn các hoạt động một cách linh hoạt.
- 100% giáo viên biết tạo môi trường mở cho trẻ hoạt động.
- 100% giáo viên thực hiện đủ hồ sơ sổ sách phục vụ cho việc dạy và học, phiếu đánh giá trẻ đảm bảo nội dung và thực hiện duyệt kế hoạch trước một tuần.
- 100% giáo viên thực hiện đủ, đúng kế hoạch.
- Đảm bảo đủ đồ dùng, trang thiết bị phục vụ cho việc dạy và học.

3.3. Chỉ đạo chuyên đề:

- Xây dựng kế hoạch chuyên đề cụ thể sát thực tế, đáp ứng kịp thời nội dung cần thiết, nhất là cập nhật chương trình giáo dục mầm non mới.
- Thời gian và kế hoạch cụ thể như sau:
 - + Tháng 10/ 2024: Chuyên đề GD lấy trẻ làm trung tâm lồng ghép GDBVMT
 - + Tháng 12/ 2024: Chuyên đề GD lấy trẻ làm trung tâm lồng ghép GDPTVĐ
 - + Tháng 1/ 2025: Chuyên đề GD lấy trẻ làm trung tâm lồng ghép Phòng chống tai nạn thương tích
 - + Tháng 3/2025: Chuyên đề GD lấy trẻ làm trung tâm lồng ghép lồng ghép GDATGT
- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ cho chuyên đề.
- Nâng cao nhận thức và kỹ năng thực hành của đội ngũ giáo viên về lựa chọn nội dung và phương pháp tổ chức các hoạt động, hướng xây dựng các hoạt động theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm
- Đưa việc thực hiện chuyên đề vào tiêu chí thi đua, xếp loại theo tháng, đợt thi đua, học kì, hàng năm.

3.4. Tổ chức ngày hội, ngày lễ

- Xây dựng kế hoạch cụ thể, tham mưu đề nghị nhà trường đầu tư kinh phí.
- Phân công rõ người, rõ việc.
- Kiểm tra đôn đốc, chuẩn bị cho ngày hội, ngày lễ.
- Đưa vào nội dung tiêu chí thi đua.
- Những ngày hội, lễ trong năm: Ngày hội đến trường của bé; Tết trung thu; Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11; Ngày 22 - 12; Tết nguyên đán; Quốc tế phụ nữ 8/3; Liên hoan Bé khỏe ngoan thông minh; Quốc tế thiếu nhi 1/6 và Lễ ra trường cho trẻ 5 tuổi.

3.6 Xây dựng các tiêu chí thi đua

Tiêu chí	Nội dung	Điểm
Tiêu chí 1	<p>Nội quy, quy chế: 15 điểm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chấp hành chính sách pháp luật của Đảng và nhà nước: 2 điểm - Chấp hành nội quy của ngành: 2 điểm 	15

	<ul style="list-style-type: none"> - Chấp hành nội quy của trường, lớp: 2 điểm + Không tự do bỏ nơi làm việc: 2 điểm + Trong giờ hành chính không làm việc riêng, không nghe điện thoại (trong trường hợp đặc biệt nghe không quá 5 phút): 5 điểm + Chấp hành nghiêm chỉnh phân công, điều động của cấp trên: 2 điểm + Trang phục gọn gàng lịch sự, đúng yêu cầu: 2 điểm 	
Tiêu chí 2	<p>Đạo đức lối sống : 15 điểm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Không vi phạm đạo đức nhà giáo: 3 điểm - Giao tiếp ứng xử phù hợp trong môi trường sư phạm: 4 điểm (Đối với cấp trên, đồng nghiệp, phụ huynh, học sinh): 4 điểm - Không gây mất đoàn kết nội bộ (Tham gia, góp ý chân thành, thẳng thắn, đúng lúc, đúng chỗ): 2 điểm - Trung thực trong công việc (Thông tin báo cáo đầy đủ, chính xác, kịp thời, có minh chứng cụ thể): 2 điểm 	15
Tiêu chí 3	<p>Số sách: 5 điểm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đủ số lượng: 2 điểm - Đúng kế hoạch: 2 điểm - Nội dung tốt: 2 điểm - Trình bày khoa học, sạch sẽ: 2 điểm <p>*Chất lượng dạy: 10 điểm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dạy đúng, đủ, có UDCNTT: 4 điểm - Đa số trẻ nhanh nhẹn, tích cực tham gia, có kỹ năng trong mọi hoạt động: 2 điểm - Tạo môi trường hoạt động: 2 điểm - Sắp xếp nội vụ khoa học, gọn gàng, vệ sinh sạch sẽ: 2 điểm <p>* Chất lượng nuôi dưỡng trẻ: 10đ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tỷ mỉ chu đáo: 2 điểm - Tôn trọng và đối xử công bằng, an toàn tuyệt đối cho trẻ: 2 điểm - Thực hiện vệ sinh, giờ ăn đúng, đủ: (Đúng giờ, kê bàn ghế, chuẩn bị đồ dùng , rửa tay, rửa mặt...): 2 điểm - Không bớt xén khẩu phần ăn của trẻ; cho trẻ ăn đủ, ăn hết suất: 2 điểm <p>* Đôn đốc phụ huynh nộp tiền hàng tháng: 2 điểm</p>	25
Tiêu chí 4	- Các hoạt động khác: Tham gia tích cực, hiệu quả: 5 điểm	5
Tiêu chí 5	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ động, sáng tạo trong công việc: 3 điểm - Trước khó khăn xử lý hiệu quả: 2 điểm 	5
Tiêu chí 6	- Đảm bảo ngày, giờ công đầy đủ: 8 điểm	8
Tiêu chí 7	<ul style="list-style-type: none"> - Giữ gìn và quản lý tài sản tốt: 2 điểm - Tiết kiệm điện nước: 5 điểm (Không tắt điện hoặc không khóa van nước trừ 1đ; Tắm giặt trong giờ hành chính trừ 1đ; những lần sau trừ lũy kế) 	7
BGH - Tổ trưởng, KT	Thực hiện dự giờ , đôn đốc , đề xuất biện pháp: 5 điểm	5

