

TRƯỜNG MẦM NON TRƯỜNG THỌ

Tiêu chuẩn 1: TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ NHÀ TRƯỜNG

Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản

Mức 1:

a) Hệ thống hồ sơ của nhà trường được lưu trữ theo quy định;

b) Lập dự toán, thực hiện thu chi, quyết toán, thống kê, báo cáo tài chính và tài sản; công khai và định kỳ tự kiểm tra tài chính, tài sản theo quy định; quy chế chi tiêu nội bộ được bổ sung, cập nhật phù hợp với điều kiện thực tế và các quy định hiện hành;

c) Quản lý, sử dụng tài chính, tài sản đúng mục đích và có hiệu quả để phục vụ các hoạt động giáo dục.

Mức 2:

a) Ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả trong công tác quản lý hành chính, tài chính và tài sản của nhà trường;

b) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, không có vi phạm liên quan đến việc quản lý hành chính, tài chính và tài sản theo kết luận của thanh tra, kiểm toán.

1. Mô tả hiện trạng

Mức 1:

Nhà trường có đủ hệ thống hồ sơ và được lưu trữ theo Thông tư số 07/2012/TT- BNV ngày 22/11/2012 về việc hướng dẫn quản lý văn bản, lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan; Luật lưu trữ số 01/2011/QH13; Nghị định số 01/2013 NĐ-CP hướng dẫn luật lưu trữ; Nghị định số 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư để cụ thể việc lưu trữ hồ sơ theo quy định và các văn bản các cấp. Hệ thống hồ sơ, sổ sách quản lý hành chính của nhà trường gồm các loại hồ sơ: quản lý đội ngũ nhân sự, quản lý cơ sở vật chất thiết bị, quản lý tài chính hồ sơ cá nhân của CBGVNV, đánh giá Chuẩn nghề nghiệp thường xuyên được cập nhật đầy đủ, lưu trữ sắp xếp khoa học, được đóng quyển, đóng hộp, mã hóa thuận tiện cho việc sử dụng và quản lý, có phân công người phụ trách đảm bảo tính pháp lý được các cấp lãnh đạo kiểm tra, đánh giá thực hiện có hiệu quả [H6-1.6-01]; [1.7-08]; [H15-2.1-01]; [H15-2.1-02]; [H15-2.1-03]; [H16-2.2-04]; [H16-2.2-06]; [H16-2.2-08]; [H16-2.2-10]; [H16-2.2-12]; [H6-1.6-02]. Hồ sơ của cán bộ quản lý hành chính được đánh số, sắp xếp theo từng năm học, từng nội dung công việc. Các loại hồ sơ quản lý tài chính và tài sản được mã hóa và bảo lưu theo năm tài chính, sắp

xếp theo nguồn thu và theo dõi theo quý [1.6-06]; [H21-3.4-04]; [H18-3.1-10]; [H18- 3.1-09]; [H19-3.2-02].

Vào cuối các năm học, đồng chí Trần Thị Hương Phó Hiệu trưởng phụ trách CSND cùng các bộ phận kiểm kê, rà soát cơ sở vật chất thiết bị [H21-3.4-04]; [H21-3.4-05]; [3.1-13]; [3.1-14]; [3.2-01]; [H19-3.2-02]; [H22-3.5-04]. Căn cứ vào kết quả rà soát và tình hình thực tế, đồng chí Trịnh Ánh Tuyết kế toán nhà trường tham mưu cho đồng chí Trần Thị Thúy - Hiệu trưởng lập dự toán thu chi cho năm học mới, sau khi được phòng tài chính phê duyệt ngân sách và chỉ tiêu tuyển sinh năm mới, căn cứ vào số học sinh năm mới nhà trường lên kế hoạch thu chi, tạm thu trong khi chờ phê duyệt, cuối năm căn cứ vào kết quả kiểm tra các đợt trong năm để quyết toán, báo cáo tài chính với phòng tài chính về kế hoạch, thống kê có chứng từ thu chi hợp lệ của từng năm theo đúng với kế hoạch đầu năm của nhà trường [1.6-03]; [1.6-06]. Đầu năm tài chính sau khi nhận dự toán thu chi ngân sách của UBND Huyện An Lão, nhà trường tổ chức xây dựng kế hoạch thu chi tài chính và quy chế chi tiêu nội bộ, công khai các khoản đối với CB-GV-NV bằng hình thức công khai tại cuộc họp hội đồng sư phạm, bảng tin, trang web, cổng thông tin điện tử của nhà trường, sau khi đảm bảo đủ thời gian công khai nhà trường làm biên bản kết thúc công khai [H6- 1.6-04]; [1.6-05]; [H1-1.1-05]; [1.9-04]; [H12-1.9-02]. Khi có dự toán bổ sung nhà trường thực hiện như dự toán đã giao đến định kỳ tháng 7 hàng năm sau khi được phòng tài chính về thẩm định và quyết toán thì nhà trường lại tiếp tục quyết toán công khai ngân sách của năm tài chính và các khoản thu của năm học trước, kế hoạch đó đã được thông qua và công khai trước hội nghị công chức, viên chức đầu năm, nhà trường tổ chức báo cáo công khai các khoản thu chi của năm học trước và xây dựng kế hoạch thu chi của năm học tới toàn thể CB-GV-NN, các ban ngành và phụ huynh học sinh [H12-1.9-02]; [H7-1.7-10]. Cuối năm học nhà trường tổ chức Hội nghị tổng kết năm học, trong báo cáo tổng kết của đồng chí Hiệu trưởng Trần Thị Thúy có đối chiếu công khai các nội dung về việc sử dụng các khoản đóng góp của phụ huynh học sinh trong nhà trường, công khai về các khoản thu chi tài chính, tài sản của nhà trường [H1-1.1-06]; [H1-1.1-07]; [1.6-07]; [H18-3.1-10].

