

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG HUYỆN AN LÃO
CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG MN TRƯỜNG THỌ



SỔ CÔNG TÁC
CỦA BAN THANH TRA NHÂN DÂN

NĂM HỌC 2024- 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CỦA BAN TTND NĂM HỌC 2024- 2025

* Quý III (tháng 7, 8, 9):

Tháng 7: Giám sát việc dạy hè (nội dung chương trình, phân công giáo viên dạy hè, thu chi có đúng văn bản của Bộ Sở Giáo dục – Đào tạo và của Sở Giáo dục – Đào tạo không).

- Tháng 8: Giám sát việc tổ chức ôn tập, thi lại cho học sinh văn hóa yếu, xét lên lớp, tuyển sinh Giám sát việc sửa chữa phòng học, phòng làm việc và mua sắm trang thiết bị phục vụ năm học mới (nếu có).

- Tháng 9: Giám sát việc thực hiện các khoản thu đầu năm học, vấn đề phân công lao động (giảng dạy). Chuẩn bị tổng kết hoạt động của TTND để báo cáo trong hội nghị CBCC.

* Quý IV (tháng 10, 11, 12)

- Tháng 10: Giám sát việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên, việc bồi dưỡng học sinh giỏi, việc thực hiện nội quy cơ quan của giáo viên, nhân viên...

- Tháng 11: Giám sát việc thu chi quỹ phúc lợi cơ quan, việc quản lý dạy thêm, học thêm (có đúng đối tượng theo qui định không).

- Tháng 12: Giám sát việc ôn tập, kiểm tra học kỳ, tổng kết điểm cuối học kỳ I. Giám sát việc công khai tài chính 6 tháng cuối năm của nhà trường.

* Quý I (tháng 1, 2, 3)

- Tháng 1: + Giám sát việc sơ kết học kỳ I

+ Giám sát việc thực hiện chế độ chính sách đối với CBGV.NV (Tiền lương, thưởng, đóng BHXH, BHYT, nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, chế độ thai sản đối với lao động nữ ...).

+ Giám sát việc thực hiện Nghị quyết HNCBCC, kế hoạch học kỳ I của nhà trường.

- Tháng 2: Giám sát việc bình xét thi đua học kỳ I

- Tháng 3: Giám sát việc phụ đạo học sinh yếu và bồi dưỡng học sinh giỏi, việc thực hiện quy chế chuyên môn, nội quy của giáo viên.

* Quý 2 (tháng 4, 5, 6)

- Tháng 4: Giám sát việc ôn tập, phụ đạo cho học sinh chuẩn bị thi kiểm tra học kỳ II.

- Tháng 5: Giám sát việc thực hiện chương trình, vào điểm thành phần và điểm tổng kết các môn học, phê học bạ, việc xét lên lớp, thi lại của học sinh... Giám sát việc bình bầu thi đua cuối năm học; việc công khai tài chính 6 tháng đầu năm.

- Tháng 6: Giám sát việc thực hiện chế độ nghỉ phép của giáo viên, nhân viên.

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CỦA BAN TTND NĂM HỌC 2024 - 2025

Tháng	Nội dung công việc	Người phụ trách
7/2024	<ul style="list-style-type: none">- Giám sát việc tổ chức hoạt động hè.- Giám sát hoạt động tuyển sinh của nhà trường	Đ/c Duyên Đ/c Lan
8/2024	<ul style="list-style-type: none">- Giám sát việc phân công lao động, thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo và người lao động- Giám sát việc mua sắm trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ năm học mới- Giám sát các khoản thu, chi trong hè	Đ/c Duyên Đ/c Lan
9/2024	<ul style="list-style-type: none">- Giám sát các khoản thu đầu năm- Giám sát việc tổ chức ngày hội đến trường cho trẻ- Giám sát việc chia lớp và giáo viên phụ trách lớp- Họp Ban TTND định kỳ- Giám sát việc cân đo, chắm biểu đồ cho trẻ đợt I.- Giám sát mua đồ dùng đồ chơi, văn học phẩm- Giám sát kiểm tra tài sản nhóm lớp, bếp ăn	Đ/c Duyên Đ/c Chi Đ/c Duyên Đ/c Chi Đ/c Duyên
10/2024	<ul style="list-style-type: none">- Giám sát việc thực hiện quy chế chuyên môn- Giám sát việc chắm lớp đẹp giai đoạn I.- Giám sát việc chắm thi tiết dạy tốt chào mừng ngày PNVN 20/10- Giám sát việc thực hiện nội quy nhà trường của giáo viên, nhân viên- Giám sát việc thu chi quỹ lớp	Đ/c Chi Đ/c Duyên Đ/c Chi
11/2024	<ul style="list-style-type: none">- Giám sát các khoản thu chi của nhà trường- Giám sát việc thực hiện nội quy nhà trường của giáo viên, nhân viên- Giám sát việc tổ chức kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11- Giám sát các khoản thu, chi của nhà trường- Giám sát việc thực hiện quy chế chuyên môn, ngày giờ công lao động	Đ/c Duyên Đ/c Chi Đ/c Chi
12/2024	<ul style="list-style-type: none">- Giám sát việc kiểm tra chất lượng học kỳ I.- Giám sát việc công khai tài chính 6 tháng đầu năm của nhà trường.- Giám sát việc cân đo, chắm biểu đồ cho trẻ đợt II.- Họp Ban TTND định kỳ- Giám sát kiểm tra bếp ăn khu Đồng Xuân- Giám sát các khoản thu, chi trong tháng	Đ/c Duyên Đ/c Chi Đ/c Duyên