- Tổng điểm: 85 điểm

*** Cách xếp loại:**

- Tốt từ 80 đến cận 85 điểm; Khá từ 75 đến cận 80 điểm; Đạt YC từ 70 đến cận 75 điểm; Yếu dưới 70 điểm

IV. KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM THÁNG

1. Tháng 9/2024

- Triển khai thực hiện KHGD các độ tuổi
- Duyệt kế hoạch GD các lớp
- Tổ chức tốt: “Ngày hội đến trường của bé 5/9/2023”;
- Kiểm tra nề nếp đầu năm;
- Tổ chức tổng hợp ý kiến thảo luận trong hội nghị CB,VC năm học mới
- Tổ chức: “Bé vui tết trung thu”;
- Tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ tới phụ huynh và cộng đồng...
- Xây dựng các kế hoạch chuyên môn
- Xây dựng kế hoạch giải pháp sáng tạo
- Kiểm tra vệ sinh môi trường, trang trí lớp
- Tổng hợp đánh giá trẻ theo quá trình.
- SHCM tổ, khối

2. Tháng 10/2024

- Chỉ đạo các lớp hoàn thiện hồ sơ kế hoạch theo quy định;
- Kiểm tra toàn diện giáo viên khối 5 tuổi và 1 cô nuôi;
- Tổ chức chuyên đề lấy trẻ làm trung tâm lồng ghép "Giáo dục bảo vệ môi trường"
- Kiểm tra đột xuất, chuyên đề theo kế hoạch;
- Chuẩn bị tốt các điều kiện để đón đoàn KT của PGD và Sở Giáo dục.
- Kiểm tra VSMT các lớp
- Dự chuyên đề cụm tại MN Trường Thành
- Duyệt KHGD
- SHCM tổ, khối

3. Tháng 11/2024

- Tổ chức đăng ký giờ dạy tốt chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11;
- Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi, cô nuôi giỏi cấp trường
- Giao ban CBQL tại mầm non Trường Thành
- Dự cuộc thi vẽ tranh về chủ đề “ Trường học hạnh phúc- Tôn trọng quyền trẻ em” dành cho trẻ mẫu giáo
- Duyệt KHGD.
- Sinh hoạt chuyên môn tổ, khối

4. Tháng 12/2024

- Bồi dưỡng giáo viên tham gia thi GV dạy giỏi cấp huyện
- Tổ chức sân chơi tập thể với các hoạt động, trò chơi phát triển vận động cho trẻ qua hoạt động thăm quan trải nghiệm tại Lữ đoàn 131 HQ
- Đón đoàn KT phổ cập GDMNTE5T;
- Đón đoàn kiểm tra của PGD, của Sở;
- Trường kiểm tra vào sổ giáo viên khối 4 tuổi và 1 cô nuôi;

- Dự chuyên đề cụm tại MN An Tiên
- Tổng hợp đánh giá trẻ theo quá trình.
- Chuẩn bị tốt HSSS để Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT kiểm tra trực tuyến
- Duyệt KHGD các lớp
- SHCM tổ, khối

5. Tháng 1/2025

- Dự sơ kết học kỳ I;
- Tổ chức tuyên truyền công tác chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1;
- Tiếp tục phòng chống rét và an toàn tại các trường MN;
- Đón đoàn kiểm tra của PGD, SGD;
- Trường kiểm tra nội bộ 3 giáo viên, 2 cô nuôi;
- Dự tổ chức sân chơi với các hoạt động trò chơi phát triển vận động cho trẻ tại trường MN Chiến Thắng (Thực hiện Đề án "Phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016- 2020, định hướng đến năm 2025")
- Dự tổng kết Giải pháp sáng tạo tại MN Quốc Tuấn.
- Duyệt KHGD các độ tuổi
- Kiểm tra HSSS giáo viên
- SHCM tổ, khối