Hàng năm vào cuối năm học nhà trường thực hiện kiểm tra, kiểm kê và bàn giao tài sản, công cụ dụng cụ cho giáo viên các lớp, dựa trên đó nhà trường xây dựng kế hoạch cho năm học mới để mua sắm bổ sung trang thiết bị từ các nguồn khác nhau để đáp ứng đủ nhu cầu CSVN trang thiết bị dạy học, công tác mua sắm được thực hiện công khai đúng mục đích sử dụng có hiệu quả [H19-3.2-02]; [H18-3.1-11]; [H19-3.2-03]; [H22-3.5-04];

[H21-3.4-05]; [H22-3.5-03]. Các nguồn thu của nhà trường căn cứ nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 20/07/2022 của hội đồng nhân dân thành phố hải phòng, về việc quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng đã được họp bàn thống nhất với ban đại diện CMHS, các phòng ban có báo cáo bằng các văn bản, công tác quản lý thu chi các nguồn đúng mục đích, đúng đối tượng và được lưu trữ đầy đủ hồ sơ chứng từ theo quyết định của luật kế toán được các đoàn kiểm tra (Phòng giáo dục, phòng tài chính, thanh tra huyện, thanh tra Thành phố) về thực hiện công tác sử dụng tài chính, tài sản [H6-1.6-08]; [1.6-05]; [1.6-07]; [H19-3.2-03]; [H6-1.6-02]. Tuy nhiên trong quá trình thực hiện công tác quản lý cập nhật phần giao nhận vào sổ tài sản giữa nhà trường và một số nhóm lớp đôi lúc chưa kịp thời [H19-3.2-02]; [H1-1.1-07]

Mức 2:

Nhà trường đã ứng dụng công nghệ thông tin có hiệu quả trong công tác quản lý hành chính, tài chính và tài sản của nhà trường với các phần mềm được ứng dụng như: phần mềm cơ sở dữ liệu ngành, phần mềm kế toán MIMOSA.NET2021, phần mềm Quyết toán thuế TNCN, Phần mềm quản lý văn bản <https://qlvb.hpnet.vn>, phần mềm quản lý cán bộ <http://qlcb.hpnet.vn/>, phần mềm tính khẩu phần ăn, phần mềm phổ cập giáo dục XM, phần mềm bảo hiểm xã hội, phần mềm kế toán công đoàn, phần mềm dịch vụ kho bạc.... Các phần mềm đó đã được đồng chí kế toán thực hiện đạt hiệu quả cao, giúp công việc tra cứu tài liệu cũng như số liệu được thuận lợi và khoa học, hạn chế thời gian trong quá trình làm việc, giảm tải áp lực, công việc góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý hành chính, tài chính và tài sản của nhà trường [1.6-09]; [1.1-13]; [H1-1.1-07].

Trong 05 năm liên tiếp từ năm học 2018-2019; 2019-2020; 2020-2021; 2021-2022; 2022-2023 nhà trường đã thực hiện tốt công tác quản lý tài chính trong trường học, nghiêm túc thực hiện thu chi tài chính theo đúng quy định của nhà nước. Thực hiện thu đủ chi đủ, công khai minh bạch rõ ràng các khoản thu chi, không có vi phạm liên quan đến việc quản lý hành chính, tài chính và tài sản của nhà trường, được đánh giá cao qua các đợt kiểm tra tài chính hàng năm của Phòng Giáo dục và Đào tạo, phòng Tài chính kế hoạch Huyện An Lão, báo cáo sơ kết học kỳ I, báo cáo tổng kết [H12-1.9-02]; [1.6-05]; [1.6-06]; [1.6-07]; [H6-1.6-08]; [H6-1.6-02]; [H1-1.1-06]; [H1-1.1-07].

2. Điểm mạnh

Công tác quản lý hành chính, tài chính và tài sản của nhà trường được thực hiện hiệu quả qua việc nhà trường đã thực hiện sử dụng chuyên đổi số ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nhà trường. Giúp cho việc cập nhật các số liệu được thuận lợi và khoa học, nhanh gọn chính xác, tiết kiệm thời gian, giảm tiện việc đi lại, giảm tải áp lực cho nhân viên phụ trách, giảm khâu lưu trữ thủ công thay vào đó là lưu trữ bằng văn bản điện tử tiện lợi hơn góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục của nhà trường.

Hàng năm nhà trường có kế hoạch thu chi phù hợp với tình hình thực tế, thực hiện quản lý tốt tài chính, thu chi đúng nguyên tắc, thu đúng các khoản theo quy định

3. Điểm yếu

Trong quá trình thực hiện công tác quản lý cập nhật phần giao nhận vào sổ tài sản giữa nhà trường và một số nhóm lớp đôi lúc chưa kịp thời.

4. Kế hoạch cải tiến chất lượng

Từ tháng 1 năm 2024 đồng chí Hiệu trưởng Đào Thị Thu Hương chỉ đạo các đồng chí trong Ban kiểm kê tài sản gồm: Đồng chí Trần Thị Hương phó Hiệu trưởng CSND, đồng chí Nguyễn Thị Lan Hương phó hiệu trưởng CM- Chủ tịch công đoàn, đồng chí Phạm Thị Duyên trưởng Ban thanh tra nhân dân, đồng chí Trịnh Ánh Tuyết Kế toán cùng các đồng chí tổ khối trưởng thực hiện kiểm kê tài sản đúng thời gian quy định, định kỳ vào tháng 9, tháng 1, tháng 5/2024 hàng năm tiến hành kiểm tra rà soát cơ sở vật chất các bộ phận nhằm đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất, lập hồ sơ thanh lý tài sản đã hỏng để đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ đồng thời trên cơ sở đó xây dựng kế hoạch tu sửa, mua sắm cơ sở vật chất nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

5. Tự đánh giá: Đạt: Mức 2.

Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên

Mức 1:

a) *Có kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên;*

b) *Phân công, sử dụng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên rõ ràng, hợp lý, đảm bảo hiệu quả hoạt động của nhà trường;*

c) *Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được đảm bảo các quyền theo quy định.*

Mức 2:

Có biện pháp để phát huy được năng lực của cán bộ quản lý, giáo viên nhân viên trong việc xây dựng, phát triển và nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường.

