

UBND HUYỆN AN LÃO
TRƯỜNG MN TRƯỜNG THỌ

KẾ HOẠCH SINH HOẠT CHUYÊN MÔN THÁNG 01/2025

Thời gian dự kiến: từ 17h00' ngày 3/1/2025

Địa điểm: Hội trường

Thành phần: HPCM + 36 GV (02 ĐC nghỉ TS)

1. Nhận xét hoạt động chuyên môn tháng 1

*** Những việc đã làm được**

- Toàn tổ thực hiện tốt kế hoạch đề ra trong tháng cụ thể:
 - + Đã tích cực tuyên truyền phụ huynh học sinh cùng thực hiện các biện pháp phòng bệnh khi thời tiết giao mùa;
 - + Đã bồi dưỡng và tổ chức cho bé Phạm Thuỳ Anh – lớp 4B3 tham dự Hội thi vẽ tranh cấp Thành phố năm học 2024 - 2025 đạt kết quả;
 - + Đã tổ chức thành công "Hội chợ tết" cho trẻ trong không khí vui tươi phấn khởi, trẻ được trải nghiệm với các mặt hàng bày bán. Hội trợ đã nhận được sự quan tâm của các đồng chí lãnh đạo xã và sự ủng hộ của đông đảo phụ huynh toàn trường; công tác đảm bảo an toàn về vệ sinh thực phẩm cũng như về thân thể và tâm lý cho trẻ trong buổi hội chợ được tốt.
 - + Làm tốt công tác dọn vệ sinh, cảnh quan môi trường trong và ngoài lớp học, khu vực sân trường và cổng trường trước khi nghỉ tết;
 - + Đã tổ chức cho GV tập huấn giáo dục quyền con người trong các cơ sở giáo dục MN;
 - + Công tác kiểm tra nội bộ vào sổ theo kế hoạch;
 - + Trẻ có nề nếp trong các hoạt động.

*** Tồn tại**

- Một số giáo viên dạy HSSS lên phần mềm Edoc còn chậm;
- Trẻ các lớp tỉ lệ chuyên cần cuối tháng chưa cao do ốm nhiều;
- Sắp xếp nội vụ 1 số lớp chưa gọn gàng.

2. Kế hoạch hoạt động chuyên môn tháng 2/2025

- Gv các lớp tiếp tục rèn nề nếp và các kỹ năng cơ bản cho trẻ trong các hoạt động;
- Tuyên truyền phụ huynh cho trẻ đến trường để nâng cao tỷ lệ chuyên cần và đạt chỉ tiêu huyện giao;
- Kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy chế chuyên môn của GV;
- Kiểm tra nội bộ giáo viên khối 3 tuổi;
- Thực hiện nội dung giáo dục quyền con người vào trong hoạt động học và các hoạt động khác từ ngày 03/2/2025;
- Thu và chấm sáng kiến cấp trường;

- GV không soạn giáo án trong giờ học mà tập trung vào quản lý, chăm sóc và giáo dục trẻ (Cả 2 cô);

- Chú ý cho phụ huynh ký sổ đón trả trẻ hằng ngày;

- Chia ca nghỉ ngơi buổi trưa để đảm có 01 cô nghỉ ngơi và 01 cô bao quát trẻ ngủ.

*** Bình xét thi đua hàng 1/2025**

- Có danh sách kèm theo

3. Ý kiến các thành viên

4. Biện pháp thực hiện

- BGH thống nhất với cốt cán nội dung trong tháng và chỉ đạo các lớp thực hiện;

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc Gv thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là kế hoạch sinh hoạt chuyên môn giáo dục với tổ giáo viên tháng 1/2025, đề nghị GV các lớp thực hiện nghiêm túc kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc gặp hiệu phó phụ trách để được hướng dẫn kịp thời.

Nơi nhận:

- CBGV (để thực hiện)

- Lưu HSCM

HIỆU TRƯỞNG DUYỆT

**NGƯỜI XÂY DỰNG KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Đào Thị Thu Hương

Nguyễn Thị Lan Hương