1/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Giám sát việc thực hiện chế độ chính sách đối với CBGV. NV (Tiền lương, thưởng, đóng BHXH, BHYT, nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, chế độ thai sản đối với lao động nữ ...). - Giám sát việc thực hiện kế hoạch học kỳ I của nhà trường - Giám sát kiểm tra bếp ăn khu Ngọc Chử 	Đ/c Chi Đ/c Duyên
2/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Giám sát việc bình xét thi đua học kỳ I - Giám sát việc thực hiện quy chế chuyên môn - Giám sát việc thực hiện chế độ nghỉ tết - Giám sát các khoản thu chi của nhà trường - Giám sát việc thực hiện nội quy nhà trường của giáo viên, nhân viên 	Đ/c Duyên Đ/c Chi Đ/c Duyên
3/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Giám sát việc thu chi quỹ Ban đại diện cha mẹ hs - Giám sát việc cân đo, chắm biểu đồ cho trẻ đợt III. - Giám sát kiểm tra bếp ăn khu Đồng Xuân - Đại hội công đoàn nhiệm kì 2023-2028 - Giám sát việc tổ chức ngày 8/3 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên 	Đ/c Duyên Đ/c Chi Đ/c Duyên Đ/c Chi
4/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Giám sát việc ôn tập cho học sinh chuẩn bị kiểm tra chất lượng học kỳ II. - Giám sát các khoản thu chi của nhà trường - Giám sát việc thực hiện quy chế chuyên môn - Giám sát kiểm tra bếp ăn khu Ngọc Chử 	Đ/c Duyên Đ/c Chi Đ/c Duyên Đ/c Chi
5/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Giám sát việc kiểm tra chất lượng học kỳ II - Giám sát việc bình bầu thi đua cuối năm học - Giám sát việc công khai tài chính 6 tháng cuối năm. - Giám sát việc kiểm tra tài sản các nhóm lớp, văn phòng, nhà bếp - Giám sát các khoản thu, chi cuối năm học - Họp Ban TTND định kỳ 	Đ/c Duyên Đ/c Chi Đ/c Duyên
6/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Giám sát việc thực hiện chế độ nghỉ phép của giáo viên, nhân viên. - Họp Ban TTND định kỳ - Giám sát việc tổ chức hoạt động hè. 	Đ/c Duyên Đ/c Duyên

**TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THANH TRA NHÂN DÂN
NĂM HỌC 2024– 2025**

Tháng	Nội dung công việc	Kết quả
7/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Giám sát việc tổ chức hoạt động hè. - Giám sát hoạt động tuyển sinh của nhà trường 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tốt các hoạt động theo qui định. - Tổ chức tuyển sinh đúng quy định
8/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Giám sát việc phân công lao động, thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo và người lao động. - Giám sát việc mua sắm trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ năm học mới tiếp cận phương pháp Steam vào dạy học (nếu có). - Giám sát các khoản thu, chi trong hè 	<ul style="list-style-type: none"> - Phân công công việc đảm bảo đúng qui trình, khách quan, dân chủ. Phù hợp năng lực và nguyện vọng, ... - Mua: đồ dùng và đồ chơi, trang thiết bị cho 18 lớp. Đảm bảo nhu cầu dạy và học. - Các khoản thu, chi công khai rõ ràng đúng quy định, có chứng từ kèm theo.
9/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Giám sát các khoản thu đầu năm - Giám sát việc tổ chức ngày hội đến trường của bé - Giám sát việc chia lớp và giáo viên phụ trách lớp - Họp Ban TTND định kỳ - Giám sát việc cân đo, chắm biểu đồ cho trẻ đợt I. - Giám sát mua đồ dùng đồ chơi, văn học phẩm - Giám sát kiểm tra tài sản nhóm lớp, bếp ăn 	<ul style="list-style-type: none"> - Các khoản thu đúng qui định - Nhà trường phối hợp tổ chức tốt ngày hội đến trường của bé - Chia lớp, phân công đúng người, đúng việc, phù hợp với khả năng và năng lực cho từng CB, GV, NV - Các đồng chí trong Ban TTND có mặt đầy đủ - Các nhóm lớp cân đo, chắm biểu đồ cho trẻ đúng thời gian quy định và nộp kết quả đúng quy định. - Mua đồ dùng đồ chơi, văn học phẩm sát giá thị trường, có hóa đơn, công khai đến CB - GV - NV nhà trường - Tài sản nhóm lớp, bếp ăn đầy đủ, đảm bảo an toàn cho trẻ