1. Mô tả hiện trạng

Mức 1:

Hàng năm vào đầu năm học, căn cứ vào kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo, đặc điểm tình hình của nhà trường và năng lực thực tế của CBGVNV, trường đã xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, nhằm phát triển đội ngũ, bồi dưỡng giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp GVMN trở lên, bồi dưỡng tại chỗ nghiệp vụ tay nghề cho giáo viên theo giai đoạn 2015-2020; 2020-2025 và theo năm học [H7-1.7-01]; [H7-1.7-02]; [H7-1.7-03]. Hàng năm bồi dưỡng chuyên môn cho nhân viên cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn của Phòng Giáo dục & Đào tạo, Sở Giáo dục & Đào tạo [H30-5.2-02]; [H16-2.2-03]. Nhà trường luôn tạo điều kiện cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đi học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ. Đến nay, nhà trường có 5 đồng chí trình độ trung cấp lý luận chính trị; 47 đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên trình độ Đại học; 7 đồng chí giáo viên, nhân viên trình độ cao đẳng, 2 đồng chí nhân viên trình độ trung cấp [H16-2.2-01]; [H16-2.2-02]. Tuy nhiên, một số giáo viên lớn tuổi chưa tích cực tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nên còn hạn chế trong việc tiếp cận nội dung, phương pháp giáo dục mới [H1-1.1-07]; [H16-2.2-01]; [H16-2.2-02].

Hàng năm căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ của các tổ nhóm, cá nhân từng bộ phận và trình độ chuyên môn nghiệp vụ của cán bộ giáo viên nhân viên, Hiệu trưởng lấy ý kiến nhận xét của giáo viên, nhân viên đối với các thành viên trong nhà trường và nhu cầu được bố trí công việc [H7-1.7-04]. Họp thống nhất trong Ban giám hiệu và ra quyết định phân công, sử dụng cán bộ quản lý, giáo viên 18 lớp và nhân viên rõ ràng, hợp lý, đúng người đúng việc, thể hiện rõ nhiệm vụ của từng thành viên, phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực của từng người và sự phối hợp giữa các thành viên [H7-1.7-05]. Căn cứ vào quyết định phân công nhiệm vụ của nhà trường, tập thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường nâng cao tinh thần trách nhiệm, nỗ lực hết mình trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, thể hiện đúng với năng lực chuyên môn của mình, qua quá trình kiểm tra ở các bộ phận các nhóm lớp đã đạt các chỉ tiêu so với kế hoạch đã đề ra từ đầu năm học góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ, nhà trường luôn hoàn thành xuất sắc mọi nhiệm vụ được giao, 05 năm liên tục được công nhận tập thể “Lao động Tiên tiến” [H7-1.7-05]; [H1-1.1-07]; [H7-1.7-06]; [H1-1.1-12]

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường được đảm bảo các quyền theo quy định Điều 16, 17 và 37 của Điều lệ trường mầm non (Văn bản hợp nhất

04/VBHN-BGD&ĐT ban hành điều lệ trường mầm non; theo quy định tại Điều 10 và Điều 29 của Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT về Điều lệ trường mầm non) [H2-1.2-09] và các chế độ chính sách cho cán bộ giáo viên, nhân viên [H7-1.7-09]. Cán bộ quản lý được tham gia các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ quản lý [H15-2.1-04]; [H16-2.2-03]; [H7-1.7-01]; [H7-1.7-02]; [H7-1.7-03]; được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi theo quy định [1.7-07]; được phân công, quản lý, đánh giá, xếp loại giáo viên, nhân viên [H9-1.8-08]; [H16-2.2-04]; [H16-2.2-06]; [H16-2.2-08]; [H16-2.2-10]; [H16-2.2-12]; khen thưởng, thi hành kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên theo quy định [H35-5.4-06]. Nhà trường bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng cho các phòng làm việc và các phòng học để giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ [H18-3.1-09]; [H22-3.5-04]; [3.3-04]. Hàng năm CBGVNV được đào tạo bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ [H16-2.2-03]; [H7-1.7-01]; [H7-1.7-02]; [H7-1.7-03]. 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường đều được bảo vệ về nhân phẩm, danh dự, được hưởng các quyền lợi về vật chất và tinh thần theo đúng chính sách của nhà giáo: cán bộ giáo viên được hưởng lương, chế độ phụ cấp thâm niên, phụ cấp chức vụ, được tham gia đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, chế độ thai sản theo quy định, các đồng chí nhân viên được khám sức khỏe định kỳ hàng năm, [1.7-08]; [H7-1.7-09]; [H15-2.1-01]; [H15-2.1-02]; [H15-2.1-03]; [H16-2.2-11]; [H16-2.2-12]; Nhà trường thực hiện nghiêm túc các quyền lợi của CBGVNV theo quy định, bên cạnh đó, nhà trường phối kết hợp chặt chẽ với tổ chức Công đoàn chăm lo đời sống vật chất tinh thần cho giáo viên trong các dịp lễ tết, tạo thêm động lực để giáo viên hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao [H3-1.3-05];[H3-1.3-18].

