

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ TIÊU CHUẨN I****Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng**

*Mức 1:*

- a) Có Hiệu trưởng, số lượng Phó Hiệu trưởng theo quy định;*
- b) Tổ chuyên môn và tổ văn phòng có cơ cấu tổ chức theo quy định;*
- c) Tổ chuyên môn, tổ văn phòng có kế hoạch hoạt động và thực hiện các nhiệm vụ theo quy định.*

*Mức 2:*

- a) Hằng năm, tổ chuyên môn đề xuất và thực hiện được ít nhất một chuyên đề chuyên môn có tác dụng nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục.*
- b) Hoạt động của tổ chuyên môn và tổ văn phòng được định kỳ rà soát đánh giá điều chỉnh.*

**1. Mô tả hiện trạng**

**Mức 1:**

Nhà trường có cơ cấu tổ chức bộ máy bảo đảm theo quy định tại Điều 8,10 của Điều lệ trường mầm non theo thông tư 52/2020 [H2-1.2-09]. Ban giám hiệu trường mầm non Trường Thọ được biên chế gồm 3 đồng chí, đồng chí Hiệu trưởng Trần Thị Thúy được bổ nhiệm theo Quyết định số 1458/QĐ-UBND ngày 6 tháng 5 năm 2017 và được UBND Huyện An Lão ra quyết định bổ nhiệm lại số 1551/QĐ-UBND ngày 06 tháng 05 năm 2022, đến 9 tháng 6 năm 2023 đồng chí Trần Thị Thúy được cấp trên điều động luân chuyển công tác sang làm Hiệu trưởng trường Mầm non Trường Thành và đồng chí Đào Thị Thu Hương được UBND Huyện An Lão điều động luân chuyển từ Hiệu trưởng trường MN Bát Trang về giữ chức vụ Hiệu trưởng trường mầm non Trường Thọ theo Quyết định điều động cán bộ quản lý số 1787/QĐ-UBND, ngày 05/06/2023 [H4-1.4-01]; [H4-1.4-04]. Đồng chí Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Lan Hương phụ trách chuyên môn được bổ nhiệm theo Quyết định số 873/QĐ-UBND, ngày 14 tháng 3 năm 2017 và được UBND Huyện An Lão ra quyết định bổ nhiệm lại theo Quyết định số 685/QĐ-UBND, ngày 03 tháng 13 năm 2022, [H4-1.4-02]; [H4-1.4-05]. Đồng chí Phó Hiệu trưởng Trần Thị Hương phụ trách nuôi dưỡng được bổ nhiệm theo Quyết định số 2464/QĐ-UBND ngày 17 tháng 08 năm 2017 và được UBND Huyện An Lão ra quyết định bổ nhiệm lại số 2821/QĐ-UBND ngày 8 tháng 8 năm 2022 [H4-1.4-03]; [H4-1.4-05].

Nhà trường có cơ cấu tổ chức các tổ nhóm chuyên môn theo quy định tại

chương 1 Điều 13 của Thông tư 52/2020/TT- BGDĐT, ngày 31/12/2020 ban hành Điều lệ trường mầm non, trong từng năm học Hiệu trưởng nhà trường ra quyết định về việc thành lập các tổ nhóm chuyên môn [H2-1.2-09]; [H4-1.4-05]. Trường mầm non Trường Thọ có 3 tổ chuyên môn và 1 tổ văn phòng, các tổ chuyên môn đều hoạt động dưới sự điều hành của Tổ trưởng: Tổ nhà trẻ có 6 thành viên do đồng chí Nguyễn Thị Hằng làm tổ trưởng. Tổ MG 5 tuổi có 10 thành viên do đồng chí Nguyễn Thị Huyền làm tổ trưởng. Tổ MG 4 tuổi có 10 thành viên do đồng chí Vũ Thị Thu Hương làm tổ trưởng. Tổ MG 3 tuổi có 10 thành viên do đồng chí Vũ Thị Thanh làm tổ trưởng. Tổ nuôi có 10 thành viên do đồng chí Nguyễn Thị Ngọc Tuyết làm tổ trưởng. Tổ Văn phòng gồm có 4 thành viên (Đ/c Trịnh Ánh Tuyết kế toán kiêm văn thư, Đ/c Nguyễn Tuấn Anh và đ/c: Phạm Đức Bình là bảo vệ) đồng chí Nguyễn Thị Vịnh được cử làm tổ trưởng tổ văn phòng. Các đồng chí tổ trưởng đều là những nhân tố tích cực, có nhiều thành tích, kinh nghiệm chuyên môn và có trách nhiệm với công việc [H4-1.4-05].