<p>10/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Giám sát việc thực hiện quy chế chuyên môn - Giám sát việc chấm lớp đẹp giai đoạn I. - Giám sát việc chấm thi tiết dạy tốt chào mừng ngày PNVN 20/10 - Giám sát việc thu chi quỹ lớp - Giám sát việc thực hiện nội quy nhà trường của giáo viên, nhân viên 	<ul style="list-style-type: none"> - Các nhóm lớp thực hiện đúng quy chế chuyên môn - Ban giám khảo chấm công bằng và công khai và có bàn bạc - Ban giám khảo thực hiện đúng quy chế thi. - Thu chi đúng theo quy định - Giáo viên, nhân viên thực hiện đúng nội quy của nhà trường, đảm bảo ngày giờ công lao động
<p>11/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Giám sát việc thực hiện quy chế chuyên môn - Giám sát các khoản thu, chi của nhà trường - Giám sát việc thực hiện nội quy nhà trường của giáo viên, nhân viên - Giám sát việc tổ chức ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 - Giám sát các khoản thu chi của nhà trường 	<ul style="list-style-type: none"> - Các nhóm lớp thực hiện đúng quy chế chuyên môn - Thu chi đúng theo quy định, chứng từ rõ ràng, đầy đủ - Giáo viên, nhân viên thực hiện tốt nội quy của nhà trường - Nhà trường cùng BCH CĐ phối kết hợp tổ chức kỷ niệm ngày NGVN 20/11 - Thu chi đúng theo quy định, chứng từ rõ ràng, đầy đủ
<p>12/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Giám sát việc kiểm tra chất lượng học kỳ I - Giám sát việc công khai tài chính 6 tháng đầu năm của nhà trường. - Giám sát việc cân đo, chấm biểu đồ cho trẻ đợt II. - Họp Ban TTND định kỳ - Giám sát kiểm tra bếp ăn khu Đồng Xuân - Giám sát các khoản thu, chi trong 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chuyên môn kiểm tra chất lượng học kỳ I các lớp công khai, biểu điểm rõ ràng, đánh giá chính xác chất lượng các nhóm lớp. - Tài chính công khai, minh bạch, đầy đủ chứng từ. - Các nhóm lớp cân đo, chấm biểu đồ cho trẻ đúng thời gian quy định và nộp kết quả đúng quy định. - Các ĐC trong Ban TTND có mặt đầy đủ. - Đồ dùng bếp ăn sạch sẽ. Thực phẩm tươi sống đảm bảo ATTP. Cô nuôi nấu đúng theo thực đơn. Bữa ăn ngon, thu hút trẻ. Thức ăn của trẻ đúng theo định lượng. - Thu, chi đúng theo quy định,

	tháng	chứng từ rõ ràng, đầy đủ.
1/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Giám sát việc thực hiện chế độ chính sách đối với CBGV. NV (Tiền lương, thưởng, đóng BHXH, BHYT, nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, chế độ thai sản đối với lao động nữ ...). - Giám sát việc thực hiện kế hoạch học kỳ I của nhà trường. - Giám sát kiểm tra bếp ăn khu Ngọc Chử 	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường thực hiện đúng quy định về chính sách đối với CBGV. NV. - Nhà trường cùng CBGV. NV thực hiện tốt kế hoạch học kỳ I nhà trường đề ra. - Đồ dùng bếp ăn sạch sẽ. Thực phẩm tươi sống đảm bảo ATTP. Cô nuôi nấu đúng theo thực đơn. Thức ăn của trẻ đúng theo định lượng. Bữa ăn ngon, thu hút trẻ.
2/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Giám sát việc bình xét thi đua học kỳ I - Giám sát việc thực hiện quy chế chuyên môn - Giám sát việc thực hiện chế độ nghỉ tết - Giám sát các khoản thu chi của nhà trường - Giám sát việc thực hiện nội quy nhà trường của giáo viên, nhân viên 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chuyên môn bình xét thi đua học kỳ I công khai, chính xác với chất lượng các nhóm lớp đạt được. - Các nhóm lớp thực hiện đúng quy chế chuyên môn - Nghỉ tết đúng đủ thời gian quy định, 100% CB-GV-NV không đốt pháo - Thu chi đúng theo quy định, chứng từ rõ ràng, đầy đủ - Giáo viên, nhân viên thực hiện đúng nội quy của nhà trường, đảm bảo ngày giờ công lao động
3/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Giám sát việc thu chi quỹ lớp - Giám sát việc cân đo, chấm biểu đồ cho trẻ đợt III. - Giám sát kiểm tra bếp ăn khu Đồng Xuân 	<ul style="list-style-type: none"> - Thu chi đúng quy định, rõ ràng. - Các nhóm lớp cân đo, chấm biểu đồ cho trẻ đúng thời gian quy định và nộp kết quả đúng quy định - Thực hiện đúng giao nhận thực phẩm tay ba. Đồ dùng bếp ăn sạch sẽ. Thực phẩm tươi sống đảm bảo ATTP. Cô nuôi nấu