Mức 2:

Để phát huy được năng lực của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc xây dựng, phát triển và nâng cao chất lượng giáo dục, nhà trường đã xây dựng được mối quan hệ gắn bó, một tập thể sư phạm đoàn kết, cộng đồng trách nhiệm chia sẻ giúp đỡ nhau trong công việc để hoàn thành nhiệm vụ [H1-1.1-05]. Hàng năm dựa vào điều kiện thực tế và năng lực của CBGVNV nhà trường đã xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, tạo điều kiện cho CBGVNV được học tập, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ để hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ [H1-1.1-02]; [H7-1.7-01]; [H7-1.7-02]; [H16-2.2-05]. Kế hoạch năm học được xây dựng dựa trên các ý kiến thảo luận, đóng góp của các thành viên của nhà trường, được thông qua chi bộ, các tổ nhóm, bộ phận xin ý kiến đóng góp rộng rãi của cán bộ, giáo viên, nhân viên và được thông qua hội nghị cán bộ công chức bàn bạc đi đến thống nhất đưa vào nghị quyết để thực hiện [H1-1.1-05];

[H3-1.3-15]; [H7-1.7-10]. Nhà trường đã phân công nhiệm vụ cán bộ quản lý, cho giáo viên, nhân viên phù hợp với năng lực và yêu cầu của công việc để giúp cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phát huy và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ [H7-1.7-05]. Trong quá trình thực hiện có đánh giá kết quả, ưu điểm, tồn tại theo chuyên đề, tháng, học kỳ, phong trào thi đua, theo năm của từng cá nhân, các tổ nhóm, các bộ phận và đưa ra được các phương hướng khắc phục [H9-1.8-08]; [H11-1.8-12]; [H1-1.1-06]; [H1-1.1-07]. Trên cơ sở đó nhà trường có những động viên khen thưởng kịp thời đối với những tập thể cá nhân cán bộ, giáo viên nhân viên có những đổi mới sáng tạo trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ nên đã phát huy được năng lực của cán bộ, giáo viên trong việc xây dựng, phát triển và nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục của nhà trường [H35-5.4-08]; [H1-1.1-06]; [H1-1.1-07]; [H1-1.1-12].

2. Điểm mạnh

Để nâng cao chuyên môn nghiệp vụ cho CBGVNV, nhà trường đã quan tâm đến công tác bồi dưỡng chuyên môn đặc biệt là tổ chức các hoạt động như: Dự giờ thăm lớp, hội thảo, chuyên đề trường, chuyên đề cụm, chuyên đề huyện tạo nhiều cơ hội cho giáo viên học tập, các nội dung bồi dưỡng phải phù hợp với năng lực thực tế, tập trung vào điểm yếu, thiếu của từng giáo viên, nhân viên để giúp cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên từng bước nâng cao năng lực, chuyên môn nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu đổi mới.

3. Điểm yếu

Một số giáo viên lớn tuổi còn chưa chủ động, chưa tích cực UDCNTT trong dạy học, chưa tích cực tự bồi dưỡng CNTT nên việc UDCNTT vào CSGD trẻ còn hạn chế

4. Kế hoạch cải tiến chất lượng

Từ tháng 11, đồng chí Đào Thị Thu Hương - Hiệu trưởng, xây dựng quy chế thi đua khen thưởng, tạo điều kiện về thời gian, hỗ trợ kinh phí để giáo viên nhân viên tích cực tham gia học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ. Đồng chí Hiệu trưởng giao cho đồng chí Nguyễn Thị Lan Hương - Phó hiệu trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, tổ chức các hoạt động như: Dự giờ thăm lớp, hội thảo, chuyên đề trường, chuyên đề cụm, chuyên đề huyện tạo nhiều cơ hội cho giáo viên trẻ giúp đỡ giáo viên lớn tuổi trong việc tiếp cận tích cực với phương pháp giáo dục mới dạy học bằng công nghệ thông tin. Dự kiến kinh phí khen thưởng trong năm học là 10% số tiết kiệm chi trong năm ngân sách từ nguồn chi thường xuyên

5. Tự đánh giá: Đạt: Mức 2.

Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục

Mức 1:

a) Kế hoạch giáo dục phù hợp với quy định hiện hành, điều kiện thực tế địa phương và điều kiện của nhà trường;

b) Kế hoạch giáo dục được thực hiện đầy đủ;

c) Kế hoạch giáo dục được rà soát, đánh giá, điều chỉnh kịp thời.

Mức 2:

Các biện pháp chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá của nhà trường đối với các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ, được cơ quan quản lý đánh giá đạt hiệu quả.

1. Mô tả hiện trạng

Mức 1:

Hàng năm, nhà trường xây dựng các kế hoạch giáo dục theo năm học, theo tháng [H1-1.1-02]; [H8-1.8-03], [H1-1.1-03]; [H8-1.8-05]. BGH chỉ đạo giáo viên xây dựng các kế hoạch năm, kế hoạch chủ đề, kế hoạch tổ chuyên môn, kế hoạch chuyên đề [H8-1.8-04]; [H25-5.1-03]; [H26-5.1-04]; [H27-5.1-05]; [H4-1.4-07]; [H11-1.8-12]. Các kế hoạch phù hợp với quy định hiện hành, điều kiện thực tế của địa phương và nhà trường, được căn cứ vào các văn bản chỉ đạo hoạt động giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Phòng Giáo dục và Đào tạo, các biên bản đánh giá của các cấp, kết quả họp hội đồng sư phạm...[H8-1.8-01]; [H6-1.6-02]; [H1-1.1-05]. Ban giám hiệu và giáo viên căn cứ vào điều kiện thực tế của nhà trường như lớp học rộng có đầy đủ đồ dùng, đồ chơi đẹp, hiện đại; sân chơi có đầy đủ các khu vui chơi phát triển vận động, khám phá, có các phòng nghệ thuật, thể chất để thiết kế các hoạt động giáo dục trẻ [H8-1.8-03]; [H8-1.8-04]; [H25-5.1-03]; [H26-5.1-04]; [H27-5.1-05]. Bên cạnh đó nhà trường cũng căn cứ vào điều kiện và chiến lược phát triển kinh tế xã hội của địa phương để xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục theo năm và kế hoạch giáo dục cho từng độ tuổi của trẻ theo từng chủ đề cụ thể và có tính khả thi cao, phù hợp với đặc điểm nhận thức của từng độ tuổi đạt được mục tiêu phát triển giáo dục với từng lĩnh vực [H1-1.1-08]; [H1-1.1-02]; [H8-1.8-02]; [H8-1.8-03]; [H8-1.8-04]. Trong từng năm học hiệu phó chuyên môn đều xây dựng kế hoạch hoạt động thăm quan trải nghiệm tại địa phương và cả khu vực khác trong thành phố, các hoạt động như: Tham quan Lữ đoàn 131HQ, thăm trường Tiểu học Trường Thọ, Khu trải nghiệm Hai Bà Trưng. Ngoài ra trẻ còn được thăm quan thực tế môi trường trong và ngoài lớp, khu vườn cổ tích, vườn rau, khu trải nghiệm.... Các hoạt động trải nghiệm thực tế, trẻ được vui chơi, được thực hành