6. Tháng 2/2025

- Đón đoàn kiểm tra của PGD; về việc ổn định nề nếp sau Tết Nguyên đán.
- Trường kiểm tra nội bộ giáo viên khối 3 tuổi và 2 cô nuôi;
- Kiểm tra đột xuất 1 số lớp
- Thu thập các tài liệu (hình ảnh, giáo án, bài viết, sáng kiến...) về triển khai chuyên đề "Xây dựng trường Mn lấy trẻ làm trung tâm" báo cáo PGD.
- Tổ chức chuyên đề lấy trẻ làm trung tâm lồng ghép "Đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ"
- Duyệt KHGD các lớp
- Tổ chức SHCM tổ, khối

7. Tháng 3/2025

- Tổ chức đăng kí tiết dạy tốt chào mừng ngày QTPN 8/3/2024;
- Đón đoàn kiểm tra của PGD và Sở GD
- Bồi dưỡng cô nuôi tham gia thi cô nuôi giỏi cấp thành phố.
- Trường kiểm tra nội bộ giáo viên khối NT và 2 cô nuôi;
- Tổ chức chuyên đề "Giáo dục an toàn giao thông"
- Dự tổng kết và nhân rộng mô hình Đề án chăm sóc vì sự phát triển toàn diện của trẻ trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng tại MN Trường Sơn
- Dự giao ban CBQL tại MN An Thắng
- Kiểm tra đột xuất 1 số lớp
- Duyệt KHGD các lớp
- Tổ chức SHCM tổ, khối

8. Tháng 4/2025

- Kiểm tra công tác vệ sinh các lớp 2 khu
- Đón đoàn kiểm tra của PGD; SGD

- Thực hiện Tổng kết chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 – 2025” tại trường do PGD&ĐT chỉ đạo thực hiện dự kiến vào 24/4/2025

- Dự SHCM cấp huyện tại MN Mỹ Đức

- Tổng hợp đánh giá trẻ theo quá trình.

- Duyệt KHGD các lớp

- SHCM tổ, khối

9. Tháng 5/2025

- Dự Báo cáo tổng kết năm học

- Đánh giá sự phát triển của trẻ cuối năm nộp về phòng giáo;

- Tổ chức liên hoan: “Bé khỏe ngoan”, “Lễ ra trường cho trẻ tuổi”, “Tết thiếu nhi 1/6/2024”;

- Hoàn thiện hồ sơ trẻ 5 tuổi chuẩn bị vào lớp 1;

- Tổ chức đánh giá chuẩn nghề nghiệp hiệu trưởng, hiệu phó và giáo viên mầm non;

- Tổng hợp nhu cầu bồi dưỡng chuyên môn năm học 2025-2026;

- Bình xét thi đua cuối năm

V. PHÂN CÔNG GIÁO VIÊN NĂM HỌC 2024 - 2025

STT	Họ tên giáo viên	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Loan	GVCN Lớp 5 Tuổi A1
2	Trịnh Thị Hà	GVCN Lớp 5 Tuổi A1
3	Nguyễn Thị Thanh Hiền	GVCN Lớp 5 Tuổi A1
3	Phạm Thị Oanh	GVCN Lớp 5 Tuổi A2
4	Phạm Thị Hải Yến	GVCN Lớp 5 Tuổi A2 – Tổ trưởng 5 tuổi
5	Bùi Thị Thảo	GVCN Lớp 5 Tuổi A3
6	Nguyễn Thị Chi	GVCN Lớp 5 Tuổi A3
7	Nguyễn Thị Huyền	GVCN Lớp 5 Tuổi A4
8	Nguyễn Thị Tuyền	GVCN Lớp 5 Tuổi A4
9	Phạm Thị Duyên	GVCN Lớp 5 Tuổi A5 - Tổ phó 5 tuổi
10	Nguyễn Thị Hương	GVCN Lớp 5 Tuổi A5
11	Nguyễn Thị Ngọc Thuý	GVCN Lớp 5 Tuổi A6
12	Nguyễn Thị Hiên	GVCN Lớp 5 Tuổi A6
13	Nguyễn Thị Hằng	GVCN Lớp 4 Tuổi B1
14	Nguyễn Thị Phượng	GVCN Lớp 4 Tuổi B1
15	Vũ Thị Thu Hương	GVCN Lớp 4 Tuổi B2
16	Đặng Thị Chanh	GVCN Lớp 4 Tuổi B2- Tổ trưởng 4 tuổi
17	Phạm Thị Huế	GVCN Lớp 4 Tuổi B3
18	Nguyễn Thị Thu	GVCN Lớp 4 Tuổi B3

TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH

Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 10:58 15/02/2025
bởi Nguyễn Thị Lan Hương (31313317_huongntl) – Trường Mầm non Trường Thọ