	<ul style="list-style-type: none"> - Giám sát việc tổ chức ngày 8/3 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên 	<ul style="list-style-type: none"> - Công đoàn kết hợp ban lãnh đạo nhà trường tổ chức tốt ngày 8/3 cho GV – NV nhà trường.
4/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Giám sát việc ôn tập cho học sinh chuẩn bị kiểm tra chất lượng học kỳ II. - Giám sát các khoản thu chi của nhà trường - Giám sát việc thực hiện quy chế chuyên môn - Giám sát kiểm tra bếp ăn khu Ngọc Chử 	<ul style="list-style-type: none"> - Các nhóm lớp thực hiện tốt ôn tập cho trẻ để chuẩn bị cho kiểm tra chất lượng học kỳ II - Thu chi đúng theo quy định, chứng từ rõ ràng, đầy đủ - Các nhóm lớp thực hiện đúng quy chế chuyên môn - Đồ dùng bếp ăn sạch sẽ. Thực phẩm tươi sống đảm bảo ATTP. Cô nuôi nấu đúng theo thực đơn. Thức ăn của trẻ chia đúng theo định lượng. Bữa ăn ngon, thu hút trẻ.
5/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Giám sát việc kiểm tra chất lượng học kỳ II. - Giám sát việc bình bầu thi đua cuối năm học - Giám sát việc công khai tài chính 6 tháng cuối năm. - Giám sát việc kiểm tra và bàn giao tài sản các nhóm lớp, nhà bếp, văn phòng. - Giám sát các khoản thu, chi cuối năm học 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chuyên môn kiểm tra chất lượng học kỳ II các lớp công khai, biểu điểm rõ ràng, đánh giá chính xác chất lượng các nhóm lớp. - Bình bầu thi đua cuối năm của các nhóm lớp và thi đua của CBGV.NV công khai, chính xác, khách quan. - Tài chính công khai, minh bạch, đầy đủ chứng từ. - Thực hiện kiểm tra tài sản các nhóm lớp, nhà bếp, văn phòng đúng kế hoạch, đúng quy định. - Các khoản thu, chi rõ ràng công khai, có lưu trữ, có hóa đơn đủ đầy đủ.
6/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Giám sát việc thực hiện chế độ nghỉ phép của giáo viên, nhân viên. - Giám sát việc tổ chức hoạt động hè 	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên, nhân viên thực hiện chế độ nghỉ phép đúng quy định. - Tổ chức tốt các hoạt động theo qui định.

1	Phạm Thị Duyên	Trưởng ban	<p>3. Tham gia các hoạt động của cơ quan khi cần có Ban TTND.</p> <p>4. Theo dõi hoạt động chuyên môn của nhà trường.</p> <p>5. Theo dõi thu chi ngân sách của đơn vị.</p> <p>6. Kiểm tra công việc, sổ sách của các thành viên trong Ban TTND.</p>
2	Nguyễn Thị Ngọc Lan	Ủy viên	<p>1. Thanh tra cơ sở vật chất:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cơ sở vật chất các phòng học, hành chính, công trình phụ. - Bếp ăn - Thiết bị. - Vệ sinh, cây xanh. <p>2. Hoàn thành sổ ghi chép thanh tra hàng tháng (mỗi quý Trưởng ban kiểm tra sổ 1 lần).</p>
3	Trịnh Ánh Tuyết	Ủy viên	<p>1. Theo dõi chỉ tiêu phát triển số lượng, chất lượng giáo dục hàng tháng.</p> <p>2. Theo dõi việc thực hiện chế độ chính sách cho cán bộ giáo viên.</p> <p>3. Hoàn thành sổ ghi chép thanh tra hàng tháng (mỗi quý Trưởng ban kiểm tra sổ 1 lần).</p>

CHỦ TỊCH CĐ

TRƯỞNG BAN TTND

Nguyễn Thị Lan Hương

Phạm Thị Duyên