khám phá thế giới xung quanh giúp cho trẻ mạnh dạn, tự tin, phấn khởi, vui tươi nâng cao sự hiểu biết của trẻ, bước đầu hình thành cho trẻ các kỹ năng và tính tự lập [H29-5.1-08]; [H30-5.2-03]; [H30-5.2-04].

Kế hoạch giáo dục của nhà trường được thực hiện nghiêm túc, đầy đủ dưới sự giám sát của ban giám hiệu, ban thanh tra nhân dân, tổ trưởng chuyên môn. Các kế hoạch đều có sự tham gia của tất cả giáo viên các độ tuổi, được thực hiện nghiêm túc theo các nội dung và thời gian đã xây dựng [H8-1.8-03]; [H8-1.8-04]; [H11-1.8-11]. Các kế hoạch được thực hiện đảm bảo đúng tiến độ và thời gian, theo từng chủ đề, theo tuần, theo ngày, nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình giáo dục mầm non và được đánh giá qua kết quả kiểm tra của BGH, giám sát chéo của giáo viên các lớp, giám sát qua camera của nhà trường, kiểm tra của phòng giáo dục huyện, qua hội nghị tổng kết cuối năm học [H9-1.8-08]; [H28-5.1-06]; [H10-1.8-11]; [H6-1.6-02]; [H1-1.1-07].

Các kế hoạch giáo dục của nhà trường được tiến hành rà soát, đánh giá, thông qua họp hội đồng sư phạm giáo viên hàng tháng, biên bản các cuộc họp, sinh hoạt chuyên môn, biên bản đánh giá của các cấp, sơ kết học kỳ, tổng kết hàng năm để điều chỉnh cho phù hợp với thực tế của nhà trường [H1-1.1-05]; [H8-1.8-06]; [H6-1.6-02]; [H1-1.1-06]; [H1-1.1-07]. Bên cạnh đó các kế hoạch giáo dục còn được giáo viên các nhóm lớp rà soát đánh giá thông qua các chủ đề về mục tiêu, nội dung, hình thức tổ chức, đồ dùng đồ chơi, giáo viên thực hiện đánh giá ở chủ đề trước và hoàn thiện bổ sung thực hiện ở chủ đề sau. Tuy nhiên, việc điều chỉnh kế hoạch giáo dục của một số giáo viên đôi lúc còn chưa kịp thời [H1-1.1-04]; [H1-1.1-05]; [H1-1.1-06]; [H1-1.1-07]; [H4-1.4-07];

Mức 2:

Hàng năm nhà trường đã xây dựng các biện pháp chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá đối với các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ thông qua việc xây dựng kế hoạch thăm lớp dự giờ của Ban giám hiệu, chỉ đạo giáo viên dự giờ chéo nhau để học tập kinh nghiệm của các bạn đồng nghiệp, xây dựng các kế hoạch kiểm tra nội bộ giáo viên, nhân viên, kế hoạch thi giáo viên giỏi, kiểm tra việc thực hiện các chuyên đề và các kế hoạch kiểm tra giám sát của ban Thanh tra nhân dân [H9-1.8-08]; [H28-5.1-06]; [H9-1.8-09]; [H9-1.8-10]; [H10-1.8-11]; [H11-1.8-12]. Công tác chỉ đạo hiệu quả đã giúp cho nhà trường đạt nhiều thành tích cao như tổ chức thành công các chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm" các cấp; Chuyên đề "*Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng và đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm cho trẻ trong trường mầm non*" được Phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trong huyện ghi nhận, đánh giá cao [H11-1.8-12];

[H31-5.2-10]; [H1-1.1-07]. Các biện pháp chỉ đạo kiểm tra đánh giá của nhà trường đã được cơ quan quản lý ghi nhận và được đánh giá đạt hiệu quả thông qua thanh tra, kiểm tra của Sở Giáo dục, phòng mầm non sở, phòng GD&ĐT Huyện [H6-1.6-02]; [H1-1.1-07]. Trường đạt được thành tích tập thể lao động tiên tiến từ năm học 2018-2019 đến năm 2022-2023, cán bộ quản lý và giáo viên nhân viên được tặng nhiều giấy khen giáo viên dạy giỏi các cấp, thiết kế bài giảng E-learning, thiết bị dạy học số... [H1-1.1-12]; [H1-1.1-07].