Theo chương 1 Điều 13 và Điều 14 của Điều lệ trường mầm non, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng của trường mầm non Trường Thọ đã xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tháng, năm học và thực hiện các nhiệm vụ theo quy định tại Điều lệ trường mầm non [H2-1.2-09]; [H4-1.4-07]. Vào đầu các năm học tổ trưởng chuyên môn thống nhất với các thành viên trong tổ và đề xuất nội dung cần bồi dưỡng, chuyên đề, giải pháp sáng tạo với BGH nhà trường, trong 5 năm có nhiều hoạt động chuyên đề như: như chuyên đề về 5 lĩnh vực phát triển (LVPTTC, LVPTNN, LVPTNT, LVPTM, LVPTTC-KNXH) thực hiện tổ chức chuyên đề theo nghiên cứu bài học. Giải pháp sáng tạo “Nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động góc cho trẻ trong trường mầm non.” Năm học 2022-2023 kế hoạch triển khai thực hiện chương trình “Tôi yêu Việt Nam trong cấp học Giáo Dục mầm non” [H4-1.4-10], [H11-1.8-12]. Các chuyên đề, giải pháp được Phòng Giáo Dục kiểm tra, rà soát đánh giá kết quả qua các năm [H11-1.8-12], [H4-1.4-11]. Năm học 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 nhà trường được PGD kiểm tra đánh giá tốt về hoạt động chuyên môn [H8-1.8-07]. Các tổ chuyên môn thường xuyên tổ chức sinh hoạt, bồi dưỡng chuyên môn định kỳ 2 lần/tháng, thông qua các cuộc họp tổ, giáo viên tự đánh giá bản thân, tổ bình bầu xếp loại giáo viên, nhân viên theo các tiêu chí thi đua, đề xuất khen thưởng, kỷ luật giáo viên nhân viên trong buổi họp tổ hàng tháng [H4-1.4-07]; [H4-1.4-08]; [H4-1.4-09]. Tổ văn phòng gồm 4 đồng chí (1 đồng chí nhân viên kế toán kiêm văn thư, đ/c Hiệu trưởng, 2 bảo vệ). Đồng chí Trịnh Ánh Tuyết làm tổ trưởng. Tổ văn phòng giúp hiệu trưởng quản lý tài chính, tài sản, lưu giữ hồ sơ của nhà trường [H4-1.4-05]; [H4-1.4-06]. Việc thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu

quả công việc của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường, tham gia đánh giá, xếp loại các thành viên của tổ theo quy định [H4-1.4-07]; [H4-1.4-09].

## **Mức 2:**

Hàng năm, căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện An Lão, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của nhà trường, các tổ nhóm chuyên môn đã thống nhất và đề xuất với nhà trường kế hoạch thực hiện giải pháp sáng tạo góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ [H4-1.4-10]. Căn cứ vào các kế hoạch giải pháp sáng tạo của các tổ, nhóm lớp, nhà trường đã thống nhất đăng ký kế hoạch thực hiện giải pháp sáng tạo của trường, năm học 2018 - 2019 nhà trường thực hiện chuyên đề “*Nâng cao một số kỹ năng tự phục vụ, và rèn tính tự lực, tự tin cho trẻ thông qua hoạt động trải nghiệm*”; năm học 2019 - 2020 kế hoạch giải pháp sáng tạo “*Đổi mới, nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động góc cho trẻ mầm non theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm*” ; năm học 2020 - 2021 kế hoạch thực hiện giải pháp sáng tạo “*Đổi mới, nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động Lễ hội cho trẻ mầm non theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm thông qua tổ chức Chợ tết quê em*”; năm học 2021-2022 tiếp tục củng cố chuyên đề giải pháp sáng tạo “*Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và nâng cao chất lượng nuôi dưỡng trong trường mầm non và thực hiện giải pháp nâng cao chất lượng chăm sóc và đảm bảo an toàn cho trẻ trong trường mầm non*”, năm 2022-2023 Kế hoạch tổ chức hoạt động chuyên môn với giải pháp sáng tạo “*Quản lý và sử dụng hiệu quả đồ dùng đồ chơi trang thiết bị dạy học tối thiểu trong trường mầm non*”, kế hoạch triển khai thực hiện chương trình “*Tôi yêu Việt Nam trong cấp học Giáo dục mầm non*” [H11-1.8-12], [H4-1.4-10]. Với các nội dung đăng ký giải pháp sáng tạo, các tổ nhóm chuyên môn đã xây dựng kế hoạch thực hiện chuyên đề và triển khai tới 100% các đồng chí giáo viên trong tổ để thực hiện và đạt hiệu quả cao được Phòng Giáo dục về dự và ghi nhận đánh giá cao về hiệu quả thực hiện chuyên đề [H4-1.4-11]; [H4-1.4-12]; [H1-1.1-07]. năm học 2022 - 2023 nhà trường được Phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trong huyện ghi nhận, đánh giá cao về thi “*Quản lý và sử dụng hiệu quả đồ dùng đồ chơi trang thiết bị dạy học tối thiểu trong trường mầm non*”, [H1-1.1-07].