2. Điểm mạnh

Nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục cụ thể, rõ ràng sát với điều kiện thực tế của nhà trường, của địa phương; kế hoạch khả thi, phù hợp với đặc điểm nhận thức của từng độ tuổi đạt được mục tiêu phát triển giáo dục của các cấp đề ra. Kế hoạch triển khai thực hiện đúng thời gian quy định, đã được kiểm tra, đánh giá cao của Sở Giáo dục, Phòng GD&ĐT huyện An Lão, trường đạt được nhiều thành tích trong thực hiện nhiệm vụ hàng năm.

3. Điểm yếu

Việc điều chỉnh kế hoạch giáo dục của một số giáo viên đôi lúc còn chưa kịp thời.

4. Kế hoạch cải tiến chất lượng

Tháng 11/2023 và các tháng tiếp theo của năm học 2023- 2024 đồng chí Đào Thị Thu Hương - Hiệu trưởng nhà trường giao đồng chí Nguyễn Thị Lan Hương - Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn thường xuyên kiểm tra, dự giờ theo dõi sát sao đối với các đồng chí giáo viên chưa nghiêm túc thực hiện đánh giá điều chỉnh kế hoạch giáo dục. Đưa nội dung điều chỉnh kế hoạch làm tiêu chí thi đua của tổ nhóm chuyên môn, hướng dẫn giáo viên cách điều chỉnh kế hoạch phù hợp với điều kiện, thời gian và năng lực của trẻ. Có những hình thức động viên như cộng điểm xếp loại thi đua hàng tháng cho những giáo viên thực hiện kịp thời việc rà soát, điều chỉnh kế hoạch giáo dục qua thực hiện các chủ đề, bên cạnh đó đưa ra hình thức xử lý trừ điểm hạ loại đối với những giáo viên chưa nghiêm túc thực hiện tốt tiêu chí thi đua của tổ nhóm chuyên môn đề ra.

5. Tự đánh giá: Đạt: Mức 2.

Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở

Mức 1:

a) Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến khi xây dựng kế hoạch, nội quy, quy định, quy chế liên quan đến các hoạt động của nhà trường;

b) Các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (nếu có) thuộc thẩm quyền

xử lý của nhà trường được giải quyết đúng pháp luật;

c) Hàng năm, có báo cáo thực hiện quy chế dân chủ cơ sở.

Mức 2:

Các biện pháp và cơ chế giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả.

1. Mô tả hiện trạng

Mức 1:

Trong các năm học đồng chí Hiệu trưởng ban hành quyết định thực hiện quy chế dân chủ của đơn vị, xây dựng quy chế dân chủ theo từng năm học, trong quy chế thể hiện rõ nhiệm vụ của từng thành viên trong nhà trường về việc thực hiện quy chế dân chủ. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường được tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến khi xây dựng kế hoạch, nội quy, quy định, quy chế liên quan đến các hoạt động của nhà trường qua các cuộc họp chi bộ, họp giao ban, họp hội đồng giáo viên [H3-1.3-15]; [H1-1.1-04]; [H1-1.1-05]. Hàng năm thông qua hội nghị cán bộ công chức nhà trường đã đưa ra các chỉ tiêu giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm học để cán bộ, giáo viên, nhân viên được thảo luận, đóng góp ý kiến để xây dựng nội quy, quy chế cơ quan được chặt chẽ hơn [H7-1.7-10]; [H12-1.9-06]; CBGVNV tham gia các ý kiến đóng góp về quy chế chỉ tiêu nội bộ [H6-1.6-04], các chỉ tiêu thực hiện nhiệm vụ năm học [H1-1.1-02]; [H1-1.1-03], quy chế phối hợp công đoàn và nhà trường [H3-1.3-18], sau đó thống nhất đưa vào nghị quyết hội nghị cán bộ công chức viên chức người lao động để cùng nhau hoàn thành các chỉ tiêu trong năm học [H7-1.7-10].

Trong quá trình thực hiện, nhà trường công khai dân chủ minh bạch các hoạt động, có hồ sơ công khai theo Thông tư 21, 36, Thông tư 61/TT-BTC, để cán bộ công chức viên chức người lao động, các bậc phụ huynh nắm bắt được các hoạt động của nhà trường, kịp thời giải đáp các ý kiến thắc mắc thông qua các cuộc họp hội đồng sư phạm, thông qua các bảng biểu công khai, tuyên truyền của nhà trường do đó không có xảy ra tình trạng đơn thư khiếu kiện, tố cáo tại cơ quan đơn vị [H12-1.9-02]; [H12-1.9-03]; [H1-1.1-04]; [H1-1.1-05]; [1.9-04].

Hàng năm nhà trường thực hiện tốt công tác dân chủ tại cơ sở, có hồ sơ thực hiện quy chế dân chủ các năm trong đó có quyết định thành lập ban thực hiện quy chế dân chủ, kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ, lịch tiếp dân, lịch công khai theo Thông tư 36, Thông tư 61/TT-BTC [H12-1.9-01]. Việc thực hiện quy chế dân chủ của trường đều được thể hiện qua các cuộc họp chi bộ, họp hội

đồng trường, hội đồng sư phạm, hội đồng thi đua khen thưởng, ban đại diện cha mẹ học sinh [H3-1.3-15]; [H1-1.1-04]; [H1-1.1-05]; [H2-1.2-06]; [4.1-04]. Nội dung được sự nhất trí và đồng thuận cao của cán bộ giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh. Nhà trường có hồ sơ thực hiện quy chế dân chủ cơ sở hàng năm có báo cáo các cấp lãnh đạo về việc thực hiện, được UBND huyện đánh giá cao [H12-1.9-01];[H1-1.1-07].

Mức 2:

Nhà trường có các biện pháp và cơ chế giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường đảm bảo công khai minh bạch và hiệu quả như công khai trên hệ thống bảng biểu tuyên truyền [1.9-04], Đường dẫn truy cập vào cổng thông tin điện tử của nhà trường <https://mtruongtho.haiphong.edu.vn/> [1.1-10]; công khai trước các cuộc họp, báo cáo tổng kết năm học đảm bảo cán bộ giáo viên, nhân viên, các bậc phụ huynh đều nắm bắt được các thông tin kịp thời [H1-1.1-04]; [H1-1.1-05]; [H1-1.1-06];[H1-1.1-07]. Ban thanh tra nhân dân đã thực hiện giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ của nhà trường, có biên bản kiểm tra đầy đủ định kỳ, đột xuất được UBND huyện đánh giá cao [H12-1.9-05]. Hàng năm nhà trường thực hiện công khai 3 lần đó là thời điểm tháng 9, tháng 12, tháng 5, nội dung công khai gồm: công khai chất lượng chăm sóc giáo dục, cơ sở vật chất, công khai đội ngũ cán bộ giáo viên và công khai tài chính [H12-1.9-01]; [H12-1.9-02]. Tuy nhiên, việc cập nhật hệ thống bảng tuyên truyền 3 công khai của nhà trường đôi lúc còn chưa cập nhật kịp thời [1.9-04].

2. Điểm mạnh

Nhà trường đã thực hiện tốt công tác dân chủ tại cơ sở không có tình trạng đơn thư khiếu kiện. Các hoạt động của nhà trường được bàn bạc, thống nhất và được sự nhất trí cao của cán bộ giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh.

3. Điểm yếu

Việc cập nhật trên hệ thống bảng tuyên truyền 3 công khai của nhà trường đôi lúc còn chưa cập nhật kịp thời

4. Kế hoạch cải tiến chất lượng

Từ tháng 9 năm học 2023 và các năm tiếp theo Ban thực hiện quy chế dân chủ tại cơ sở đứng đầu là đồng chí Đào Thị Thu Hương - Hiệu trưởng đưa ra các giải pháp phân công cho các thành viên trong ban công khai: Đồng chí Trịnh Ánh Tuyết kế toán công khai về tài chính và các nội quy, quy chế của nhà trường, chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên; đồng chí Nguyễn Thị Lan Hương - Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn công khai về chất

lượng chăm sóc giáo dục trẻ; đồng chí Trần Thị Hương - Phó hiệu trưởng phụ trách nuôi công khai về cơ sở vật chất của nhà trường, đôn đốc, nhắc nhở những thành viên của nhà trường kịp thời cập nhật thông tin trên bảng tuyên truyền. Việc công khai dc thể hiện trong các cuộc họp, sơ kết, tổng kết, hội nghị dân chủ, họp đại diện CMHS.

5. Tự đánh giá: Đạt: Mức 2.

Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học.

Mức 1:

a) Có phương án đảm bảo an ninh trật tự, vệ sinh an toàn thực phẩm; an toàn phòng, chống tai nạn, thương tích; an toàn phòng chống cháy, nổ; an toàn phòng, chống thảm họa, thiên tai; phòng, chống dịch bệnh; phòng, chống các tệ nạn xã hội và phòng, chống bạo lực trong nhà trường; những trường có tổ chức bếp ăn cho trẻ được cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm.

b) Có hộp thư góp ý, đường dây nóng và các hình thức khác để tiếp nhận, xử lý các thông tin phản ánh của người dân; đảm bảo an toàn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và trẻ trong nhà trường.

c) Không có hiện tượng kì thị, hành vi bạo lực, vi phạm pháp luật về bình đẳng giới trong nhà trường.

Mức 2:

a) Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và trẻ được phổ biến, hướng dẫn thực hiện phương án đảm bảo an ninh trật tự; vệ sinh an toàn thực phẩm; an toàn phòng chống tai nạn, thương tích; an toàn phòng, chống cháy nổ; an toàn phòng, chống thảm họa thiên tai; phòng, chống dịch bệnh; phòng, chống các tệ nạn xã hội và phòng, chống bạo lực trong nhà trường.

b) Nhà trường thường xuyên kiểm tra, thu thập, đánh giá, xử lý các thông tin, biểu hiện liên quan đến bạo lực học đường, an ninh trật tự và có biện pháp ngăn chặn kịp thời, hiệu quả.

1. Mô tả hiện trạng

Mức 1:

Để bảo đảm an ninh trật tự, an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ hàng năm nhà trường căn cứ vào các văn bản hướng dẫn của các cấp xây dựng các phương án đảm bảo an ninh trật tự, vệ sinh an toàn thực phẩm, an toàn phòng chống tai nạn, thương tích, an toàn phòng chống cháy nổ, an toàn phòng chống thảm họa, thiên tai; phòng chống dịch bệnh; phòng chống các tệ nạn xã hội và phòng chống bạo lực trong nhà trường [H13-1.10-01]; [H13-1.10-02]; [H13-1.10-03]; [H14-1.10-04]. Các phương án được lưu trong hệ thống hồ sơ

trường học an toàn phòng tránh tai nạn, thương tích, hồ sơ phòng cháy chữa cháy, hồ sơ vệ sinh an toàn thực phẩm, hồ sơ y tế tế học đường bảo quản để tìm kiếm, để thấy dễ lấy, mang tính pháp lý và thực thi tại đơn vị [H13-1.10-01]; [H13-1.10-02]; [H13-1.10-03]; [H14-1.10-04]. Đặc biệt, để phòng chống ngộ độc thực phẩm cho trẻ, tất cả các nguồn thực phẩm cung cấp cho nhà trường đều có hợp đồng ký kết với công ty thực phẩm, được cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm [H13-1.10-03]. Tuy nhiên trong quá trình thực hiện công tác an ninh an toàn trường học một số văn bản mới ban hành chưa được cập nhật kịp thời do đó ảnh hưởng đến tiến độ báo cáo của đơn vị [H13-1.10-01].