Các tổ chuyên môn và tổ văn phòng thực hiện nghiêm túc các hoạt động theo đúng kế hoạch đã xây dựng [H4-1.4-07]; [H4-1.4-08]. Kế hoạch được các thành viên trong tổ tự rà soát và được nhà trường đánh giá kết quả hoạt động của từng tổ theo định kỳ, cụ thể là trong các cuộc họp tổ các cuộc họp giao ban, họp hội đồng giáo viên mỗi tháng một lần và qua báo cáo sơ kết, tổng kết năm học của nhà trường có nội dung đánh giá kết quả hoạt động các tổ nhóm [H4-1.4-09]; [H1-1.1-05]; [H1-1.1-06]; [H1-1.1-07]. Qua các buổi họp, nhà trường đã đánh giá ghi nhận các kết quả đạt được của các tổ nhóm, đồng thời đưa ra các phương hướng để điều

chỉnh những mặt hạn chế mà các tổ nhóm chưa thực hiện được và cần bổ sung đầy đủ vào trong kế hoạch để thực hiện vào các tháng tiếp theo [H1-1.1-03]; [H1-1.1-04]; [H1-1.1-05]. Tuy nhiên tổ trưởng tổ văn phòng còn phải kiên trì nên chưa có thời gian rà soát, điều chỉnh kế hoạch hoạt động cụ thể kịp thời phù hợp với điều kiện thực tế của tổ theo tháng nên công việc của tổ chưa đạt hiệu quả cao [H4-1.4-04].

## 2. Điểm mạnh

Tập thể Ban lãnh đạo nhà trường gồm Hiệu trưởng và hai phó hiệu trưởng là những người có năng lực quản lý tốt, năng động, sáng tạo, nhiệt huyết thực hiện hiệu quả chức năng, nhiệm vụ của người quản lý. Đặc biệt là về lĩnh vực chuyên môn phó hiệu trưởng chuyên môn đã xây dựng kế hoạch, tích cực bồi dưỡng chuyên môn tới các giáo viên trong trường nên trong 5 năm qua các giáo viên đã đạt được nhiều thành tích trong giảng dạy. Vì vậy chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ trong trường đạt nhiều thành tích cao.

## 3. Điểm yếu

Tổ trưởng tổ văn phòng còn phải kiên trì nên đôi khi việc rà soát, điều chỉnh kế hoạch hoạt động cụ thể còn chưa kịp thời với điều kiện thực tế của tổ theo tháng nên công việc của tổ chưa đạt hiệu quả cao.

## 4. Kế hoạch cải tiến chất lượng

Tháng 11 năm 2023, đồng chí Đào Thị Thu Hương - Hiệu trưởng nhà trường chỉ đạo đồng chí Trần Thị Hương - Phó Hiệu trưởng phụ trách nuôi dưỡng có kế hoạch theo dõi, nhắc nhở tổ trưởng tổ văn phòng rà soát bổ sung, đánh giá điều chỉnh kế hoạch hoạt động của tổ theo tháng, năm học nhằm giúp cho các hoạt động chung của nhà trường đạt kết quả cao nhất. Đồng chí Phó Hiệu trưởng thường xuyên kiểm tra kế hoạch của tổ văn phòng định kỳ vào đầu của hàng tháng để theo dõi, đánh giá, nhận xét từng tháng về việc thực hiện điều chỉnh kế hoạch của tổ trưởng tổ văn phòng. Đề xuất với Ban giám hiệu có biện pháp khích lệ, động viên khen thưởng.

## 5. Đánh giá tiêu chí: Đạt Mức 2

Mức 1		Mức 2	
Chi báo	Đạt/ Không đạt	Chi báo (nếu có)	Đạt/ Không đạt
a	Đạt	a	Đạt
b	Đạt	b	Đạt
c	Đạt	-	
Đạt/ Không đạt: Đạt		Đạt/ Không đạt: Đạt	

**Đạt: Mức 2.**  
**Xác nhận**  
**của trưởng nhóm công tác**

*Trường Thọ, ngày 12 tháng 8 năm 2023*  
**Người viết**

**Nguyễn Thị Lan Hương**

**Đặng Thị Chanh**

**TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH**

Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 10:28 15/02/2025  
bởi Nguyễn Thị Lan Hương (31313317\_huongntl) – Trường Mầm non Trường Thọ