Nhà trường có đường dây nóng 0934388562 và các hình thức khác để tiếp nhận, xử lý các thông tin phản ánh của người dân; đảm bảo an toàn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và trẻ trong nhà trường [H14-1.10-06] Có hộp thư góp ý được đặt ở khu vực ngay chân cầu thang lối thuận tiện đi lại, hàng tuần được nhân viên văn thư mở để cập nhật những đóng góp ý kiến của phụ huynh học sinh, nhìn chung mọi đóng góp đều mang tính tích cực khen ngợi hoặc tham gia đóng góp cho nhà trường [1.10-05]. Nhà trường có phòng tiếp dân và lịch tiếp dân, sổ theo dõi tiếp dân, được ghi chép cập nhật thường xuyên để phụ huynh có thể đến trao đổi trực tiếp khi cần thiết, các hình thức trên đều mang một mục đích để tiếp nhận, xử lý các thông tin phản ánh của người dân, đảm bảo an toàn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và trẻ trong nhà trường [H12-1.9-03]. Ngoài ra nhà trường tiếp nhận các thông tin và phản ánh của người dân qua đường dẫn truy cập vào cổng thông tin điện tử của nhà trường <https://mntruongtho.haiphong.edu.vn/> [1.1-10], nhóm zalo của các lớp để giải đáp và xử lý kịp thời .

Hàng năm vào cuối năm học nhà trường tiến hành tổ chức cho giáo viên tự đánh giá, xếp loại theo quy định của chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, giáo viên tự đánh giá, tổ chuyên môn đánh giá, Hiệu trưởng đánh giá, 100% giáo viên được đánh giá xếp loại tốt và khá, không có giáo viên vi phạm đạo đức nghề nghiệp, không có hiện tượng kỳ thị, hành vi bạo lực, vi phạm pháp luật về bình đẳng giới trong nhà trường [H16-2.2-04]; [H16-2.2-06]; [H16-2.2-08]; [H15-2.1-06]; [H15-2.1-07];[H15-2.1-08].

Mức 2:

Hàng năm cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và trẻ được phổ biến, hướng dẫn thực hiện phương án đảm bảo an ninh trật tự; vệ sinh an toàn thực phẩm; an toàn phòng chống tai nạn, thương tích, an toàn phòng, chống cháy nổ, an toàn phòng, chống thảm họa thiên tai; phòng, chống dịch bệnh; phòng, chống các tệ nạn xã hội và phòng, chống bạo lực trong nhà trường [H13-1.10-02];

[H13-1.10-01]; [H13-1.10-03]; [H14-1.10-04]. Thông qua các buổi học tập bồi dưỡng thường xuyên hàng năm [H7-1.7-03], lớp học phòng chống cháy nổ... các đồng chí giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng được tập huấn và đảm bảo đủ điều kiện chăm sóc nuôi dưỡng trẻ [H13-1.10-01]; [H13-1.10-02]; [H13-1.10-03]; [H14-1.10-04].

Nhà trường thường xuyên kiểm tra đột xuất vào các giờ hoạt động của cô và trẻ nhằm thu thập, nắm bắt những thông tin cụ thể để đánh giá chất lượng thực tế kịp thời xử lý các biểu hiện liên quan đến bạo lực học đường, an ninh trật tự, qua đó nhà trường thường xuyên nhắc nhở giáo viên thông qua các cuộc họp hội đồng sư phạm, lấy các gương của các vụ việc xảy ra trên báo mạng và có biện pháp ngăn chặn kịp thời, hiệu quả, do đó trong những năm qua nhà trường không có trường hợp giáo viên đánh, mắng, xúc phạm học sinh, được UBND huyện công nhận là trường học an toàn đối với trẻ và cho cán bộ giáo viên, nhân viên [H9-1.8-08]; [H13-1.10-01]; [H1-1.1-04]; [H1-1.1-05]; [H1-1.1-07]; [1.10-07].

2. Điểm mạnh

Nhà trường xây dựng phương án đảm bảo an ninh trật tự, vệ sinh an toàn thực phẩm; an toàn phòng, chống tai nạn, thương tích; an toàn phòng chống cháy, nổ; an toàn phòng, chống thảm họa, thiên tai; phòng, chống dịch bệnh; phòng, chống các tệ nạn xã hội và phòng, chống bạo lực trong nhà trường; trường có bếp ăn bán trú cho trẻ được cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm. Hồ sơ quản lý chỉ đạo công tác đảm bảo an ninh an toàn trường học được cập nhật, bổ sung, điều chỉnh theo quy định, 5 năm trở lại đây nhà trường liên tục được UBND huyện công nhận trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.

3. Điểm yếu

Trong quá trình thực hiện công tác an ninh an toàn trường học một số văn bản mới ban hành chưa được cập nhật kịp thời do đó ảnh hưởng đến tiến độ báo cáo của đơn vị.

4. Kế hoạch cải tiến chất lượng

Năm học 2023-2024 đồng chí Đào Thị Thu Hương - Hiệu trưởng nhà trường giao cho đồng chí Trịnh Ánh Tuyết kế toán kiêm văn thư thường xuyên theo dõi, cập nhật công khai các văn bản, quy định mới ban hành về công tác an ninh, an toàn trường học để nắm rõ các quy định, triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung và kịp thời báo cáo kết quả với Phòng Giáo dục và Đào tạo và UBND huyện.

5. Tự đánh giá: Đạt: Mức 2.

**Xác nhận
của trưởng nhóm công tác**

Trường Thọ, ngày 12 tháng 8 năm 2023
Người viết

Nguyễn Thị Lan Hương

Đặng Thị Chanh

TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH

Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 10:28 15/02/2025
bởi Nguyễn Thị Lan Hương (31313317_huongntl) – Trưởng Mầm non Trường Thọ